

함께 꽃꾸는 마포, ~~한~~ 교육문화도시로 가자!

2018년도 주요업무 계획

제216회 마포구의회 제2차 정례회

2017. 11.



마포구시설관리공단

순 서

I . 일 반 현 황 1

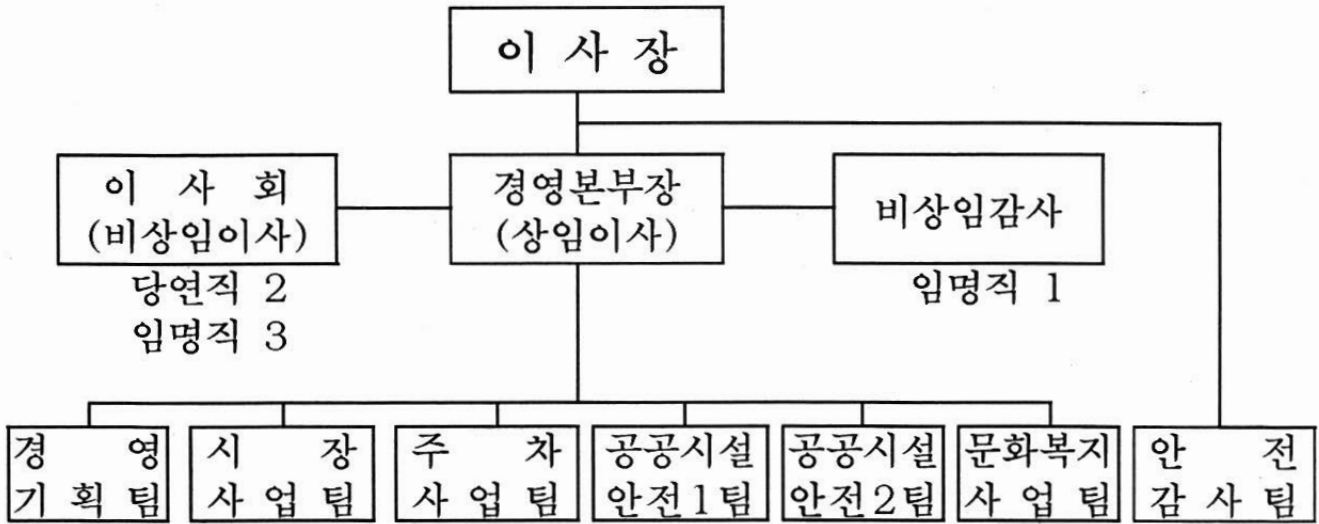
II . 2018년도 예산편성 2

III . 2018년도 주요업무 계획

1. 시설관리공단 4

일 반 현 황

기 구 ----- 7개팀



인 력 ----- (정원:236명, 현원:225명)

구 분	직 급	총계	임원	2~3급	4급	5급	6급	7급	현업직
총 계	정 원	236	2	7	10	17	23	26	151
	현 원	225	2	7	10	17	21	25	143
임 원	정 원	2	2						
	현 원	2	2						
경 영 기 획 팀	정 원	11		1	3	4	1	2	
	현 원	13		1	3	4	2	2	1
시 장 사 업 팀	정 원	20		1	1	2	2		14
	현 원	18		1	1	2	1		13
주 차 사 업 팀	정 원	89		2	2	3	7	6	70
	현 원	80		1	2	3	4	5	65
공 공 시 설 안 전 1 팀	정 원	41		1	1	2	7	6	24
	현 원	40		1	1	2	7	7	22
공 공 시 설 안 전 2 팀	정 원	54			1	5	4	11	33
	현 원	53			1	5	4	10	33
문 화 복 지 사 업 팀	정 원	14		1		1	1	1	10
	현 원	14		1		1	2	1	9
안 전 감 사 팀	정 원	5		1	2		2		
	현 원	5		2	2		1		

※ 보육교직원 3명 별도 정원 관리

2018년도 예산편성

□ 세입 예산 편성액

(단위 : 천원)

