

함께 꿈꾸는 마포, ~~한~~ 교육문화도시로 가자!

2016년도 주요업무 추진계획

(제201회 마포구의회 임시회)

2016. 1.



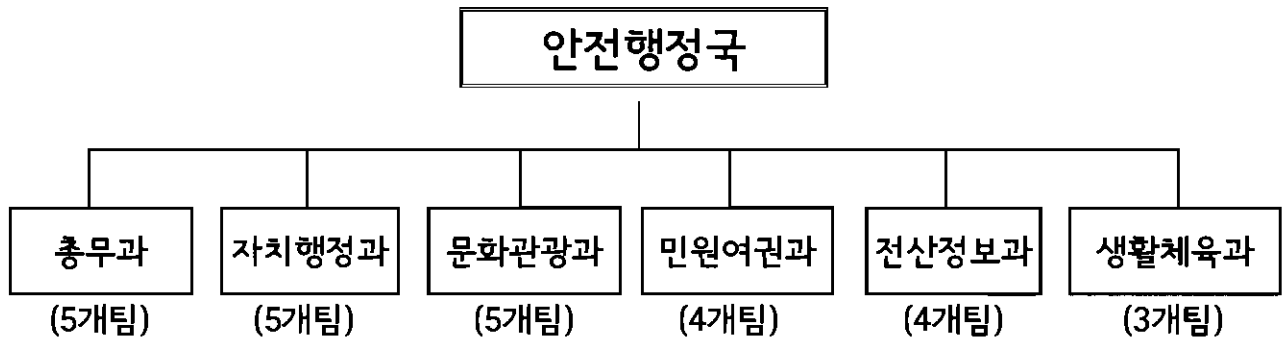
안성행정부

보 고 순 서

□ 일반 현황	1
□ 총 무 과	2
□ 자치행정과	7
□ 문화관광과	12
□ 민원여권과	19
□ 전산정보과	24
□ 생활체육과	29

일 반 현 황

□ 기 구 ----- 6과 26팀



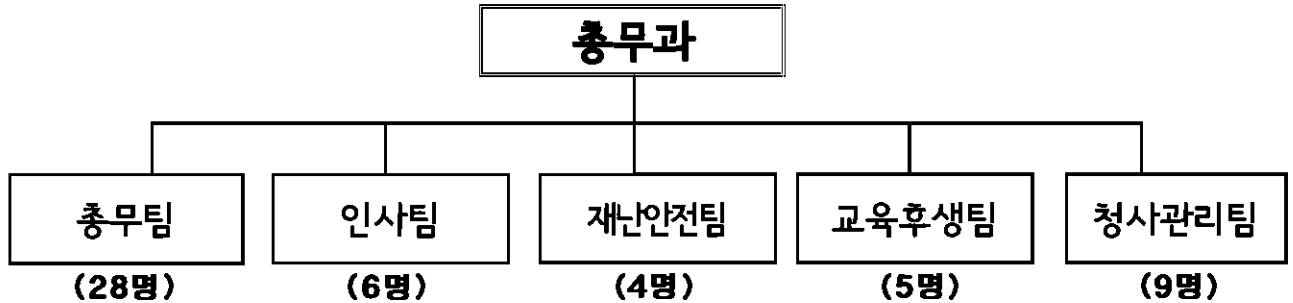
□ 인 력 ----- (정원 : 163명, 현원 : 176명)

구 분	직 급	총 계	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	별정 전문	임기제	연구사
총 계	정 원	163	3	6	36	57	44	10	3	3	1
	현 원	176	3	6	41	73	29	17	3	3	1
총 무 과	정 원	52	3	1	10	21	14	1	2		
	현 원	54	3	1	14	26	7	1	2		
자 치 행 정 과	정 원	27		1	5	9	9	1	1	1	
	현 원	31		1	4	13	6	5	1	1	
문 화 관 광 과	정 원	23		1	7	4	6	3		2	
	현 원	26		1	6	9	4	4		2	
민 원 여 권 과	정 원	28		1	6	10	8	2			1
	현 원	33		1	8	10	6	7			1
전 산 정 보 과	정 원	20		1	4	8	5	2			
	현 원	20		1	5	10	4				
생 활 체 육 과	정 원	13		1	4	5	2	1			
	현 원	12		1	4	5	2				

※ 현원에 사고인원 17명(총무과 3, 자치행정과 4, 문화관광과 3, 민원여권과 7) 포함

총 무 과

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	4급이상	5급	6급	7급	8급	9급	별정 (전문)	임기제
정 원	52	3	1	10	21	14	1	2	0
현 원	54	3	1	14	26	7	1	2	0

※ 육아휴직 2명(7급 2명), 질병휴직 1명(7급) 포함(실 현원 : 51명)

