

함께 꿈꾸는 마포, ~~한~~ 교육문화도시로 가자!

2017년도 주요업무 계획

(제208회 마포구의회 제2차 정례회)

2016. 11.



안성행정국

보 고 순 서

<input type="checkbox"/> 일반 현황	.....	1
<input type="checkbox"/> 총 무 과	.....	2
<input type="checkbox"/> 자치행정과	.....	7
<input type="checkbox"/> 문화진흥과	.....	13
<input type="checkbox"/> 관 광 과	.....	19
<input type="checkbox"/> 민원여권과	.....	25
<input type="checkbox"/> 전산정보과	.....	30
<input type="checkbox"/> 청소행정과	.....	35

일 반 현 황

□ 기 구 ----- 7과 29팀



□ 인 력 ----- (정원 : 212명, 현원 : 233명)

구 분	직 급	총 계	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	별정 전문	임기제	연구사
총 계	정 원	212	3	7	42	78	53	22	3	3	1
	현 원	233	3	8	43	100	33	39	3	3	1
총 무 과	정 원	52	3	1	10	21	14	1	2		
	현 원	56	3	1	11	31	5	3	2		
자치행정과	정 원	27		1	5	9	9	1	1	1	
	현 원	35		1	4	13	8	7	1	1	
문화진흥과	정 원	14		1	3	3	5	2			
	현 원	15		1	5	4	2	3			
관 광 과	정 원	15		1	4	3	4	1		2	
	현 원	15		1	4	4	2	2		2	
민원여권과	정 원	28		1	6	10	8	2			1
	현 원	32		2	6	11	6	6			1
전산정보과	정 원	20		1	4	8	5	2			
	현 원	20		1	5	10	3	1			
청소행정과	정 원	56		1	10	24	8	13			
	현 원	60		1	8	27	7	17			

※ 현원에 사고인원 21명(총무과 2, 자치행정과 7, 문화진흥과 1, 민원여권과 6, 청소행정과 5) 포함

총 무 과

【조 직】



【인 력】

구 분	계	4급이상	5급	6급	7급	8급	9급	별정 (전문)	임기제
정 원	52	3	1	10	21	14	1	2	0
현 원	56	3	1	11	31	5	3	2	0

※ 육아휴직 2명(7급) 포함(실 현원 : 54명), 지원근무 1명(7급)

【팀별업무】

팀 명	인 력	추 진 업 무
총 무 팀	29명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 행사 및 의전 ○ 청사 보안, 확대간부회의, 대외교류 ○ 공용차량 관리 및 부설주차장 운영 ○ 공무원단체 및 공무원 노조 ※ 인력 : 구청장, 부구청장, 안전행정국장, 비서실, 부속실, 휴직자 등 포함
인 사 팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 임면 및 조직·직제 관리 ○ 직원 복무, 상훈, 인사교류
재난안전팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난관리 업무, 시설물 안전관리 업무 ○ 안전문화 운동 추진
교육후생팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 교육 및 능력개발 프로그램 운영 ○ 공무원외 여행 및 공직적응훈련 ○ 직원 후생복지, 공무원 연금관리공단 업무
청사관리팀	9명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 시설물 및 시설관리 용역업체 관리

2017년도 주요업무 추진계획

1. 공정한 인사운영과 유연하고 효율적인 조직문화 추진

전문성과 개인의 적성을 고려한 원칙 있는 인사행정 및 가정과 직장생활 양립을 위한 유연하고 화목한 조직, 변화하는 행정환경에 적극 대응할 수 있는 조직을 만들어 가고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 전문성과 개인의 적성을 고려한 원칙 있는 인사제도 추진
 - 가정과 직장생활을 양립하는 조직문화 조성
 - 인력운영의 효율화를 위한 조직·인력진단 실시

□ 세부추진계획

- 전문성과 개인의 적성을 고려한 공정하고 투명한 인사행정 추진
 - 연간 인사일정 사전 공개 : 정기 심사승진(6월, 12월) / 정기 전보(1월, 7월)
 - 구·동 순환근무제 및 선호부서 상호간 전보제한 실시
 - 개인적성을 반영하기 위한 희망전보관리시스템을 통한 개인별 희망전보 실시
- 가정과 직장생활 양립을 위한 유연하고 화목한 조직문화 조성
 - 육아휴직자 업무를 대체할 한시임기제 채용 및 업무대행공무원 지정 운영
 - 국책사업으로 여성가족부에서 주관하는 '가족친화인증' 추진
 - 공감과 소통을 통한 즐거운 직장문화 만들기
- 변화하는 행정환경에 대응하기 위한 조직·인력진단 실시
 - 대내외 행정환경 및 개인별 직무 분석으로 적정업무량 산정과 정원 효율화 방안 도출
 - 기능 및 인력 재배치를 위한 쇠퇴·보강기능 분야 발굴

□ 소요예산 : 53,300천원

- 조직인력진단 용역비 : 50,000천원 / 가족친화기관인증 심사비 : 1,100천원
- 즐거운직장만들기 우수부서 격려금, 금연포상제 포상 : 2,200천원

2. '안전도시 마포' 조성을 위한 체계적인 재난안전관리 추진

급격한 자연 변화, 시설 노후화 등으로 위험사회가 가속화됨에 따라, 선제적이고 체계적인 재난안전관리로 구민의 생명과 재산을 보호

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1. ~ 12.
- 사업내용 : 현장대응 중심의 훈련실시, 시설물 안전점검, 민·관 협력 안전 예찰활동 등 체계적 재난안전관리
- 추진근거 : 재난 및 안전관리기본법

□ 세부추진계획

- 마포구 안전관리계획 수립
 - 재난안전관리 체계 및 기관별 역할·책임 명시, 각종 재난 대응·복구 계획 등 재난 및 안전관리 종합대책 수립 : 2017. 3~6월
- 현장 중심의 재난안전대응훈련 실시
 - 서울시 재난현장지휘역량강화센터 활용 재난대응훈련 실시 : 4회
 - 2017년 재난대응 안전한국훈련 실시 : 2017. 5월중
 - 공무원 불시소집, 재난안전대책본부 구성, 지진대비 현장모의훈련 등
- 특정관리대상시설 안전점검
 - 시설현황 : 394개소 (중점관리대상시설(A~C급) 391, 재난위험시설(D급) 3)
 - 점검내용 : 시설별 정기·수시 점검 실시
 - 중점관리대상시설(A~C급) : 상·하반기 1회 이상
 - 재난위험시설(D급) : 월 1회 이상
- 구민과 함께하는 재난관리체계 강화
 - 지역자율방재단·마포구직원 대상 방재교육 실시 : 2회
 - 민간전문가, 지역주민 참여 재난위험시설 합동점검 실시 : 3회
 - 안전점검의 날(매월 4일) 캠페인 등 행사시 유관기관·민간단체 참여 : 12회
 - 마포구안전감시단(30명) 매월 위험요소 확인 및 신고활동 추진 : 12회

□ 소요예산 : 35,569천원

3. 창의 마인드 함양 및 직무역량 강화로 신뢰받는 행정인 양성

공직자로서 갖추어야 할 창의적 마인드와 다양한 지식 함양을 지원하여, 전문성과 열린마음을 갖춘 인재양성으로 조직의 성과창출 및 구민에게 고품질 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간 및 사업대상 : 2017. 1월 ~ 12월 / 전직원
- 사업내용 : 休 프로그램, 명사초청 특강, 인문교양강좌, 독서증진, 신규직원 공직적응, 직급별 직무교육, 공공·민간교육기관 위탁교육, 해외 선진행정 기획연수

□ 세부추진계획

【감성증진 프로그램 운영】

- 직원 休 프로그램 추진
 - 사업기간 : 2017. 5월 ~ 6월중 (2박3일, 5회운영)
 - 명상·운동·호흡을 통한 휴식법, 숲 체험 등 심신 힐링 프로그램
- 트렌드에 맞는 명사초청특강 및 유연한 사고를 키우는 정서함양 프로그램 운영
 - 폭넓은 지식과 공감소통 능력 향상을 위한 수요강좌 운영(매월)
 - 전시회·문화공연 관람, 문화유적 현장답사체험, 마포독서왕·여행후기 시상 등