구분	2018	2017	증감	증감률	비고 (증감사유)	
계	18,581,923	16,857,285	1,724,638	10.2%	2018년 경영수지:106.8% 2017년 경영수지:102.9% (전년대비 경영수지 3.9% 증가)	
소계(특별회계)	15,764,774	13,734,296	2,030,478	14.8%		
주차사업	교통지도과	10,696,872	8,859,553	1,837,319	20.7%	주차장 운영 개선 및 신설
시장사업	일자리경제과	5,067,902	4,874,743	193,159	4.0%	시장 임대료 7% 인상 및 무료주차권 인상
소계(자원회수시설기금)	1,365,594	1,403,600	△38,006	△2.7%		
주민편익시설	청소행정과	1,365,594	1,403,600	△38,006	△2.7%	생활체육 수익 감소
소계(일반회계)	1,451,555	1,719,389	△267,834	△15.6%		
창업복지관	일자리경제과	377,514	369,252	8,262	2.2%	
마포문화재단	기획예산과	0	507,737	△507,737	△100%	마포문화재단으로 시설관리 인건비 이관(12명)
청소년수련관	교육청소년과	92,255	86,993	5,262	6.0%	
우 리 마포복지관	어르신복지 장애인과	266,804	266,475	329	0.1%	
청사주차장	총무과	135,700	128,943	6,757	5.2%	주차 수요 증가에 따른 증가
구청제3별관	총무과	41,267	80,603	△39,336	△48.8%	관리비(전기요금 등) 사용액감소
북카페	공원녹지과	28,978	32,000	△3,022	△9.45%	공시지가 적용에 따른 감소
마 포 중앙도서관	중앙도서관	509,037	247,386	261,651	105.8%	임대료 12개월 반영

□ 세출 예산 편성액

(단위 : 천원)

구분		2018	2017	증감	증감률	주요 사업예산	
계		17,389,467	16,380,177	1,009,290	6.2%		
소계(특별회계)		10,108,410	9,000,402	1,108,008	12.3%		
주차사업	교통지도과	5,626,921	4,659,662	967,259	20.8%	운영시간 확대 및 신설주차장 증가로 16명 증원	639,356
시장사업	일자리경제과	4,481,489	4,340,740	140,749	3.2%	시장 20주년 개장 기념행사 서울시 임차료 증가 근무인력 1명 감원	10,000 186,338 △32,098
소계(자원회수시설기금)		1,497,220	1,437,272	59,948	4.2%		
주민편익시설	청소행정과	1,497,220	1,437,272	59,948	4.2%	전기, 도시가스 요금 증가	29,960
소계(일반회계)		5,783,837	5,942,503	△158,666	△2.7%		
창업복지관	일자리경제과	627,542	625,769	1,773	0.3%		
마포문화재단	기획예산과	0	507,737	△507,737	△100%	마포문화재단으로 시설관리 인건비 이관(12명)	
종합행정타운	총무과	1,501,756	1,444,100	57,656	4.0%		
청소년수련관	교육청소년과	89,124	85,865	3,259	3.8%		
우리마포복지관	어르신복지 장애인과	775,487	768,440	7,047	0.9%		
배드민턴장	생활체육과	104,583	96,594	7,989	8.3%		
청사주차장	총무과	78,656	109,739	△31,083	△28.3%	근무인력 1명 감원	△27,580
염리, 성미산 체육관	생활체육과	59,498	56,503	2,995	5.3%	염리체육관 에어컨팬, 필터 청소	2,850
구민체육센터	생활체육과	358,542	307,895	50,647	16.4%	소방시설 개선	32,504
구청 제3별관	총무과	26,982	44,001	△17,019	△38.7%	전기요금 감소	△16,240
북카페	공원녹지과	3,428	5,286	△1,858	△35.1%	재해복구공제회비 감소	△1,688
마 포 중앙도서관	중앙도서관	333,961	245,708	88,253	35.9%	사업기간 4개월 → 12개월	
간접비	기획예산과	1,824,278	1,644,866	179,412	10.9%	고객만족 경영진단	20,000

**마포 지역 주민에게 신뢰받는
시설관리공단 임·직원이 되겠습니다.**

1. 지역 주민의 불편사항을 적극 개선
2. 무재해 운동 시간 3배수 달성
3. 범죄예방 우수주차장 인증 추진
4. 사회적 가치 증진을 위한 사회 공헌 활동
5. 지방공기업 경영평가 최우수기관 도전
6. 비정규직 근로자의 정규직 전환 추진
7. 경영수지 개선 적극 추진
8. 견문보고제 확대 시행
9. 마포농수산물시장 특성화사업 추진
10. 소통과 협력을 통한 고객중심의 시장 운영
11. 무인 주차관제 시스템 구축·운영
12. 쾌적하고 안전한 공영주차장 조성
13. 효율적인 시설물 관리를 통한 예산 절감
14. 마포주민편익시설 개선 공사 및 장비 교체

