

새로운 마포 더좋은 마포

2023년도 주요업무 계획

제260회 마포구의회 임시회

2023. 1.

마포구시설관리공단

순서

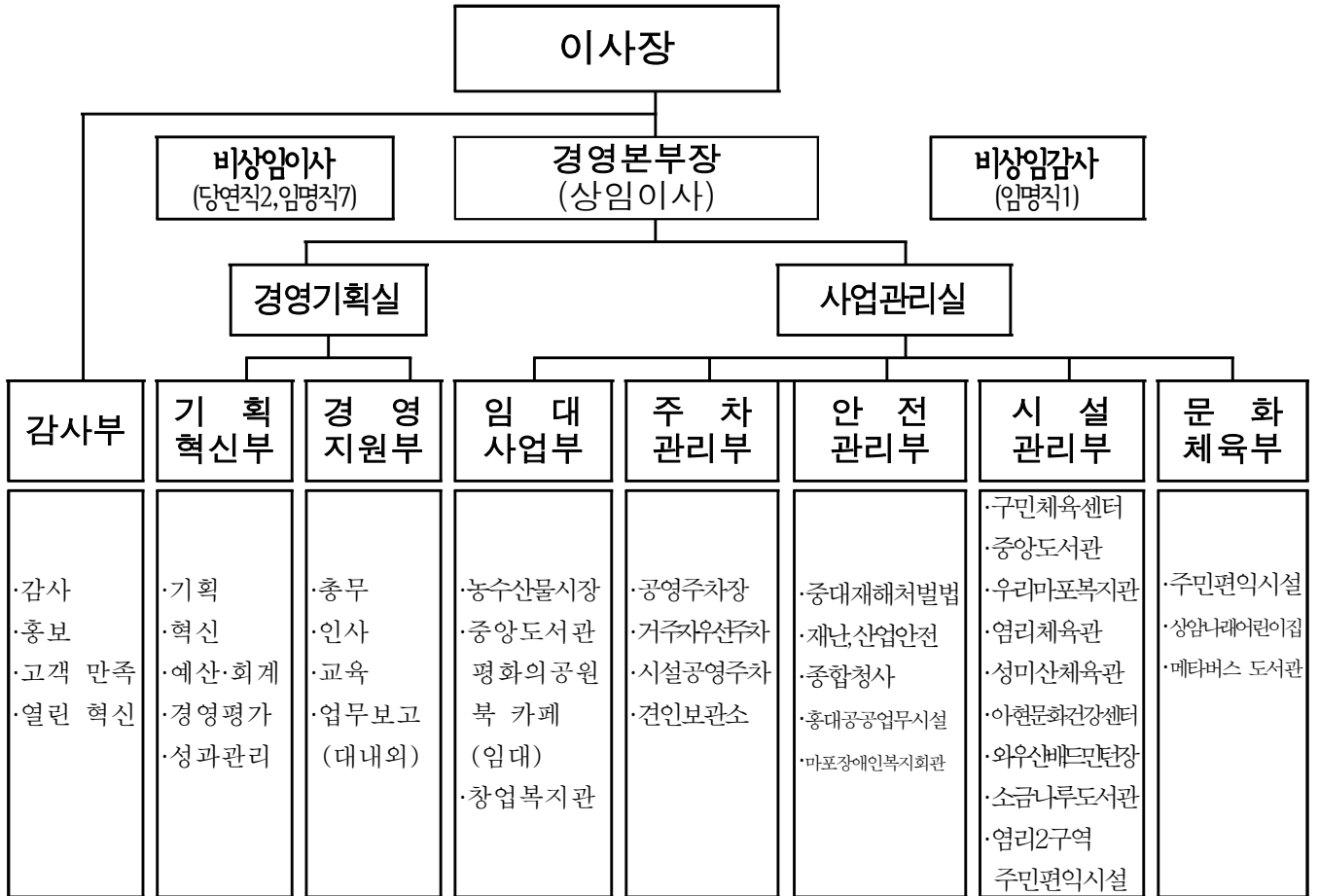
| | | |
|----|-------|---|
| I. | 일반 현황 | 1 |
|----|-------|---|

| | | |
|-----|----------------|--|
| II. | 2023년도 주요업무 계획 | |
|-----|----------------|--|

| | | |
|----|--------|-----|
| 1. | 시설관리공단 | 2~9 |
|----|--------|-----|

일 반 현 황

기 구 ----- 1본부 2실 8부



인 력(23. 1. 20. 기준) ----- (정원:253명, 현원:241명)

| 구분 | 직급 | 계 | 임 원 | 2급 | 3~4급 | 5~7급 | 공무·현업직 |
|----|----|-----|-----|----|------|------|--------|
| 총계 | 정원 | 253 | 2 | 2 | 18 | 87 | 144 |
| | 현원 | 241 | 2 | 2 | 18 | 87 | 132 |