【직무 수행능력 향상】

- 자기역량 개발 상시학습 프로그램 운영
 - 5급이하 직급, 직군에 따라 연간 30~80시간 이상
- 직급별 다양한 직무능력향상 교육 실시
 - 직급별 맞춤형 직무 아카데미(소통·리더십, 기획·보고력 등), 정보화교육 운영
 - 공직가치 함양, 실무능력 배양 및 소속감 고취를 위한 신규직원 공직적응 훈련
 - 5급에의 자격이수 사이버강좌 운영, 정보화자격 평가제도 운영
- 전문성 제고를 위한 외부 위탁교육 지속적 지원
 - 인재개발원 등 외부 전문교육기관 위탁교육 및 국내 대학(원) 위탁교육 등록금 지원

【글로벌 마인드 함양】

- 선진 행정 벤치마킹을 위한 해외(배낭)연수 지원
 - 선진문화 비교체험연수(팀별 주제 자율선정 구성) : 35명 내외
 - 국제교류 및 기획연수(우수사례 벤치마킹) : 40명 내외

□ 소요예산 : 587,084천원

4. 안전하고 쾌적한 종합청사의 효율적 관리·운영

에너지 효율화 사업을 통한 에너지 절약 추진 및 노후시설물 보수로 안전하고 쾌적한 청사 근무환경 조성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 3월 ~ 12월
- 사업내용
 - 구청사 에너지 효율화 사업
 - 구청사 노후 시설물 개보수
- 소요예산 : 328,000천원

□ 세부추진계획

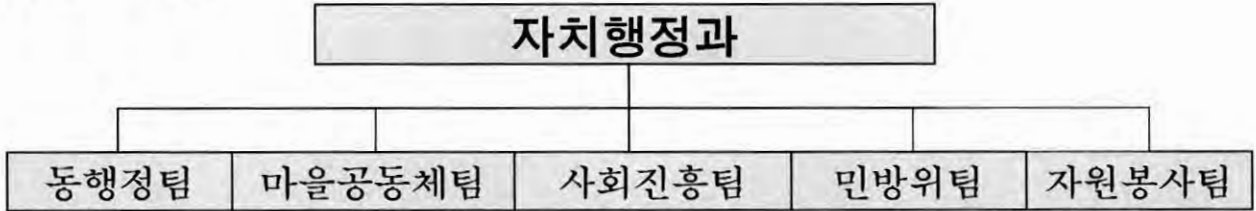
- 구청사 에너지 효율화 사업
 - 구청사 LED 조명기기 교체(954개)
 - 구청사 지하주차장 급·배기팬 인버터 설치 공사(8대)
 - 구청사 아트리움 전동창 및 창호설치 공사(6개소)
- 구청사 노후시설물 개·보수
 - 구청사 CCTV 화질개선 공사(86대)
 - 구청사 방재센터 노후 자동제어 시스템 서버 교체(4대)
 - 구청사 외벽 휘장 사인물 교체 공사(2개소)
 - 구청사 노후 빔프로젝터 교체(2대)

□ 소요예산 : 328,000천원

- 구청사 에너지 효율화 사업 : 195,000천원
- 구청사 노후시설물 개·보수 : 133,000천원

자치행정과

【조 직】



【인력현황】

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정(전문)	임기제
정원	27	-	1	5	9	9	1	1	1
현원	35	-	1	4	13	8	7	1	1

※ 육아휴직 5명(7급 3, 8급 2), 질병휴직 2명(7급), 파견 1명(7급) 포함

【팀별 추진업무】

팀명	인력	추진업무
동행정팀	9명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동 기능개선 및 동 행정 지도점검 ○ 동 행정실적심사 및 동주민센터 예산관리 ○ 행정구역 조정 및 통·반 조직 및 운영 ○ 동청사 및 행정차량 관리 ○ 주민등록 및 인감 관련 업무 ○ 7급이하 동직원 근무평정에 관한 사항 ○ 공직선거 업무추진
마을공동체팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치위원회 운영 및 관리 ○ 자치회관 운영·관리 및 예산 지원 ○ 마을공동체 사업 ○ 공공자원 공유 활성화 사업
사회진흥팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새마을 관련 조직 및 바르게살기운동협의회 관리 ○ 사회단체 보조금 관리 및 지원 ○ 모범주민 표창 ○ 연남글로벌빌리지센터 운영·지원
민방위팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민방위편성·조직·운영 관리 ○ 민방위교육·비상소집훈련 및 을지연습 ○ 인력동원·화생방장비 등 민방위 자원 및 물자관리 ○ 사회복무요원 관리
자원봉사팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사자 모집·교육·관리·운영 ○ 자원봉사자봉사단 조직 및 운영 ○ 자원봉사 프로그램 개발 및 운영 ○ 자원봉사 홍보 및 캠페인 ○ 사회공헌 및 NGO협업 자원봉사

2017년도 주요업무 추진계획

1. 제19대 대통령선거의 차질 없는 추진

제19대 대통령선거가 공정하고 투명하게 실시될 수 있도록 공직선거법에 규정된 선거일정에 따라 차질 없이 추진

□ 사업개요

- 선거일 : 2017. 12. 20.(수)
- 선거기간 : 2017. 12. 7. ~ 12. 20.(14일간)
- 선거권자 : 선거일 현재 19세 이상의 국민 (재외국민 포함)
 ※ 재외국민 : 국외에 거주하고 있으나 국적을 유지하고 있는 사람

□ 세부추진 일정

추진 일정	추진 사항	비고
'17. 7.23.~10.21.까지	국외부재자 신고 및 재외선거인 등록 신청	
'17. 4.24.부터	예비후보자등록 신청	
'17. 9.21.까지	입후보 제한을 받는 자 등의 사직 (주민자치위원, 통반장, 입후보하는 공무원)	
'17.11. 1.~11.10.까지	재외선거인명부 작성	
'17.11.22.~11.26.까지	선거인명부 작성	
'17.11.26.~11.27.까지	후보자등록 신청	
'17.12. 8.	선거인명부 확정	
'17.12.15.~12.16.까지	사전투표소 투표(06:00~18:00)	
'17.12.20.(수)	투표(06:00~18:00)/개표(투표종료 후)	

□ 소요예산 : 28,184천원

- 투표소 사전 점검 및 공명선거 홍보
- 투·개표 상황실 운영 등

2. 2017 동정보고회 개최

2017년 새해를 맞아 다양한 주민이 참여하고 소통하며 즐기는 동정보고회를 개최하여 주민 참여 행정 구현

□ 사업개요

- 기 간 : 2017. 1. 11.(수) ~ 1. 20.(금) (1일 2개 동)
 - 오전 10:30 ~ 12:00, 오후 15:00 ~ 16:30
- 대 상 : 16개 동주민센터
- 장 소 : 동주민센터 다목적실
- 참석인원 : 동별 200명 내외
- 소요시간 : 약 90분

□ 세부추진계획

- 참석대상자 초청 : 약 200명 내외
 - 다양한 계층의 주민 참여 유도
 - 시·구의원, 유관기관장, 주민자치위원장 및 직능단체장 등
- 주요내용
 - 식전행사 : 자치회관 프로그램 자원을 활용 동 실정에 맞는 자체 행사 실시
 - 본 행사 : 2017년 주요구정 안내, 동 주요업무보고, 주민들과의 간담회 및 의견수렴
 - 현장방문 : 대형공사장, 복지시설, 재난위험시설물(D급) 등

□ 소요예산 : 16,224천원

- 동별 업무보고 자료 작성
- 플래카드 및 간담회 경비 등

3. 아현동 주민편익 복합시설 건립

지역커뮤니티센터, 어린이집, 육아종합지원센터, 정보화교육장 등을 포함한 주민편익 복합청사를 건립하여 주민을 위한 행정·복지서비스의 질을 높이고자 함

□ 사업개요

- 기 간 : 2014. 7. ~ 2018. 3.
- 위 치 : 아현동 770 (공공청사4부지, 3,181.4㎡)
- 규 모 : 지하2층/지상3층, 연면적 4,606㎡