2018년도 주요업무 계획

1. 지역 주민의 불편사항을 적극 개선

지역 주민의 요구를 경청하는 시스템을 운영하여 제공 서비스 품질을 향상시키고 불편 사항을 적극 개선하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 추진개요
 - 지역 주민의 요구를 경청하여 서비스 품질을 향상
 - 고객만족도 개선을 위한 외부 진단 추진

■ 세부추진계획

- 지역주민의 소리를 경청하는 시스템 운영
 - 주민이 참여하는 주민참여예산 편성, 주민평가 시스템 도입
 - 온라인, 오프라인 고객의 소리 분석 및 불편사항 개선 보고회(분기 1회)
 - 외부 친절교육 전문 강사의 강연을 통한 친절마인드 함양(1,600천원)
 - 고객모니터링 제도 강화 및 반기별 전화친절도 조사 실시(1,400천원)
- 고객만족도 개선을 위한 제도 개선
 - 서비스 이행 기준, 서비스 개선 고객만족 조사표를 사업장별 크로스 조사
 - 임·직원 행동강령 이행 실태 점검을 통한 청렴도 수준 고도화
 - 시설별 5가지 유형(15개 세부항목)고객 평가(10,000천원)
- 고객 알권리 보장 및 불편사항 개선 노력
 - 공단 홈페이지 민원 및 불편사항 처리 철저
 - 홈페이지 및 지방공기업 포털사이트 공시로 고객 알권리 보장
 - 고객만족도 개선을 위한 외부 진단(11,500천원)

■ 소요예산 : 24,500천원

2. 무재해 운동 시간 3배수 달성

산업 재해가 발생할 수 있는 잠재적 위험 요인을 사전에 제거하여
시설 관리 현장의 안전을 확보하기 위함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 관련근거
 - 산업안전보건법 제4조(정부의 책무), 시행령 제3조의4(무재해 운동 추진)
 - 사업장 무재해 운동 추진 및 운영에 관한 규칙(2016. 1. 1.)
- 무재해기간 : 2015. 8. 27. ~ 2017. 10. 31.(계속)
 - 무재해 달성 2배 인증 완료(안전보건공단 : 2017. 7. 13.)
 - 무재해 3배 취득 예정일(2018. 2. 2. / 768일)

■ 세부추진계획

- 사업장 정기점검 실시
 - 사업장 순회 점검, 환경순찰 및 견문보고 운영 강화
 - 월 1회 보건관리(10,992천원)
 - 대한산업안전협회 안전관리 점검(11,487천원)
- 위험성 평가 및 물질안전보건 관리실태 점검
 - 기계, 전기, 화학, 생물학적, 작업특성, 작업환경 분야별 평가 실시
- 산업안전·보건 교육 강화
 - 일반직 12시간, 현업직 24시간 내부교육 실시
 - 관리감독자 교육을 통한 내부 맨 파워 강화
- 산업안전보건위원회 개최(연 4회)
 - 산업재해 예방을 위하여 노사가 정기적 회의 개최
 - 전 직원 '안전' 실천결의 서약 추진

■ 소요예산 : 22,479천원

3. 범죄예방 우수주차장 인증 추진

대형마트·아파트 주차장 등에서 여성대상 강력범죄가 지속적으로 발생하여 공단에서 관리하는 3개 주차장을 범죄예방우수주차장으로 인증받아 지역 주민이 안전하게 공영주차장을 이용하도록 조치

■ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 대상주차장(3개소) : 양화진·창천·염리주차장
 - ※ 상암 공영주차장 범죄예방 우수주차장 인증 완료(2017. 10월)
- 인증기관 : 경찰청(마포경찰서)
- 인증조건 : 체크 리스트에 의한 평가점수 80% 취득 시 인증
- 인증결과 : 인증패 수여 및 인증식