※ 현원에 임금피크제 별도 정원(사무 1명) 포함

2023 예산현황

(단위 : 천원)

| 구분 | 계 | 특별회계 | 자원회수시설기금 | 일반회계 |
|---------|------------|------------|-----------|------------|
| 대행사업예산액 | 26,053,241 | 13,407,373 | 1,833,833 | 10,811,985 |
| 수입목표액 | 21,000,734 | 17,198,297 | 1,375,528 | 2,426,909 |

2023년도 주요업무 계획

1. 대(對) 고객 서비스 향상

대 고객 의견 경청시스템 구축을 통한 정기적인 점검 및 개선으로 고객이 편안하고 행복한 공단을 구현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 고객의 소리를 경청하는 시스템 운영을 통한 서비스 품질 향상
 - 고객만족도 개선을 위한 외부 전문기관 위탁 진단 추진

□ 세부추진계획

- 고객만족도 조사를 통한 고객응대 실태 점검
 - 행정안전부 조사 및 외부 전문기관 조사 실시(연 2회)
 - 전화친절도 점검을 통한 고객응대 서비스 수준 향상(연 2회)
- 친절 마인드 함양을 통한 고객만족도 개선
 - 외부 전문 강사 활용 친절 마인드 함양 자체 교육 실시(연 2회)
 - CS전문가 양성을 통한 서비스 수준 도약
- 고객 불편 사항 신속한 개선으로 이용고객 서비스 제고
 - 고객과의 소통창구 다양화를 통한 고객 의견 수렴으로 고객과 신뢰 구축
 - 현장경영(임원) 추진을 통한 고객감동 실현(연 2회)
 - 홈페이지 민원 및 불편사항 처리 현황 점검·개선(연 2회)

□ 소요예산 : 27,200천원(구비)

□ 기대효과

- 고객 서비스 품질 향상으로 공단의 신뢰 이미지 제고
- 고객을 섬기는 마음으로 감동경영 실천

2. 구민중심의 안전한 농수산물시장 조성

노후 시설물 교체와 양질의 상품 판매 유도, 안전하고 쾌적한 쇼핑 환경을 조성하여 구민 중심의 시장 운영

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 146개소(수산물51, 채소50, 과일25, 기타20)

□ 세부추진계획

- 품질관리시스템 구축(양질의 상품판매 유도)
 - 농산물 원산지, 수산물 이력제 표시, 가격 정찰제 확행으로 유통질서 확립
 - 효율적인 상품 디스플레이 및 소비자단체, 공단 모니터요원과 연계 수시 점검
- 공단과 이해관계자의 소통을 위한 ‘상설 협의체’ 운영 활성화
 - 구성(7명) : 공단(1명), 상인대표(2명), 외부전문가(3명), 소비자(1명)
 - 협의체 운영 : 분기별 1회
- 시장 내·부 시설물 환경 개선

□ 소요예산 : 883,520천원(시비)

(단위:천원)

| 사업명 | 주요내용 | 소요예산 | 추진일정 |
|------------------|---|---------|-------|
| 지붕 방수공사 | - 면적:4,452㎡(폴리우레아방수 2mm) | 412,500 | 5~10월 |
| 천장 내화뿔칠 공사 | - 지붕 내부 중도리 녹제거 및 부분 내화뿔칠(2,813㎡) | 243,460 | 5~10월 |
| 중앙차로 및 주차장 노후 정비 | - 아스콘 정비 및 측구 정비공사 (면적:7,140㎡, 카스토퍼 730개) | 227,560 | 5~10월 |