【팀별 추진업무】

순번	팀 명	인력	추진 업무
1	총 무 팀	28명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 행사 및 의전 ○ 청사 보안, 확대간부회의, 대외교류 ○ 공용차량 관리 및 부설주차장 운영 ○ 공무원단체 및 공무원 노조 ※ 인력 : 구청장, 부구청장, 안전행정국장, 비서실, 부속실, 휴직자 등 포함
2	인 사 팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 임면 및 조직·직제 관리 ○ 직원 복무, 상훈, 인사교류
3	재난안전팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난관리 업무, 시설물 안전관리 업무 ○ 안전문화 운동 추진
4	교육후생팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 교육 및 능력개발 프로그램 운영 ○ 공무원외 여행 및 공직적응훈련 ○ 직원 후생복지, 공무원 연금관리공단 업무
5	청사관리팀	9명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 시설물 및 시설관리 용역업체 관리

2016년도 주요업무 추진계획

1. 원칙있는 인사행정으로 즐겁게 일하는 조직문화 조성

전직원이 공감하는 투명하고 원칙있는 인사행정으로 일하는 조직문화를 조성하고 성과에 대한 공정한 보상으로 직원 사기 진작 및 즐거운 직장 분위기를 만들어 가고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 전직원이 공감하는 원칙있는 인사제도 운영
 - 직원 전문성 향상을 위한 「장기근무직위제」 운영
 - 「희망전보 이력관리제」 운영 및 「업무적성 선호도」 조사·반영
 - 공감과 소통을 통한 즐거운 직장문화 만들기

□ 세부추진계획

- 전직원이 공감하는 원칙있는 인사제도 운영
 - 구·동 장기근무자(구-7년, 동-5년) 구·동 순환근무제 실시
 - 선호부서 상호간 전보제한과 선호부서 근무자 기피부서 배치, 격무·기피부서 근무자 배려
- 직원 전문성 향상을 위한 「장기근무직위제」 운영
 - 직위지정 : 장기 근무경험, 특수한 전문성이 필요하여 장기간 근무가 요구되는 직위
 - 추진절차 : 전직원 설문조사 및 국과별 추천 ➡ 위원회 심의 결정(직위선정)
➡ 직위별 적임 직원 공모 및 추천 ➡ 적임자 선정 ➡ 인사발령
- 「희망전보 이력관리제」 운영 및 「업무적성 선호도」 조사·반영
 - 희망전보 이력관리제 : 희망정보 시스템 활용 희망부서를 반영한 부서배치 실시
 - 업무분야 선호도 조사 후 2016년 하반기 전보부터 개인별 업무적성 반영
- 공감과 소통을 통한 즐거운 직장문화 만들기
 - 즐겁게 일할 수 있는 국내외 모범사례를 발굴 추진(필요시 외부컨설팅 실시)
 - 지속적으로 직원들간 소통할 수 있는 프로그램 개발(1회성 행사 지양)
 - 각종 의사결정시 많은 상·하, 동료직원들이 참여할 수 있는 토론문화 확산

□ 소요예산 : 1,200천원

2. 「안전도시 마포」 조성을 위한 재난안전관리 체계 강화

재난의 형태가 대형화, 복합화 되어감에 따라 선제적이고 체계적인 안전관리 강화로 재난·사고로부터 구민의 생명과 재산을 보호

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 안전관리계획 수립 및 재난위기인식도 검사, 특정관리대상시설 안전점검, 민·관 협력 재난안전 예찰활동 강화
- 추진근거 : 재난 및 안전관리기본법

□ 세부 추진계획

- 마포구 안전관리계획 수립
 - 수립기간 : 2016. 1월 ~ 6월
 - 내 용 : 재난안전관리 체계 및 기관별 역할과 책임 명시, 각종 재난에 대한 예방·대비·대응·복구 등 종합계획수립
- 재난위기인식도 검사
 - 검사기간 : 2016. 1월 ~ 10월
 - 검사대상 : 2,000명(마포구 6급 이하 전직원 1,300, 관내 초·중·고교생 700)
 - 내 용 : 각종 재난사고에 대한 개인별 인지수준 검사 실시 후 결과 분석
- 특정관리대상시설 안전점검
 - 시설물 현황 : 393개소(중점관리대상시설 390, 재난위험시설 3)
 - 특정관리대상시설에 대한 체계적인 안전점검 실시
 - 정기점검 : 재난위험시설(D급) 월 1회 이상
 - 수시점검 : 설날, 해빙기, 우기, 추석절, 동절기 등 시기(계절)별 실시
- 민·관 합동 재난안전 예찰활동 강화
 - 안전점검의 날 행사시 유관기관 및 민간단체 참여로 운영 내실화 : 연 12회
 - 마포구 안전관리자문단, 주민참여 민·관 합동점검 실시 : 연 3회