■ 세부추진계획

- 2018. 2월 : 인증취득 TF팀 구성
- 2018. 2월 ~ 7월 : 범죄예방 진단 실시
- 2018. 2월 ~ 6월 : 시설물 개선 및 인증취득 미비사항 개선
- 2018. 7월 : 우수주차장 인증 신청(마포경찰서)
- 2018. 8월 : 우수주차장 인증 취득

■ 소요예산 : 16,335천원

- 시설주차장 CCTV 카메라 50대 교체 : 8,112천원
- 시설주차장 LED 등 기구 87개 교체 : 4,962천원
- 범죄 예방 비상벨 16개 설치 : 1,744천원
- 범죄 사각지대 반사경 7개 설치 : 1,517천원

4. 사회적 가치 증진을 위한 사회 공헌 활동

지방공기업으로서 사회적 책임과 역할을 다하기 위하여 공단 직원이 주도하는 정기적이고 지속적인 사회 공헌 활동 추진

■ 사업개요

○ 사업기간 : 2018. 1월 ~ 12월

○ 추진개요

- 정기적인 봉사 활동 추진 (매월 마지막 주 토요일 '자원봉사의 날' 지정)
- 지역 주민들과 함께하는 사회 공헌 활동 확대

■ 세부추진계획

활동제목	기 간	주요추진내용	비고
신규 사회적 약자 지원 협약 체결	1 - 12월	- 마포장애인복지관 신규 협약 추진 - 외국인지원센터(연남 글로벌센터 등) 기술 봉사 추진	신 규
경로당 시설관리 기술 봉사	1 - 12월	- 관내 경로당 시설의 환경·안전에 대한 정비·점검 활동 · 대한노인협회 마포구지회(구내 150개 경로당 대상)	월1회
성산 종합복지관 봉사 활동지원	1 - 12월	- 지역사회 복지사업 발전과 행복하고 건강한 공동체 건설을 위하여 성산종합사회복지관과 업무협약 체결(2016년~) - 성산복지관 바자회 행사 진행	수 시
봉사단체와 연계한 재능 기부	2 - 6월	- 아동복지센터 및 경로당 등을 대상으로 직원 재능 기부 · 재능범위 : 이발 및 축구, 탁구, 배드민턴, 볼링 등 - 시립서부노인전문요양센터 봉사 활동	월1회
이웃사랑 실천 행복나눔 바자회	3 - 6월	- 마포 푸드 마켓 연계하여 사랑의 바자회 행사 추진 - 행사 수입금 전액 관내 저소득층 전달 - 행사일 : 매월 셋째 주 목요일	월1회
농번기 일손 돕기 1사1촌 봉사활동	5월	- 농번기 1사1촌 봉사활동	연1회
재민아 사랑해	10월	- 관내 어려운 이웃을 위한 성금기부 및 행사 자원봉사	연1회
사랑의 김장나눔	11월	- 지역 내 기관들이 협력하여 이웃사랑 실천을 위한 김장 나눔 행사 참여	연1회
사랑의 연탄나눔	12월	- 관내 어려운 이웃을 위한 연탄 구매 및 배달 (개인 급여 중 '사랑의 끝전' 모으기 운동으로 기금 마련)	연1회

■ 소요예산 : 2,815천원

5. 지방공기업 경영평가 최우수기관 도전

행정안전부에서 주관하는 지방공기업 경영평가 “최우수 공기업” 목표 달성을 위해 노력하는 과정에서 공단의 경쟁력 향상 및 서비스 증진

■ 사업개요

○ 추진근거

- 지방공기업법 제78조(경영평가 및 지도) 및 동법시행령 제68조(경영평가)

○ 추진기간 : 2017. 11월 ~ 2018. 12월

○ 평가주관 : 행정안전부(지방공기업평가원)

○ 평가지표 : 리더십/전략, 경영시스템, 경영성과, 정책준수 등

○ 평가방법 : 경영평가단 방문 현지평가

○ 등급부여 : 평가점수·순위 등에 근거하여 기관별 등급 부여(가~마)

- 최근평가결과

구분	2017년	2016년	2015년	2014년
평점 / 등급	89.69점 / '나' 등급	88.64점 / '나' 등급	88.37점 / '나' 등급	86.59점 / '다' 등급

■ 세부추진계획

○ 2017. 11월 ~ 2018. 3월 : 2018년 경영평가 대비 T/F팀 운영

○ 2018. 3월 : 경영평가 보고서 제출(6,000천원)