□ 기대효과

- 상인의 규정준수, 상거래 유지 확립으로 고객중심의 시장 조성
- 노후 시설물 교체로 구민 중심의 안전한 시장 조성

3. 안전하고 쾌적한 공영(노상·노외)주차장 관리

쾌적한 주차환경 조성 및 안전한 공영주차장 관리를 위해 이용고객의 편의를 증진하고 효율적인 공영주차장 관리를 도모하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1.~ 12.
- 사업대상 : 노상주차장(12개소), 노외주차장(3개소)
- 사업내용
 - 무인 노외주차장 환경정비
 - 노상, 노외주차장 안내표지판 정비 및 주차구획선 재 도색
 - 노상, 노외주차장 주차부스 안전점검

□ 세부추진계획

- 안전한 공영주차장 관리
 - 정기적인(월 1회) 주차부스 안전점검 실시(전기, 소방)
- 쾌적한 공영주차장 관리
 - 주차 안내판 정비 및 주차구획선 재 도색(180면)
 - 노외(무인)주차장 월 2회 환경정비 실시

□ 소요예산 : 25,758천원(구비)

- 주차안내판 정비 : 17,640천원
- 주차구획선 재도색 : 8,118천원

□ 기대효과

- 주민에게 최적의 주차편의 서비스를 제공함으로써 고객만족도 향상
- 쾌적한 주차장 환경조성을 통한 이용고객의 편의성 증진

4. 고객서비스 및 소통강화

고객서비스 및 소통을 강화하고 이용고객들의 요구를 반영하여 고객과 함께하는 주차장을 조성하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1.~ 12.
- 사업내용
 - 고객 응대 친절 마인드 향상 교육
 - 현장직원 근무환경 개선을 위한 적극적인 의견수렴 및 반영
 - 이용고객 불편 해소를 위한 주기적인 의견청취 및 개선

□ 세부추진계획

- 고객 서비스 증대 및 현장 직원 근무환경 개선을 위한 주차장 관리
 - ‘찾아가는 서비스’ 시행
 - 고객 설문조사 실시 후 고객 의견 주차장 운영에 반영
 - 현장 근무자 고객 응대 서비스 교육 실시
 - 노후 된 주차부스 교체 및 냉방기 교체

□ 소요예산 : 23,900천원(구비)

- 주차부스 및 냉방기 교체

□ 기대효과

- 고객중심의 서비스 실현으로 공단에 대한 이미지 향상

5. 시설주차장 정기권 관리 프로그램 도입

시설공영주차장의 정기권 관리 프로그램 도입을 통해 주차장 운영·관리의 투명성 확보 및 고객 편리성 증진에 기여 하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 12.(도입시기 : 2023. 4.)
- 사업대상 : 시설공영주차장 10개소(거주자 시설주차장 7개소 제외)
- 사업내용
 - 시설공영주차장 정기권 관리·배정 기능 구현
 - 온라인(홈페이지)상 정기권 주차요금 수납기능 다양화 및 대기순위 공개
 - 정기권 관리 통계 자료 DB화 및 통합프로그램(거주자, 견인) 연계 구축

□ 세부추진계획

- 시설공영주차장 정기권 운영·관리 프로그램 계약 추진(1월)
- 신규기능 추가 개발(1월 ~ 3월)
 - 정기권 배정 기능 및 주차요금 수납기능
- 거주자 통합프로그램 연계(4월)

□ 소요예산 : 5,000천원(구비)

□ 기대효과

- 시설공영주차장의 정기권 관리·운영의 투명성 확보 및 효율성 증대 기여

6. 깨끗한 시설 공영 주차장 만들기 추진

시설공영주차장의 편리하고 쾌적한 주차 환경 조성·유지로 이용주민의 불편사항 개선을 통해 주차장 운영의 효율성 증대하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 시설공영주차장 19개소(23년 신규 운영 2개소 포함)
- 사업내용
 - 노후·위험시설물 보수 및 정비
 - 깨끗한 주차 환경(청소) 조성