구 분	배 치 (안)		비 고
지상3층	841㎡	정보화교육장, 다목적실(강당)	
지상2층	863㎡	건강증진센터	
지상1층	858㎡	어린이집, 육아종합지원센터	
지하1층	987㎡	지역커뮤니티센터, 북카페(작은도서관), 회의실	
지하2층	1,057㎡	주차장, 기계실, 전기실, 창고	

□ 세부추진계획

- 2016.11 : 주민 설명회(대상 : 주민자치위원, 통·반장 등)
- 2016.12 : 공사 계약
- 2017.01 : 공사 착공
- 2018.03 : 공사 준공

□ 소요예산 : 11,561,000천원

(단위:천원)

연도별	계	구 비	시 비	특별교부금	국 비
총 계	11,561,000	7,365,000	1,244,000	2,700,000	252,000
2015	191,000		191,000		
2016	7,880,000	5,180,000		2,700,000	
2017	3,490,000	2,185,000 (55,000 가정)	1,053,000 ※가정복지과		252,000 ※가정복지과

4. 상황대처능력 향상을 위한 민방위 교육·비상소집 훈련

전시·사변 등 국가적 재난 발생 시 국민의 생명과 재산을 보호할 수 있도록 민방위대원의 대처 능력 및 생활안전 역량을 제고하고, 국가 안보 및 자주 국방 등의 중요성을 인식할 수 있는 민방위대 육성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 4월 ~ 12월
- 사업대상 : 민방위 편성 1년차 ~ 만40세 대원(약 28,500여명)
- 사업내용 : 민방위 교육, 민방위 비상소집 훈련

□ 세부추진계획

○ 민방위 교육

구 분	기 간	비 고
기 본 교 육	4~5월 중 약 30일간	- 기간 중 야간·일요교육
1차 보충교육	10월 중 약 15일간	1회씩 실시
2차 보충교육	11월 중 약 10일간	- 3차 보충 : 12월 중 2일

- 교육시간 : 4시간(09:00~13:00)
- 장 소 : 구청 2층 대강당
- 대 상 : 민방위 편성 1 ~ 4년차 대원(약 13,600여명)
- 교육과목 : 통일안보, 지진 대비요령, 응급처치
- 교육방법 : 전문강사 강의 및 실습 위주의 교육 실시

○ 민방위 비상소집 훈련

구 분	기 간	비 고
기 본 훈 련	9~10월 중 8일간	- 기간 중 야간·일요교육
1차 보충훈련	10월 중 3일간	1회씩 실시
2차 보충훈련	11월 중 3일간	- 3차 보충 : 12월 중 2일

- 훈련시간 : 1시간(07:00~08:00)
- 장 소 : 각 동 및 직장대별 지정장소(16개동, 94개 직장대)
- 대 상 : 민방위 편성 5년차 ~ 만40세 대원(약 14,900여명)
- 훈련내용 : 임무고지 확인

□ 소요예산 : 74,144천원

- 민방위 교육훈련 지원 및 교육운영비 등

5. 자원봉사 영역확대 및 다양화를 위한 특화사업 추진

자원봉사 영역확대 및 프로그램 다양화를 위해 문화관광·주민복지·취약계층권익·평화구현·지역사회발전 등 다양한 영역의 특화사업을 추진하여 주민참여봉사 활성화 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1. ~12.
- 사업대상 : 마포구민 및 틈새수혜대상자(북한이탈주민, 다문화가정 등)
- 사업내용
 - 경의선책거리 자원봉사단 운영
 - 저소득가정 환경개선사업 실시
 - 다문화가정을 위한 커뮤니티 조직 및 봉사단 운영
 - 북한이탈주민 생활편의 지원 자원봉사단 조직 및 운영
 - 마을중심 자원봉사캠프 홍보게시판 운영

□ 세부추진계획

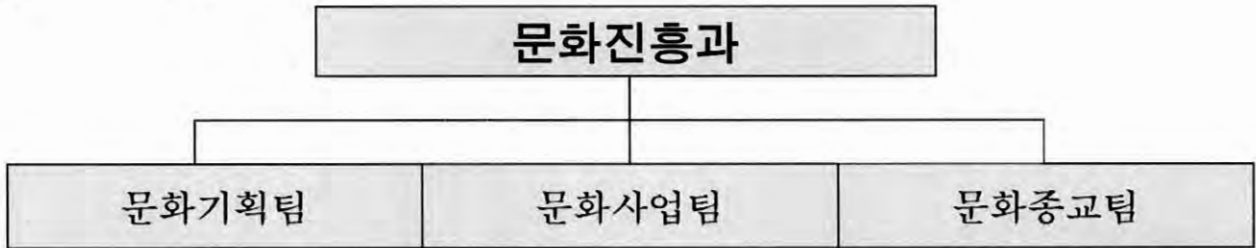
- 2017.01~02 : 특화사업 운영계획 및 사업추진계획 수립
- 2017.03~06 : 특화봉사단 모집 및 교육, 캠프홍보게시판 설치·운영
- 2017.04~11 : 특화봉사활동 실시 및 특화사업추진
 - 특화봉사단 조직 및 운영
(경의선책거리·마포투어·다문화가정·북한이탈주민 등)
 - 저소득 환경개선사업 실시(청소, 정리정돈, 간단수리 등)
- 2017.12 : 사업평가회

□ 소요예산 : 21,840천원

- 자원봉사 관련 교육 및 활동비 지원 등

문화진흥과

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8급	9 급	별정 (전문)	임기제
정 원	14		1	3	3	5	2		
현 원	15		1	5	4	2	3		

※ 육아휴직 1명(8급) 포함

【팀별 추진 업무】

팀 명	인 력	추진 업무
문화기획팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술진흥 및 향토문화의 보급 연구에 관한 사항 ○ 문화예술분야 외부평가(인센티브 등)에 관한 사항 ○ 마포문화재단, 마포문화원 관리운영 지원에 관한 사항 ○ 책거리 관련 업무 및 새우젓축제, 해맞이 행사에 관한 사항 ○ 구립합창단·마을합창단·실버극단 운영에 대한 관리 및 지원
문화사업팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출판사, 정기간행물, 노래연습장, 게임업 신고에 관한 사항 ○ 공연장 및 특정관리대상시설 안전에 관한 사항 ○ 영화 및 비디오물, 대중문화예술기획업 등록·신고에 관한 사항
문화종교팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실버영화관, 통합문화이용권 사업에 관한 사항 ○ 문화재·향토문화자원 등 보존·관리에 관한 사항 ○ 종교활동 실태 조사 및 연구와 네트워크 구성에 관한 사항 ○ 비영리 종교·문화법인 정관변경허가 및 지도감독

2017년도 주요업무 추진계획

1. 경의선 책거리 운영 활성화

출판산업과 독서문화의 침체를 극복하고 책을 통한 문화복지를 실현하고자 조성된 책테마 문화공간이 국민의 지적 갈증을 해소하고 연중 휴식의 장소로 적극 활용될 수 있도록 함

□ 사업개요

- 위 치 : 홍대입구역 복합역사 권장공개공지(동교동 190-1 일대)
- 규 모 : 면적 6,411 m^2 , 연장 256m
- 시설구성 : 도서부스, 운영사무실, 다목적홀, 야외광장 등
- 사업기간 : 2017.1월~계속
- 사업내용 : 도서 전시·홍보·판매, 책문화프로그램 운영
- 추진근거 : 서울특별시 마포구 문화예술 진흥에 관한 조례
- 관리운영 : 한국출판협동조합 (위탁기간 : 2016.8.1~2019.7.31)
- 소요예산 : 840,000천원 (구비 100%)

□ 세부추진계획

- 2017.1.~ 4. 경의선 책거리 상징조형물 공모 및 설치
- 2017.1.~ 12. 책과 관련된 문화프로그램 운영
- 312일 저자데이, 북도슨트 양성, 책문화프로젝트 등
- 2017.5월,10월 책축제 개최