○ 2018. 4월 ~ 6월 : 경영평가단 현지 평가(4,450천원)

○ 2018. 7월 : 경영평가 결과 발표

○ 2018. 8월 ~ 12월 : 지적사항개선 및 차기년도 경영평가 대비 업무추진

○ 2018년 역점 준비 사항

- 경영평가 핵심 지표인 사회적 가치, 책임, 역할에 대한 사업영역 확대

- 고객만족도를 향상시키기 위한 대 고객서비스 업무 강화

■ 소요예산 : 10,450천원

6. 비정규직 근로자의 정규직 전환 추진

비정규직 근로자의 정규직 전환을 통해 고용안정과 양질의 일자리를 제공하여 공공부문의 고용 및 인사 관리를 정상화하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 11월 ~ 2018. 2월
- 무기계약직 전환 대상 : 36명(현업직 36명)
- 추진방향
 - 현장 근무 직원의 처우개선을 통해 내부고객만족도 제고
 - 노동 생산성을 향상시켜 장기적으로 공단 경쟁력 증대

■ 세부추진계획

○ 정규직 전환 방법

- 정규직 '전환심의위원회'를 구성하여 전환대상 및 방법 결정
- 전환 기준 : 상시·지속적 업무 수행자로 만60세 미만 현업직 직원
- 전환 예외 : 고령자(만 60세 이상) 및 휴직 대체자 등
- 명칭 변경 : '무기현업직' → '공무직'

※ 인사·직제·취업 규정 등 관련규정 개정 추진(2017. 12월 한)

○ 처우 개선 방안

- 현재 복지포인트, 급식보조비는 지급하고 있음
- 장기근속수당을 정규직과 동일하게 지급

※ 2018년 현업직 장기근속수당 지급 대상은 총32명으로 19,560천원 편성
(10년 이상 근무자(3명) : 월60,000원, 5년 이상 근무자(29명) : 월50,000원)

■ 소요예산 : 19,560천원

7. 경영수지 개선 적극 추진

2018년 최저임금이 16.4% 증가하는 등 현업직 인건비가 대폭 증가함에 따라 수입 증대 및 예산 절감 노력을 강구하여 경영 수지를 적극 개선하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 2018년 현업직 인건비 예산편성 현황
 - 2017년도 3,834,198천원 → 2018년도 4,575,958천원으로 편성
 - ※ 최저임금 16.4% 인상 등 741,760천원 예산 증가(전년 대비 19.3% 증가)

■ 세부추진계획

- 공영주차장 수입금 증대 노력
 - 신규 공영주차장 및 거주자 구획선 지속 발굴
 - 관리인력 조정 및 운영 시간대 변경 등 운영 방법 개선
 - 공영주차장 성과 중심의 목표관리 평가
- 임대사업 다각화 및 활성화
 - 마포농수산물시장 푸드트럭 및 주말장터 임대 활성화
 - 마포중앙도서관 임대사업 운영 안정화
- 지속가능경영을 위한 신규 사업 확대
 - 서울화력발전소 내 주민편익시설 운영사업 수탁 추진
 - 관내 복합시설 관리 및 임대 사업 수탁 추진
- 공단 내부 경영개선 노력
 - 2018년 예산절감 목표 7% 수립
 - 인력 운용 예산 절감을 위한 경영수지 개선 T/F 운영
 - 지속적인 신규 수익사업 발굴 추진

■ 소요예산 : 비 예산

8. 견문보고제 확대 시행

견문보고제를 통한 고객 불편사항을 사전에 개선하여 쾌적하고 안전한 시설 환경을 제공

■ 사업개요

○ 사업기간 : 2018. 1월 ~ 12월

연 도 별	2018년	2017년
견문보고 건수(목표)	486건	405건

※ 2017. 10. 31.까지 309건 적출 개선 완료(76% 달성)

■ 세부추진계획

○ 견문보고 대상 사업장

- 시설관리 사업장 9개소, 현장 주차장 2개소
(노상 30개소, 거주자 456개 구간)
- 무인 관리 주차장 6개소, 시설주차장 10개소

○ 전사적 견문보고 참여

- 2018년 부서별 목표 부여 : 총 486건 이상
- 연간 1인당 6건 이상 목표 설정

안전감사팀	경영기획팀	시장사업팀	주차사업팀	공공시설 안전1팀	공공시설 안전2팀	문화복지 사업팀
30건	66건	30건	96건	102건	114건	48건