□ 소요예산 : 50,747천원

3. 창의문화 내재화와 직무능력 향상을 위한 직원교육훈련 지원

공직자로서 갖추어야 할 창의적이고 유연한 사고와 급변하는 사회의 다양한 지식과 직무능력 향상을 지원하여, 유능하고 신뢰받는 전문행정인 양성으로 국민들에게 고품질 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 전직원
- 사업내용 : 해외배낭연수 지원, 명사초청특강, 정서함양 및 독서문화 생활화, 국내 대학(원) 위탁교육 지원, 직무능력향상 교육 실시

□ 세부추진계획

- 선진 행정 벤치마킹을 위한 해외배낭연수 지원
 - 기간 : 2016. 5. ~ 11. (휴일포함 9일 이내)
 - 인원 : 70명(여행경비 70%이내, 최고 2,000천원 지원)
 - ※ 근속, 연령 고려 배낭여행 미연수직원 중 선발(배낭여행 기연수 직원 제외)
 - 성과보고회 개최 : 11월
- 명사초청특강 운영
 - 폭넓은 지식과 공감소통 능력 향상을 위한 수요강좌
 - 인문학, 리더십, 즐거운 직장만들기(소통, 건강, 힐링) 등 주제별 특강
- 유연한 사고를 키우는 정서함양 프로그램 및 독서문화 생활화
 - 힐링프로그램 운영 : 명상, 운동, 휴식법, 숲체험 등을 통해 격무직원의 재충전 기회 제공
 - 박물관·전시회 및 문화공연 관람, 서울 소재 문화유적 현장답사체험 등
 - 우수독후감 및 다독왕, 여행후기 공모 시상 : 연 2회 / 각 3명씩
- 국내 대학·대학원 위탁교육 등록금 지원 : 20명 내외
- 직무능력향상 교육
 - 5급에의 승진자격이수 사이버강좌, 무보직 6급 소통리더십 과정 운영
 - 기획 및 보고서 작성능력 향상과정 등 직급별 직무관련교육 운영
 - 신규직원 공직적응 훈련, 직장내 정보화교육, 외국어교육 등
 - 서울시 인재개발원 등 외부 전문교육기관 위탁교육

□ 소요예산 : 557,675천원

4. 안전하고 쾌적한 종합청사 효율적 관리 · 운영

고효율 LED조명기기 교체와 에너지 효율화 사업을 통한 에너지 절약 추진 및 노후시설물 보수로 안전하고 쾌적한 청사 근무환경 조성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 종합청사 에너지 효율 향상 및 절감을 위한 시설개선 및 노후시설물 보수

□ 세부추진계획

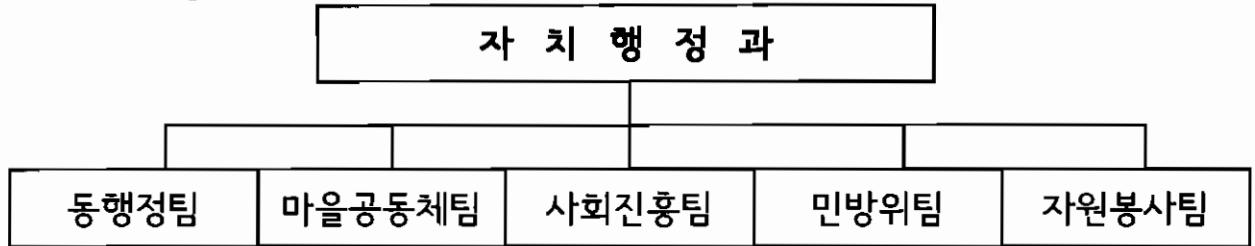
- 종합청사 에너지 효율 향상 및 절감을 위한 시설개선 사업
 - 사업기간 : 2016. 1월 ~ 10월
 - 사업내용
 - 종합청사 LED조명기기 교체
 - 종합청사 에너지 진단 용역
- 노후시설물 개·보수를 통한 안전하고 쾌적한 청사환경 조성
 - 사업기간 : 2016. 3월 ~ 12월
 - 사업내용
 - 종합청사 공용부분(지하 및 복도벽면 등) 도장공사
 - 종합청사 주차장 CCTV화질 개선공사
 - 종합청사 안내간판물 개선공사

□ 소요예산 : 180,000천원

- 종합청사 LED조명기기 교체공사 : 40,000천원
- 종합청사 에너지 진단 용역 : 20,000천원
- 종합청사 공용부분(지하 및 복도벽면 등) 도장공사 : 45,000천원
- 종합청사 주차장 CCTV화질 개선공사 : 50,000천원
- 종합청사 안내간판물 개선공사 : 25,000천원

자치행정과

□ 조직 현황



□ 인력 현황

(단위 : 명)

구 분	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8급	9 급	별정 (전문)	임기제
정 원	27		1	5	9	9	1	1	1
현 원	31		1	4	12	7	5	1	1