□ 소요예산 : 840,000천원

- 경의선 책거리 상징조형물 설치 : 300,000천원
- 경의선 책거리 위탁사업비 : 540,000천원

2. 제10회 마포나루 새우젓축제

관내 주요 거점에서 다채로운 문화행사 동시 진행으로 구민 한마당 축제로 추진하여 지역의 대표 문화축제로 발전시키고 지역 관광업계 연계하여 외국인 관광객 유치 등 실질적 지역경제 활성화에 기여

□ 사업개요

- 축제기간 : 2017.10.20(금) ~ 10.22(일), 3일간
- 장 소 : 서울월드컵공원 평화의 광장 일원
- 관 략 객 : 65 ~ 75만명
- 내 용 : 개장식, 기념식, 문화행사, 체험행사, 판매행사 등
 - 공덕, 도화·용강 및 상암DMC 등 주요 거점에서 동시에 문화행사 진행
 - 대형 거리퍼레이드 개최 : 동교동 삼거리 ~ 합정동로터리 ~ 축제장
 - KBS 전국노래자랑 및 6시 내고향 방송 프로그램 유치 및 연계
 - 관내 문화예술기관 및 각 동의 지역 문화행사와 연계하여 추진
 - 지역상인회, 숙박업소, 음식점 등 관광업계 할인행사 및 구에서 참여업소 홍보
 - 먹거리장터 가격·품질 및 환경 개선을 위해 맛집 및 푸드트럭 참여 확대
 - 외국인 관광객 유인을 위한 외국인 대상 체험 프로그램 개발·운영
- 주 최 : 마포구

□ 세부추진계획

- 2017. 1~3월 : 축제감독 선정 및 축제기본계획 수립
- 2017. 4월 : 축제프로그램 개발 및 판매장터 참여업체 선정
- 2017. 6월 : 축제장 확보(사용승인 신청)
- 2017. 8월 : 축제추진계획 및 축제안전관리계획 수립·시행
- 2017.10월 : 축제실시

□ 소요예산 : 350,000천원

3. 문화예술활동 활성화를 위한 맞춤형 행정 지원

지역 주민과 관광객들이 함께 즐길 수 있는 축제 및 문화예술 프로그램 지원을 통하여 지속가능한 예술생태계 조성 및 일상 생활공간으로 찾아가 공연을 제공함으로써 실생활에서의 문화 향유기회 확대

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업위치 : 마포구 전역
- 사업내용
 - 공모사업 : 지역문화예술 이미지를 제고하는 축제 및 행사에 대한 예산 및 행정지원
 - 시비 보조금 : 지역특성 및 주민참여예산 문화사업은 신청접수 후 심사·지원
 - 지역 대표축제 : 전국 및 국제단위 대규모 행사의 관내 유치 및 행정지원
 - 아트 인 스토페이스 : 매월 문화가 있는 날 지역 명소에서 인문학 강연과 공연
 - 홍대 야외공연장 : 홍대 걷고싶은거리 야외공연장 신청 접수 및 사용 승인

□ 세부추진계획

- 2017. 1월 ~ 3월 : 2017년 지원사업 공모 및 발굴
- 2017. 1월 ~ 12월 : 지역대표 축제 유치 및 홍대 야외공연장 사용승인
- 2017. 4월 ~ 10월 : 축제·행사 시행 및 지원, 아트인스토페이스 개최
- 2017. 11월~ 12월 : 사업실적 보고 및 정산

□ 소요예산

- 사업비 : 145백만원(구비 145백만원)
 - 지역문화예술축제 및 행사 지원 : 120백만원
 - 아트 인 스토페이스사업 운영 : 25백만원

4. 광흥당 전통문화프로그램 관리 운영

관내 등록문화제 231호인 공민왕사당과 연계 건립한 광흥당(廣興堂)을 향토문화 전문기관에 위탁·운영하여 전통문화를 전승·보존하고 지역 문화 창달에 기여

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 전통문화강좌, 청소년프로그램, 전통공연, 전통문화 행사, 문화관광 프로그램
- 운영주최 : 마포문화원
- 추진근거 : 광흥당 관리 및 운영에 관한 협약

□ 세부추진계획

- 2017. 1월 ~ 12월 : 외국인전통문화체험, 전통문화강좌, 전통문화행사 등 20개 사업 추진
- 2017. 2월 : 정월대보름 민속놀이 행사
- 2017. 3월 ~ 4월 : 향토문화 해설사 양성
- 2017. 3월 ~ 12월 : 어린이 전통예절 및 국악교실
- 2017. 4월 ~ 12월 : 마포 국악울림
- 2017. 5월 : 전통 성년식
- 2017. 5월 ~ 6월 : 전통흔레
- 2017. 7월 ~ 12월 : 중학생 전통예절교실(자율학기제 연계)
- 2017. 10월 : 국악음악회
- 2017. 11월 : 공민왕사당제
- 2017. 12월 : 수강생 발표회(수료식)

□ 소요예산 : 170,000천원

5. 문화자원의 보존·관리

문화자원의 효과적인 관리와 홍보를 통하여 지역의 문화유산을 보존·전승하고 향토 문화 자원에 대한 구민 관심도 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 우리구 문화자원 현황

계	국가지정(15)			시지정(4)				표석(20)	
	보물	사적	등록 문화재	기념물	민속 문화재	무형 문화재	유형 문화재	시지정	구지정
39	3	1	11	1	1	1	1	11	9

※ 서울시 미래유산 : 당인리발전소 외 13건

○ 사업내용

- 문화자원의 발굴 및 서울시 미래유산, 시지정(국가지정)문화재 등록
- 국가·시지정 문화재 보수 및 시설 정비
- 문화재 관리 개선 : 문화재 관련 공부 확인, 문화재 관리카드 작성 등
- 문화자원 홍보

- 사 업 비 : 75,240천원(구비 71,740, 시비 1,500, 국비 2,000)

□ 세부추진계획

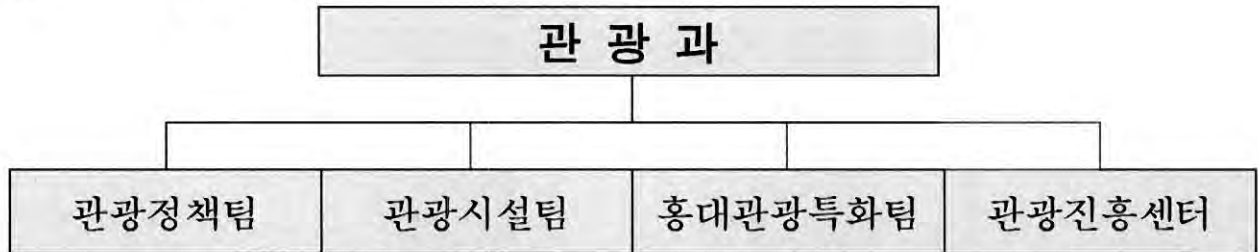
- 2017. 1월 : 문화자원 발굴 및 보존·관리 연간 계획 수립
- 2017. 1월 ~ 12월 : 문화재 보수 및 정비계획 수립·시행
- 2017. 1월 ~ 12월 : 문화자원 정기 안전 및 화재점검 실시(연 5회)
- 2017. 1월 ~ 12월 : 문화자원 전문가 자문 실시(필요시)

□ 소요예산

- 문화재 민간위탁 및 시설 유지관리비(망원정 터 외 3개소) : 62,640천원
- 문화재전문가 자문수당 및 기념표석 정비 : 7,600천원
- 무형문화재(가곡) 전수교육관(공덕동) 활성화 지원 : 5,000천원

관 광 과

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8급	9 급	별정 (전문)	임기제
정 원	15		1	4	3	4	1		2
현 원	15		1	4	4	2	2		2

【팀별 추진 업무】

팀 명	인 력	추 진 업 무
관광정책팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광정책 계획 및 중장기 관광발전계획 수립 ○ 관광 안내체계 확충 및 관광안내소 운영 ○ 관광산업활성화위원회, 관광협의회 운영 ○ 관광 특구 지정
관광시설팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광숙박업(호텔) 사업계획 승인 및 등록 ○ 외국인관광도시민박업 등록 및 관리 ○ 국내·외여행업 및 일반여행업 등록 및 관리 ○ 관광숙박시설 안전점검 및 특정관리대상시설 관리
홍대관광특화팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍대관광특구 운영 및 활성화 사업 ○ 홍대관광특구 내 대표 관광축제 발굴 및 육성 ○ 홍대지역 관광자원 및 관광상품 발굴 및 관리 ○ 홍대지역 문화예술인 지원 및 협력사업 추진
관광진흥센터	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광자원 발굴 및 개발 관련 업무 ○ 수익형 관광상품·기념품 개발 및 운영 ○ 관광홍보물 기획·제작 및 배부 ○ 국내·외 촬영 유치 및 촬영 승인