○ 우수 참여 직원에 대한 인센티브 제공

- 인사고과 반영 및 포상 실시

■ 소요예산 : 600천원

9. 마포농수산물시장 특성화사업 추진

시장이 가지고 있는 특징과 개성을 살려 특화요소를 집중 개발하고 육성하여 주변 관광 시설과 연계한 마케팅으로 내·외국인 관광객 유치로 통한 시장 발전 도모

■ 사업개요

- 사업기간 : 2018년 ~ 2020년(중소기업청 주관 사업)
- 사업내용 : 마포구 관광지, 특산품, 문화유산 등과 연계한 특화시장 육성
- 시행주체 : 마포농수산물시장(마포구시설관리공단)
- 사업비(국비, 시비, 구비 매칭사업)
 - 문화관광형시장 : 최대 18억원(구비 20%, 시비 30%, 국비 50%)
 - 지역선도시장 : 25억원(국비 50%, 시비 25%, 구비 25%)

■ 세부추진계획

- 추진내용 : 문화관광형시장 및 지역선도시장 추진, 푸드트럭 운영
- 추진절차
 - 2018. 1월 : 사업계획서 제출
 - ※ 공단 ⇒ 마포구 ⇒ 서울시 ⇒ 중소기업청으로 사업계획서 제출
 - 2018. 2월 : 서류심사, 현장실사(전문가 평가, PT보고 및 현장확인)
 - 2018. 3월 : 지원시장 확정, 공지
 - 2018. 5월 ~ 2019. 2월 : 사업 선정 시
 - ※ 계속사업 신청 시 3년간 운영(2021. 2월까지 사업 운영)
- 푸드트럭 운영
 - 운영기간 : 2018. 3월 ~ 11월 기간 중 매 주말

■ 소요예산 : 비 예산

10. 소통과 협력을 통한 고객중심의 시장 운영

시장 입주자와의 소통·협력·참여를 통한 유기적인 관계를 구축하여
이용 고객이 안전하고 편안하게 방문할 수 있도록 시장을 운영

■ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 마포농수산물시장 농수산물 및 부대시설
- 사업내용
 - 입주자와의 상호 소통과 협력, 참여를 통한 유기적 관계 구축
 - 시장 내·외부 환경개선을 통한 고객이 안전하고 편안한 시장 운영

■ 세부추진계획

- 입주자와의 유기적인 관계 구축
 - 개장 20주년 기념 행사 : 10,000천원
 - 입주자 화합 행사(웃놀이 대회, 체육대회, 송년의 밤 등) : 1,000천원
 - 입주자 마인드 함양을 위한 우수 선진시장 견학(연 1회) : 8,800천원
 - 입주자 찾아가는 서비스 시행(연 4회) : 2,400천원
 - 시장발전과 활성화를 위한 시장자문위원회 개최(분기1회) : 4,400천원
- 고객에게 안전하고 편안한 시장 운영
 - 수족관 물 정기 점검(보건환경연구원의뢰)(여름철 4회) : 2,298천원
 - 식당가 위생 점검 지속 실시(하절기 위주)
 - 수산물매장 배수로 합동 정비 지속 실시(월 1회)
 - 전 매장 정기소독 및 방역(유해해충 박멸) 지속 실시
 - 4대 기초 질서 위반(고객선, 원산지, 호객, 흡연) 근절

■ 소요예산 : 28,898천원

11. 무인 주차관제 시스템 구축·운영

공영주차장의 노후화 된 주차관제시스템을 교체하여, 이용자가 주차요금 정산을 편리하게 할 수 있는 무인주차관제 시스템을 구축·운영하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 대상주차장(3개) : 창천 · 염리 · 망원1-2주차장
- 주요추진내용
 - 무인정산 주차관제시스템 도입 및 구축
 - 주차요금 자동 계산으로 이용차량 대기시간 단축