□ 세부추진계획

- 노후·위험시설물 보수 및 정비(105,002천원)
 - 망원1-2 시설공영주차장 주차유도 시스템 도입(23,880천원)
 - 망원1-2 시설공영주차장 등기구 교체 공사(35,850천원)
 - 양화진, 한서 시설주차장 비상방송 앰프 교체 공사(4,300천원)
 - 창천, 양화진 화장실 개선 공사(33,388천원)
 - 코로나-19 대비 월 1회 시설주차장 방역소독 실시(7,584천원)
- 깨끗한 주차 환경(청소) 조성(64,734천원)
 - 시설공영주차장 주 1회 청소용역 실시(36,274천원)
 - 시설공영주차장 연 1회 바닥청소 외주 용역 실시(28,460천원)

□ 소요예산 : 169,736천원(구비)

□ 기대효과

- 깨끗하고 쾌적한 주차환경 제공으로 이용 주민 만족도 제고

7. 안전하고 쾌적한 시설 환경 관리

마포구민에게 안전하고 쾌적한 이용환경을 제공하기 위하여 안전점검, 시설물 보수·보강 등 체계적인 시설물 관리유지

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 마포구종합청사 등 12개 사업장
- 주요내용 : 계절별 안전점검, 시설물유지보수 및 환경정비 등

□ 세부추진계획

- 계절별 안전 점검 자체 실시(비에산)

| 구 분 | 점검기간 | 구분 | 점검기간 |
|-----------|------|--------------|-------|
| 화재예방 특별점검 | 1월 중 | 우기철 풍수해 안전점검 | 6월 중 |
| 설맞이 안전점검 | 1월 중 | 추석맞이 안전점검 | 9월 중 |
| 해빙기 안전점검 | 2월 중 | 동절기 안전점검 | 11월 중 |

- 정기적 시설물 법정점검 및 안전점검(구비 345,467천원) (단위: 천원)

| 구 분 | 점 검 명 | 점검비용 |
|---------------------------------|------------------------------|----------------|
| 건축 | 건축물 정기, 정밀안전점검 | 41,850 |
| 소방 | 소방설비 작동기능, 정밀점검 | 34,845 |
| 기계 | 기계설비성능점검(냉방, 난방) | 48,021 |
| 전기 | 전기설비 요청검사·안전진단/태양광·UPS 안전점검 | 58,107 |
| 가스 | 특정가스사용시설 정기점검/정압기 분해점검 | 2,026 |
| 공기질 | 대기배출시설 자가측정/실내 공기질 측정(유지/권고) | 12,230 |
| 수질 | 저수조, 옥내급수관 수질검사/중수조 수질검사 | 18,611 |
| 소독 | 건축물 방역 및 소독 | 25,257 |
| E/V, E/S | 승강기 자체점검/정기점검 | 104,084 |
| 놀이시설 | 정기시설검사 | 436 |
| 정기적 시설물 법정점검 및 안전점검 총 비용 | | 345,467 |

- 기타 안전점검 자체실시

- 안전점검의 날 (매월 4일)
- 실내 공기질 자가측정(매월 셋째 주 금요일)
- 불법 촬영 장비 예방점검(매월 둘째 주 화요일)

□ 기대효과

- 편의성 증진 및 전문적인 시설관리로 고객서비스 향상

8. 마포주민편익시설 시설물 개선

마포주민편익시설 시설물 개선을 통해 이용자(구민) 만족도 개선

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1.~12.
- 사업내용: 현(現) 시설물의 개선을 통해 이용자의 편의성 향상
 - 지하1층 사우나 탈의실 TV 교체 등
 - 4층 생활체육실과 1층 독서실 방음공사
 - 3층 헬스장의 인바디 교체
 - CCTV 시스템 증설 작업

□ 세부추진계획

- 남녀 탈의실 TV 교체 설치: 2023. 1.~2.
- 3층 헬스장 체성분 분석기(인바디) 교체: 2023. 3.~4.
- CCTV 시스템 증설 작업: 2023. 3.~6.
- 4층 생활체육실과 1층 독서실 방음공사: 2023. 3.~6.

□ 소요예산 : 77,830천원(시비)

- 4층 생활체육실과 1층 독서실의 방음공사: 42,000천원
- 3층 헬스장 체성분 분석기(인바디) 교체: 19,250천원
- CCTV 시스템 증설 작업: 7,500천원
- 노후화한 남녀 탈의실 TV 교체 설치: 9,080천원

□ 기대효과

- 시설물 개선을 및 노후화 기기 교체를 통해 이용자의 편의성 증진