2017년도 주요업무 추진계획

1. 마포구 관광협의회 설립허가 및 지원

지역관광 진흥의 주체로서 공적기능을 수행하는 관광협의회 설립허가 및 지원을 통해 지역공동체와 수요자 중심의 지역관광 거버넌스를 구축하여 관광활성화 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1. ~ 12.
- 사업내용 : 마포구 관광협의회 설립허가 및 운영 지원
- 관광협의회 기능
 - 구 관광친절도 제고 및 관광수용태세 개선 업무, 지역관광 콘텐츠 육성 및 홍보·마케팅 지원업무, 구청장으로부터 위탁받은 업무 등 수행
- 추진근거 : 관광진흥법 제48조의9
서울특별시 마포구 관광협의회 지원에 관한 조례

□ 세부추진계획

- 2016. 12. ~ 2017. 1. : 사단법인 설립준비
 - 관광관련 단체 또는 개인 대상 설명회·의견청취, 자문회의 등 개최
- 2017. 2. : 신청서 접수 및 협의회 설립허가
 - 협의회 설립 시 '사단법인'의 설립 절차 준용
- 2017. 3. : 관광협의회 설립등기
- 2017. 4.~ : 관광협의회 운영 지원

□ 소요예산 : 100,000천원

- 관광협의회 사업비 지원 : 80,000천원
- 관광협의회 운영비 지원 : 20,000천원

2. 2017년 마포 관광통계 조사 실시

마포를 방문하는 외래관광객의 관광동향과 수요 등을 현장에서 직접 파악, 향후 관광행태 및 수요를 정확히 예측하여 우리 구 관광정책에 반영

□ 사업개요

- 조사기간 : 2017. 1. ~ 12.
- 조사대상 : 외래관광객
- 조사지역 : 마포구 관내 주요관광지 및 서울시 주요관광지
- 조사내용
 - 외래관광객 행태 분석
 - 외래관광객 수요 예측
 - 외래관광객 지출 실태 및 경제적 파급 효과 분석
 - 2017 관광통계와 2015 관광통계 비교·분석
 - 연구 결과에 따른 정책적·실무적 시사점 제시
 - 마포 관광자원·거점 간 연계방안과 외래관광객 유치전략 제언 등
- 추진근거 : 서울특별시 마포구 관광산업 활성화 조례 제4조

□ 세부추진계획

- 2017. 3. ~ 4. : 관광분야 전문가 자문위원 선정
- 2017. 4. ~ 6. : 연구용역업체 선정 및 착수보고회 개최
- 2017. 6. ~ 11. : 관광통계 조사 연구 용역
- 2017. 11. ~ 12. : 최종보고회 및 최종보고서 제출

□ 소요예산 : 30,000천원

- 마포 관광통계 조사 연구 용역 : 30,000천원

3. 안전하고 품격높은 관광숙박시설 조성

관광숙박시설에 대한 지도·점검을 강화하여 안전한 숙박시설 제공 및 친절하고 깨끗한 관광숙박시설을 조성하여 관광객 만족도를 제고하고자 함

□ 사업개요

○ 사업대상

(’16.11.15.현재)

관광호텔업				외국인관광 도시민박업	
등 록		사업계획승인		업 체 수	객 실 수
업 체 수	객 실 수	업 체 수	객 실 수		
17	2,134	15	3,008	282	1,074

○ 사업내용

- 관광호텔업, 외국인관광 도시민박업 등록 및 관리
- 관광호텔 안전점검 및 등급제 이행 철저
- 외국인관광 도시민박업 점검 및 교육
- 관광숙박시설 친절스티커 제작·배부

□ 세부추진계획

- 외국인관광 도시민박업(게스트하우스) 사업주 교육
- 관광숙박시설(호텔, 도시민박업) 안전·지도점검 강화
 - 관광호텔 : 합동점검(4월, 9월)
 - 도시민박업 : 합동점검(4월), 연중 수시점검
- 친절스티커 제작·배부 : 299개소
 - 호텔 17개소, 도시민박업 282개소
- 관광호텔업 사업주 간담회 개최

□ 소요예산 : 2,950천원

- 관광사업관리 : 2,950천원

4. 국내·외 관광객 대상 환대 이벤트 행사

관내 지역 고유의 매력있는 관광콘텐츠 및 체험거리를 제공하고 환대이벤트 행사를 통해 지속가능한 관광도시 마포의 브랜드 가치를 제고하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 4월, 9월(연 2회, 3일씩)
- 사업대상 : 마포 관내
- 사업내용 : 마포 관광자원 홍보, 관광안내, 거리공연 및 문화체험 등

□ 세부추진계획

- **홍대 관광의 해 선포식 행사 진행**
 - 지역관광협의회, 관광종사자, 외국인관광객 등 200명 참석
- **마포구 관광자원 홍보, 관광코스 안내, 지도배부**
 - 움직이는 차량이동식 관광안내소 운영(홍카), 임시 관광안내소 운영
 - 통역전문가 배치(중국어, 영어 등), 관광불편사항 처리
- **거리공연 및 상설 문화체험 프로그램 실시**
 - 내실 있는 퍼포먼스 공연(년별 퍼포먼스 공연) 유치
 - 헤이라이더(인력거) 체험, 고국으로 엽서보내기, 부채만들기, 한복체험, 전통놀이(제기, 투호 등), 한글 캘리그래피, 포토존 조성 등 체험프로그램 진행
- **상인연합회와 연계하여 관광객 환대캠페인 시행**
 - 환대이벤트 실시 전 사전교육 실시(친절교육 등)
 - 음식점, 쇼핑상점 등 관광업계 대상 환대 서비스 친절 매뉴얼 배부

□ 소요예산 : 48,430천원

- 관광객 환대이벤트 행사 : 48,430천원

5. 양화진 근대사 탐방 ‘나의 양화나루 유람기’

역사문화재를 활용한 체험프로그램을 운영함으로써 마포 대표 관광자원 육성 및 문화관광 명소화를 추진하고 국내·외 관광객 유치를 도모하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 서울 양화나루와 잠두봉 유적(사적제399호)
- 사업위치 : 외국인선교사묘원, 절두산순교성지, 양화나루, 밤섬, 선유도 등
- 사업내용
 - 양화진 근대사 뱃길 탐방(근대의 물결을 타다)
 - 양화진 이야기꾼 전문가 과정(양화나루, 그 역사를 전하다)
 - 양화나루 체험 프로그램(양화진 나루 잇기)
 - 문화유산 안내 가이드북 ‘서울양화나루와 잠두봉 유적’ 다국어 버전 제작

□ 세부추진계획

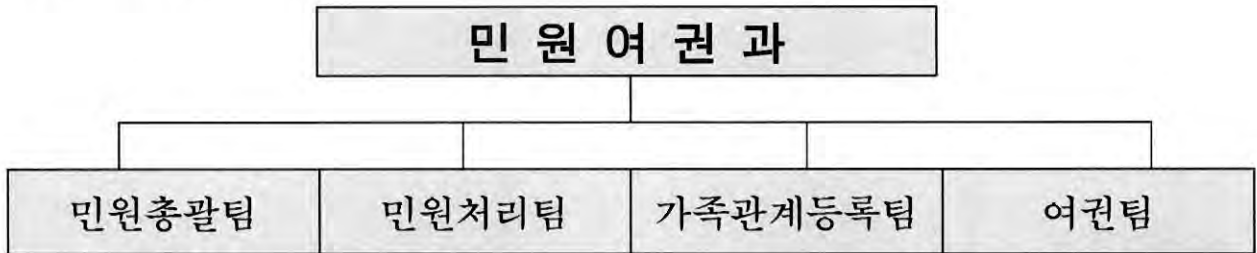
- 2017. 1. : 양화진 근대사 탐방 추진계획 수립
- 2017. 2. ~ 3. : 사업 홍보 및 참가자 모집
- 2017. 2. ~ 8. : 문화유산 안내 가이드북 다국어 버전 제작
- 2017. 3. ~ 4. : 양화진 이야기꾼 전문가 과정
- 2017. 4. ~ 10. : 양화진 근대사 뱃길 탐방 운영
- 2017. 8. : 양화진 나루 잇기 체험프로그램
- 2017. 12. : 사업운영결과 보고 및 사업정산서 제출