■ 세부추진계획

- 이용고객 주차요금 정산시간 Zero화
 - 이용자는 주차비를 스마트폰(모바일)으로 간편 지불
 - 차량인식기가 차량을 인식한 순간 정산 과정 없이 바로 차단기 개방
 - 무료 및 할인차량의 1회 등록 후 지속적인 할인 적용
 - 모바일 앱을 통하여 24시간 주차장 원격관리
- 무인 주차관제시스템(i PARKING) 구축계획 수립(2017년 8월)
- 무인 주차관제시스템 교체 예산 편성
 - 주차시스템 교체(마포구 예산편성) : 55,910천원 × 3개소
- 주차장 야간관리 콜센터(주차관제 업체) 운영
 - 콜센터 이용료(공단 예산편성) : 330천원 × 3개소 × 6개월 = 5,940천원

■ 소요예산 : 5,940천원

12. 쾌적하고 안전한 공영주차장 조성

지역 주민이 쾌적하고 안전하게 공영주차장을 이용할 수 있도록 운영 시스템 및 시설환경을 개선

■ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 관내 거주자·노상·노외 공영주차장

■ 세부추진계획

○ 주차장 환경정비 실시

- 시설주차장 고압세척기 구매 : 3,849천원
- 시설주차장 연 1회 대청소 : 9,774천원
- 노상주차장 주차부스 구매 : 10,500천원

○ 주차구획선 자체 정비 실시

- 주차구획선 자체 도색작업 : 8,502천원
- 삭선기 구매 자체 삭선작업 : 11,934천원

○ 주차 시설물 보수 및 정비

- 상암주차장 주차장 바닥공사 : 4,998천원
- 상암주차장 배수·배관 교체 : 3,770천원
- 양화진 주차장 계단 도색 : 4,750천원
- 양화진 주차장 방화문 설치 : 1,265천원
- 망원1-2주차장 카스토퍼 교체 : 1,419천원
- 주차장 관제 및 차단기 보수 : 3,410천원
- 시설주차장 소방 시설물 보수 : 6,120천원
- 망원1-1주차장 옥상 캐노피 렉산 실리콘 보수 : 3,630천원

■ 소요예산 : 73,921천원

13. 효율적인 시설물 관리를 통한 예산 절감

효율적인 시설물 관리를 통한 고객 불만요인을 감소시키고
에너지 낭비 요인을 제거하여 사업예산을 적극 절감

■ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 마포구로부터 수탁 받은 시설물 관리 사업장

■ 세부추진계획

- 효율적인 사업장 시설 관리
 - 시설물 개선 추진실적 정기 보고
 - 민원처리 사안 발생 시 즉시 시정 및 민원처리 결과 매월 보고
- 공중이용시설 위생관리 지속적 추진
 - 소독의무 시행(감염병 예방 관리에 관한법률 제51조제2항)
 - 저수조청소 준수(수도법시행령 제24조·제33조)
 - 공기 질 측정(실내 공기질 관련법)
- 시설 예방보전 안전관리 지속적 시행(무재해 365달성)
 - 예방보전 점검계획 주기적 수립 시행
 - 산업재해 예방을 위한 산업안전보건 교육 및 화재예방 교육
 - 사업장별 가상화재 소방훈련 실시 및 임직원 응급처치 교육
- 에너지 절감 합리화 추진으로 사업예산 절감
 - 온실가스·에너지 목표관리제 시행
 - 녹색 대체 에너지 설비 유지 관리(태양광, 태양열, 지열 설비 등)

■ 소요예산 : 비 예산

14. 마포주민편익시설 개선 공사 및 장비 교체

마포주민편익시설 전반에 대한 개선공사를 진행하여 이용 고객의 불편을 최소화 하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 마포주민편익시설 시설물 전반
- 사업내용
 - 주민편익시설 개선 공사
 - 노후 장비 수리 교체

■ 세부추진계획

- 주민편익시설 개선 공사
 - 냉난방 등 시설물 개선공사 4건 : 34,080천원
 - 1층 30분 순환운동 방음시설 설치 : 5,810천원
 - 자동문 설치, 캐노피설치, 계단 창호 설치 등 : 17,100천원
- 노후 장비 수리 교체
 - 기계실 배관 교체, 폐수열보일러 압축기 교체 : 22,000천원
 - 냉난방기 중앙제어 구축, 기계설비 자동제어 구축 : 18,000천원
 - 보일러 배기 시설 및 스팀 보일러 4호기 동체 교체 : 36,125천원
- 시설 개·보수 예산 요청(서울시 자원순환과) : 2018. 1월

■ 소요예산 : 133,115천원(서울시 교부금)