□ 소요예산 : 80,000천원

- 구비 24,000천원, 시비 24,000천원, 국비 32,000천원

민원여권과

【조 직】



【인력현황】

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	임기제	연구사
정원	28		1	6	10	8	2		1
현원	32		2	6	11	6	6		1

※ 공로연수 1명(5급), 육아휴직 5명(7급 2, 8급 1, 9급 1, 연구사 1) 포함 (실현원 : 27명)

【팀별 추진업무】

팀명	인력	추진업무
민원총괄팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원행정서비스 제도개선 및 민원실 편의시책 시행 ○ 120다산콜센터 운영(DB 관리) ○ 행정정보공개, 응답소, 공인관리, 문서 및 우편물 접수 발송 ○ 기록물관리, 기록관리시스템 운영, 종합문서고 운영
민원처리팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유기한민원 접수 및 총괄, 민원실무심의회 운영 ○ 외국인 민원, 미용사·건설기계조종사 등 면허증 발급 ○ 통합민원서류 발급
가족관계등록팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계등록 신고(50종) 관련 처리 ○ 가족관계등록부 정리 ○ 수형인 명부관리 및 결격사유 조회, 인구동태
여권팀	8명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여권 접수·심사·육안검사 및 판독, 교부 ○ 여권 우편발송제도 운영, 국제운전면허증 접수·교부 ○ 일과시간외 여권 접수, 심사 및 교부(매주 월요일)

2017년도 주요업무 추진계획

1. 효율적인 기록물 보존관리 추진

공공기록물의 효율적인 관리체계를 구축하여 기록물의 보존성 및 활용성을 제고하고 국민의 행정정보 열람에 대한 수준 높은 서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 전자기록물을 서울시 통합 기록관리시스템에 이관
 - 이관대상 : 2014년 생산 전자문서 (1,131GB)
 - 종합문서고 보존기록물 중 보존기간 30년 이상인 중요기록물 전산화
 - 연간 목표량 : 150,000면
 - 보존기간 만료된 기록물 폐기
- 추진근거 : 공공기록물 관리에 관한 법률 제6조 및 제21조

□ 세부추진계획

- 2017. 1월 ~ 12월 : 서울시 이관계획 일정에 따라 이관대상 전자 기록물을 서울시 통합 기록관리시스템에 이관
- 2017. 2월 ~ 11월 : 중요기록물 전산화 및 기록관리시스템 업로드
- 2017. 5월 ~ 9월 : 기록물 평가심의 및 폐기
- 2017. 10월 : 기록물 관리실태 점검 및 전수조사 실시
- 2017. 10월 ~ 12월 : 기록물 공개재분류 실시

□ 소요예산 : 83,452천원

- 기록관리시스템 유지보수 및 전자기록물 이관 : 50,251천원
- 중요기록물 전산화 및 기록관리시스템 업로드 용역비 : 33,201천원

2. 구민을 만족시키는 민원처리 시스템 운영

공정하고 신속한 민원처리 체계를 구축하여 민원편의 증진 및 구민에게 감동을 주는 민원서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 민원서류 지연처리 사전예방 및 보완규정 준수여부 관리
 - 유기한 민원, 복합민원의 신속한 처리 : 민원실무심의회 운영
 - 매주 월요일 야간민원실 운영으로 민원편의 제공
 - 외국인을 위한 맞춤형 민원서비스 제공
 - 외국인 민원안내 리플릿 제작
 - 영어·일어·중국어 민원서식(출생, 혼인, 이혼, 사망신고서 등) 비치
- 추진근거 : 민원처리에 관한 법률 제6조 (민원처리의 원칙)

□ 세부추진계획

- 유기한 민원의 신속·적정한 처리 유도
 - 민원인 1회 방문 처리를 위한 민원실무심의회 운영 (복합민원 23종)
 - 6일이상인 유기한 민원의 처리기간 단축 지속 추진
- 민원집중시간대 팀장 Walking 가이드 및 민원후견인제 운영
- 야간 민원실(매주 월요일 20시까지) 운영을 통한 증명민원 발급
- 외국인 전용창구 운영 및 외국인 민원안내 리플릿을 제작·비치
- '민원행정 학습동아리' 운영으로 민원응대 매뉴얼 숙지 및 민원 응대사례 공유를 통한 적극적 민원처리

□ 소요예산 : 9,166천원

- 외국인 민원안내 리플릿 제작 : 990천원
- 민원처리기간 단축 우수부서 포상금 : 1,000천원
- 통합민원발급기 운영 : 7,176천원

3. 출생·사망신고에 따른 후속민원 원스톱서비스

출생·사망신고 후 양육수당 신청 및 금융재산 조회를 위하여 여러 부서 및 기관을 방문해야 하는 불편사항을 한번에 해결함으로써 구민 편의 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 출생신고 시 양육수당신청 동시 접수
 - 사망신고 시 금융거래·재산조회 통합처리

□ 세부추진계획

- 출생신고 시 양육수당 신청 접수
 - 접수기관 : 민원여권과, 동주민센터
 - 처리절차 : 출생신고 처리 후 접수된 신청서 가정복지과에 송부, 적격 유·무 확인 후 양육수당 지급
 - 사망자 금융거래·재산조회 통합서비스 제공
 - 접수기관 : 민원여권과, 동주민센터
 - 신청자격 : 민법 제1000조(상속의 순위) 및 제1003조(배우자의 상속순위)에 해당하는 자
 - 처리절차 : 사망신고 처리 후 금융거래시스템 입력 및 관련 부서에 이송, 조회결과 해당부서(기관)에서 민원인에게 문자 또는 우편통보
 - 금융감독원, 국세청, 국민연금공단 : 금융거래정보, 국세정보, 국민연금 가입 유·무 조회
 - 구청 관련부서 : 지방세정보, 자동차소유내역, 토지소유현황 조회
- ※ 2016년 추진실적 : 양육수당(38건), 사망자 재산조회(184건)

□ 소요예산 : 비예산

4. 수요자 중심 여권행정 서비스 운영

고객의 수요에 맞는 신속하고 편리한 여권발급 및 맞춤형 서비스 제공으로 고객 만족도 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 여권업무 : 여권접수·발급(단수,복수), 관용여권 및 긴급여권, 사증 추가 등
 - 전담창구 운영 : 장애인·노약자를 위한 원스톱 창구 운영
 - 야간민원창구 운영 : 학생, 직장인 등 평일 근무시간에 방문이 어려운 민원인들을 위해 야간 민원 창구 운영
 - 원스톱 서비스 추진 : 여권·국제운전면허증 동시발급
 - 여권 알림 서비스 추진 : 여권 관련 문자(SMS) 전송

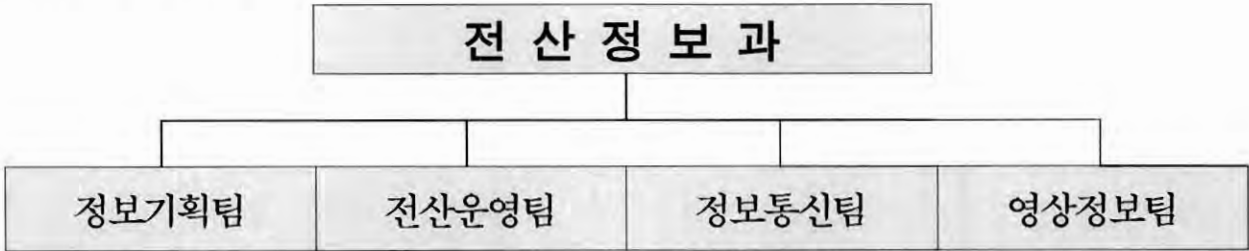
□ 세부추진계획

- 맞춤형 여권 행정서비스 지속 추진
 - 여권·국제운전면허증 연계발급 및 등기 우편 교부
 - 야간 민원창구 운영 : 주 1회, 매주 월요일 20시까지
 - 여권업무 문자서비스 : 여권발급 진행상황, 신원 미회보, 습득여권 안내 등
 - 노약자 및 장애인은 원스톱 전담창구에서 대기시간 없이 즉시 처리
- 자원봉사자 등을 활용한 상담창구 활성화 및 여권 신청절차 간소화

□ 소요예산 : 5,255천원

전산정보과

【조 직】



【인력현황】

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정 (전문)	임기제
정원	20		1	4	8	5	2		
현원	20		1	5	10	3	1		

【팀별 추진업무】

팀명	인력	추진업무
정보기획팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화기본계획 및 시행계획 수립 ○ 홈페이지 구축·운영관리 ○ 정보화기기 및 사용 SW 구매·보급관리 ○ 구민정보화교육 운영
전산운영팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정정보화 관련 계획수립 ○ 서울행정 및 행정포털시스템 운영 ○ 전자문서시스템 및 통합백업시스템 운영 ○ IT운영센터 관리
정보통신팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자가 정보통신망 구축 및 운영 ○ 정보보안 기본계획 수립 및 운영 ○ 개인정보보호 업무 추진 및 계획 수립 ○ 정보통신공사 착공전설계도검토 및 사용전 검사
영상정보팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCTV 통합관제센터 구축 추진 ○ 방범용 CCTV 설치 및 운영 ○ 방범용 CCTV 통합유지보수

2017년도 주요업무 추진계획

1. 수요자 중심의 홈페이지 기능개선 및 운영

구민의 공공정보 접근 및 정책참여의 핵심수단인 홈페이지를 안정적으로 운영하고 서비스 품질 개선과 다양한 요구사항을 반영하여 이용자 만족도를 높이고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 추진근거
 - 마포구 정보화 기본 조례 제15조(유지관리) 및 제7장 인터넷시스템 설치 및 운영관리
 - 행정·공공기관 웹사이트 구축·운영 가이드(행정자치부)
- 사업대상 : 홈페이지 69개, 서버 및 부대장비 7식, 솔루션 9식
- 사업내용
 - 이용자 중심 메뉴 체계로 보건소 홈페이지 디자인·콘텐츠 개편
 - 홍대관광특구 등 주요 관광정책을 반영한 문화관광 홈페이지 개편
 - 홈페이지 디자인/콘텐츠/프로그램 유지관리 및 품질 향상
 - 홈페이지 웹취약점, 웹접근성·호환성 개선 및 웹접근성 품질마크 획득
 - 서버 및 부대장비, 솔루션의 정기·수시점검으로 안정적 운영관리

□ 세부추진계획

- | | |
|-------------------|------------------|
| ○ 2016. 11월 | : 사업계획 수립 |
| ○ 2016. 11월 ~ 12월 | : 사업발주 및 계약 |
| ○ 2017. 1월 ~ 12월 | : 홈페이지 기능개선 및 운영 |

□ 소요예산 : 219,604천원

2. 행정서비스의 안정적 운영 관리

상시 모니터링 및 점검을 통해 장애예방 및 신속한 복구체계를 확립하고 최적의 운영환경을 유지하여 행정정보시스템의 안정적 운영을 도모하고자 함

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월

○ 사업내용

- 행정정보시스템 유지보수(HW 및 부대장비 16식, SW 17식)
 - 최적의 HW, SW 상태유지를 위한 정기점검 및 매일 모니터링 실시
 - 신속한 복구체계 구축을 위한 전문업체와 유지보수 계약 체결
- IT운영센터 최적환경(항온항습, 안정적 전기공급 등) 유지관리
 - 노후 항온항습기 교체 및 UPS 배터리 교체
 - IT운영센터 환경정비(미세먼지 제거 및 항균방역처리 등)

□ 세부추진계획

- 2016. 11월 ~ 12월 : 사업계획 수립, 발주 및 사업자 선정
- 2017. 1월 ~ 12월 : 유지보수 사업 시행
- 2017. 4월 ~ 10월 : UPS 배터리 교체
- 2017. 9월 ~ 10월 : 노후 항온항습기 교체

□ 소요예산 : 225,288천원

- 행정정보시스템 유지보수 : 188,019천원
- UPS배터리 교체 : 5,764천원
- 노후 항온항습기 교체 : 31,505천원

3. 정보통신 인프라의 안정적 운영

우리구에서 운영 중인 정보통신시스템의 안정적 운영으로 중단 없는 행정서비스를 제공하여 신속한 대민서비스 제공 추진

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업위치 : 마포구 행정기관 및 전역
- 사업내용
 - 광대역 자가통신망, 네트워크장비, 정보보호시스템 통합 유지보수
 - 노후된 중앙통신장비 고도화 및 개인정보보호시스템 구축 추진
 - 신규사업 추진, 민원 요청에 따른 정보통신망 이설 및 증설
- 소요예산 : 855,722천원(본예산 855,722천원)

□ 세부추진계획

- 2017년 마포구 정보통신 통합유지보수
 - 2016. 11월 ~ 12월 : 사업계획 수립 및 계약체결
 - 2017. 1월 ~ 12월 : 사업 수행
- 중앙통신장비 고도화 추진
 - 2017. 1월 ~ 2월 : 사업계획 수립
 - 2017. 3월 ~ 5월 : 사업 발주 및 계약체결
- 체계적인 개인정보보호를 위한 개인정보 관리시스템 구축
 - 2017. 1월 ~ 2월 : 사업계획 수립
 - 2017. 4월 ~ 7월 : 사업발주 및 구축

□ 소요예산 : 855,722천원

- 정보통신 통합유지보수 용역비 : 355,616천원
- 중앙통신장비 및 망관리시스템 교체 : 447,820천원
- 개인정보보호 관리시스템 구축 : 52,286천원

4. 방법용 CCTV 아날로그 비상벨 교체

아날로그 방식의 CCTV 비상벨을 인터넷전화와 같은 IP방식으로 교체하여 통화품질을 대폭 향상시키고 유지관리에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 6월 ~ 9월
- 사업배경
 - 매년 CCTV 전수점검 결과 비상벨 고장비율이 월등히 높으며, 이는 현장에서 벨을 누르기 전에는 고장 유무를 알 수 없는 아날로그 방식이기 때문임
 - 아날로그 방식의 비상벨은 시간이 지날수록 잡음이 심하여 통화가 어려움
- 사업대상 : CCTV 아날로그 비상벨 150대 전체 교체
 - ※ 마포구 비상벨 대수 : 총 655대(아날로그 150대, 디지털 505대)
- 사업내용
 - CCTV 비상벨 150대 교체 설치
 - 관제센터에서 비상벨 고장유무 수시확인 및 보수

□ 세부추진계획

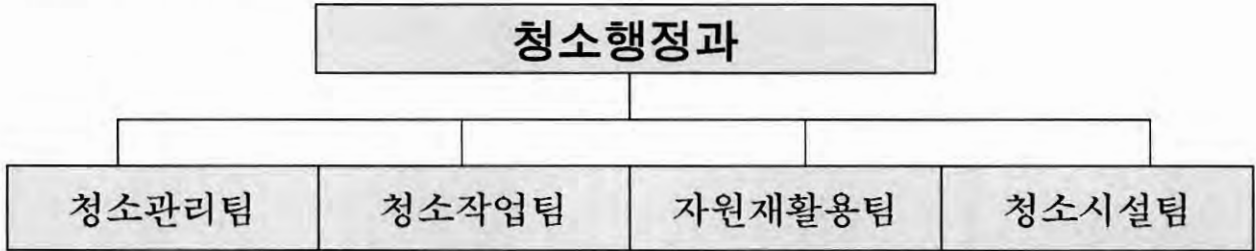
- 2017. 6월 : 구매계획 수립
- 2017. 7월 ~ 9월 : 비상벨 교체설치

□ 소요예산 : 105,000천원

- 700,000원 × 150대 = 105,000천원

청소행정과

【조 직】



【인력현황】

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정 (전문)	환경 미화원
정원	56		1	10	24	8	13		95
현원	60		1	8	27	7	17		

※ 공로연수 1명(7급 1), 육아휴직 3명(7급 2, 8급 1), 질병휴직 1명(8급 1) 포함

【팀별 추진업무】

팀명	인력	추진업무
청소관리팀	8명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 깨끗한 마포가꾸기 사업 ○ 음식폐기물 수집·운반 처리업무 ○ 음식폐기물 감량화 사업
청소작업팀	35명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소 대행업체 관리 ○ 생활쓰레기 수집·운반 처리업무 ○ 생활쓰레기 관련민원 접수처리
자원재활용팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원재활용 활성화 사업 ○ 혼합재활용품 수집·운반 처리업무 ○ 폐자원 수집 및 재활용 프로그램 운영
청소시설팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소차고지 시설·장비관리 ○ 건설폐기물 신고·허가업무 ○ 공중화장실 관리

2017년도 주요업무 추진계획

1. 음식쓰레기 “문전 수거제” 확대 시행

음식쓰레기 배출방식 변경을 통해 청결한 거리환경을 조성하고 주민에게 배출의 편리성을 제공하여 민원을 해소하고자 함

□ 사업개요

- 추진근거 : 생활폐기물 처리체계 혁신계획(13.12.31 구청장 방침)
- 사업기간 : 2017. 2월 ~ 9월
- 대상지역 : 5개동(공덕동, 아현동, 도화동, 연남동, 서교동일부)
- 주택 31,445세대, 음식점 2,192개소
- 사업내용 : 음식쓰레기 배출·수거 방식을 거점수거 방식에서 문전수거 방식으로 변경

기존 : 거점수거	변경 : 문전수거
전용봉투에 담아 거점수거통에 배출	내집 수거통 이용 내집앞 배출

□ 세부추진계획

- 2017. 2월 : 음식쓰레기 문전수거제 추진계획 수립
- 2017. 3월 ~ 6월 : 주민설명회, 대민홍보, 음식수거통 배부 등
- 2017. 6월 ~ 7월 : 거점수거 및 문전수거 병행운영
- 2017. 8월 : 문전수거제 전면 시행
- 2017. 9월 : 배출실태 모니터링 등

□ 소요예산 : 134백만원

- 개별수거통 구매 : 120,950천원, 주민홍보비 : 14,000천원

2. 생활폐기물 수집·운반 대행업체 공모

현행 대행업체 선정방식(수의계약)을 공개경쟁을 통한 업체 선정으로
대행업체 특혜논란 등 문제점을 해소하고 청소 서비스의 질 향상

□ 사업개요

- 대행업체 선정방법 : 공개경쟁입찰
- 계약기간 : 계약일로부터 2년 또는 3년
- 수수료 지급기준 : 톤당 단가제
- 입찰구역 : 3개구역 또는 4개구역으로 분할 입찰
- 대행범위
 - 종량제 적용대상 생활폐기물(연탄재 포함) 수집·운반 → 톤당단가제
 - 음식물류 폐기물(종량제봉투, RFID 등) 수집·운반 → 톤당단가제
 - 재활용 가능 품목 수집·운반 → 톤당단가제
 - 대형폐기물 수집·운반 → 조례 규정에 의한 품목별 수수료 적용
 - 기타 구청장이 필요하다고 인정하는 폐기물 수집·운반 → 톤당단가제

□ 세부추진계획

- '16. 9월~11월 : 폐기물 수집·운반 원가계산 용역 시행
- '16. 11월중 : '17 생활폐기물 대행업체 선정 방침수립
- '16. 12월중 : 생활폐기물 수집·운반 용역입찰 공고
- '16. 1월~2월 : 생활폐기물 수집·운반 대행업체 선정 및 계약 체결
- '16. 3월~ : 생활폐기물 수집·운반 대행사업 추진

□ 소요예산 : 12,286백만원

- 생활폐기물(5,068백만원), 음식물(1,591백만원), 재활용(4,554백만원),
대형폐기물(1,072백만원)

3. 쓰레기 무단투기 단속·계도

무단투기 지역 집중 단속 및 계도를 통한 무단투기행위 근절로 깨끗한 환경 조성에 기여

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 관내 전 지역
- 사업내용 : 무단투기 단속반 운영(공무원 18, 청소지킴이 32, 미화원 26)

□ 추진계획

- 무단투기 상습지역 “단속 전담반” 운영
 - 단속원(공무원 및 환경미화원)에 대한 정기적인 교육과 매주 회의로 단속업무 전문성 강화
- 청소지킴이 확대운영
 - 기존 각 동 1명에서 각 동 2명으로 확대 편성·운영
- 무단투기 방지
 - 외국인 관광객 및 등록외국인을 위해 외국어경고판 및 분리배출 홍보전단 제작
- 무단투기 신고포상금 지급

□ 소요예산 : 557백만원

- 2017년 청소지킴이 확대 운영 : 549,002천원
- 무단투기 단속 경고판 제작 : 7,500천원
- 무단투기 신고포상금 지급 : 1,000천원

4. 생활쓰레기 감량을 위한 재활용 분리배출 강화

재활용 가능자원의 철저한 분리배출을 통한 생활쓰레기 감량과 재활용 필요성 홍보 및 성상검사 참여로 쓰레기 분리배출 의식 고취

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1. 1 ~ 12. 31
- 사업대상 : 관내 전지역
- 사업내용
 - 혼합 쓰레기 성상검사 및 단속으로 분리배출 유도
 - 재활용품 경진대회, 페스티로폼 감용기 운영으로 재활용품 수집 활성화

□ 세부추진계획

- 혼합쓰레기 분리배출 유도
 - 주민과 함께하는 혼합 쓰레기 성상검사 실시 : 총 64회
 - 재활용품 다량 혼합 종량제봉투 수거 거부
 - 혼합배출 무단투기 및 1회용품 사용 단속
- 재활용품 수집 활성화
 - 재활용 활성화를 위한 동경진대회 실시 : 상·하반기 각 1회
 - 페스티로폼 처리를 위한 감용기 운영
 - 공공용봉투, 무단투기 폐기물에 함유된 재활용품 선별 처리
- 공공기관 폐기물 제로화 사업 적극 추진 : 71개 기관
- 분리배출 주민홍보 : 홍보물 제작, 각종 매체활용, 직능단체 회의 등

□ 소요예산 : 54백만원 (재활용품 판매대금 관리기금)

- 재활용 경진대회(16,000천원), 홍보물 제작(30,000천원), 감용기 수리비(8,000천원)

5. 청소차량 현대화 추진

늘어나는 청소수요에 적극 대처 및 깨끗하고 쾌적한 도시환경 조성을 위해 노후차량을 적기 교체하여 효율적 운영을 도모함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1. 1 ~ 12. 31
- 사업대상 : 청소차량 42대
- 사업내용
 - 청소차량의 현대화 추진 : 노후차량 4대 교체
 - 폐기물 정리 및 상하차용 청소장비(로더) 추가 구입 : 1대
- 추진근거 : 공용차량 관리규칙, 수도권 대기환경 개선에 관한 특별법

□ 세부추진계획

- **청소차량 현대화** : **청소차량 5대 구매**(저공해 친환경차량 우선구매)
 - 교체대상 선정기준 : 7년이상, 12만km이상 운행차량
 - 구매사유
 - ┆ 차고지 내 폐기물 정리 및 상하차 수요증가
 - ┆ 현재 지게차 1대 운행으로 잦은 고장발생 및 작업지연
- **구매방법** : **조달청 단가계약**(단가계약 물품이 없을 경우 공개입찰)

□ 소요예산 : 584백만원(마포자원회수시설관련기금)

- 압롤트럭(11톤) : 202백만원(국시비 포함)
- 노면청소차(8톤) : 275백만원(국시비 포함)
- 스키드로우더 : 60백만원
- 화물(1톤), 승합 : 47백만원