※ 육아휴직 3명(7급 1, 8급 2), 파견 1명(7급), 시간선택제 2명 제외

□ 팀별 추진업무

순번	팀 명	인력	추진 업무
1	동행정팀	9명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동 기능개선 및 동 행정 지도점검 ○ 동 행정실적심사 및 동주민센터 예산관리 ○ 행정구역 조정 및 통·반 조직 및 운영 ○ 동청사 및 행정차량 관리 ○ 주민등록 및 인감 관련 업무 ○ 7급이하 동직원 근무평정에 관한 사항 ○ 공직선거업무추진
2	마을공동체팀	8명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치위원회 운영 및 관리 ○ 자치회관 운영·관리 및 예산 지원 ○ 마을공동체 사업 ○ 공공자원 공유 활성화 사업
3	사회진흥팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새마을 관련 조직 및 바르게살기운동협의회 관리 ○ 사회단체 보조금 관리 및 지원 ○ 모범구민 표창 ○ 연남글로벌빌리지센터 운영, 지원
4	민방위팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민방위편성·조직·운영 관리 ○ 민방위교육·비상소집훈련 및 을지연습 ○ 인력동원·화생방장비 등 민방위 자원 및 물자관리 ○ 사회복지무요원 관리
5	자원봉사팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사자 모집·관리·운영 ○ 자원봉사 프로그램 개발 및 운영 ○ 자원봉사 홍보 등

2016년도 주요업무 추진계획

1. 찾아가는 동주민센터 공간재설계 추진

복지기능 강화 및 커뮤니티 중심의 「찾아가는 동 주민센터」 공간을 재배치하여 주민이 편리하게 이용할 수 있는 동 주민센터 유휴 공간 제공

□ 사업개요

- 기 간 : 2016. 1. ~ 2016. 7.
- 대 상 : 11개 동 주민센터 (아현동·상암동 2015년 기시행)
※ 합정동(신축중), 염리동 및 성산1동 대수선 별도 발주
- 내 용 : 주민 중심의 동 주민센터 공간개선
- 사 업 비 : 770,000천원 (시비 70,000천원 × 11개동)

〈공간개선 추진방향〉

- 언제나 열려있는 주민 공유공간 마련
- 마을 복지기능 강화에 따른 업무공간 및 상담공간 재배치
- 경제적이고 실용적인 예산 및 공간 활용
- 주민·전문가(건축가 등)의 참여와 협업을 통한 공간개선

□ 세부추진계획

- 2016. 2. : 현장조사 및 주민의견 수렴
- 2016. 3. : 동 주민센터 공간재설계 계획 수립
- 2016. 3. ~ 4. : 실시설계(안) 작성
- 2016. 5. : 착 공
- 2016. 7. : 준 공

□ 소요예산 : 770,000천원(시비)

2. 함께 배우고 성장해나가는 열린 주민자치 구현

주민리더를 발굴·양성하여 지역의 문제를 주도적으로 해결하고 지역공동체
조성에 기여함으로써 열린 주민자치를 구현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 마포구 주민 및 주민자치위원
- 사업내용 : 대상별 맞춤형 교육과 마을사업 활동 지원
 - 마을공동체 이론 및 현장교육을 위한 마을아카데미 운영
 - 주민자치위원의 역할과 마을사업 기획능력 향상을 위한 주민자치아카데미 운영
 - 주민주도의 마을의제 발굴 및 실행을 위한 살기좋은 마을만들기 사업 지원
- 사업근거 : 서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영조례
서울특별시 마포구 살기좋은 마을만들기 지원조례

□ 세부추진계획

- 2016. 1. : 살기좋은 마을만들기 종합계획 수립
- 2016. 2. ~ 3. : 살기좋은 마을만들기 공모 및 선정
- 2016. 3. : 마을아카데미 추진계획 수립
- 2016. 4. ~ 6. : 마을아카데미 운영 및 민관 합동 워크숍 추진
- 2016. 8. : 주민자치아카데미 추진계획 수립
- 2016. 9. ~ 10. : 주민자치아카데미 운영

□ 소요예산 : 144,900천원 (구비)

- 맞춤형 주민 교육 사업비 : 44,900천원
 - 주민자치아카데미 9,900천원, 마을아카데미 35,000천원
- 살기좋은 마을만들기 사업 지원 : 100,000천원

3. 구민과 소통하고 함께하는 국민운동단체 지원

국민운동단체의 차별화된 사업 발굴을 통해서 시대에 맞는 단체 이미지 제고 및 구민에게 좀 더 친숙하게 다가가는 계기 마련

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016년 1월 ~ 12월
- 사업목적 : 민간단체 구정참여 확대와 구 역점사업의 효율적 추진
- 사업내용 : 새마을운동단체 등 국민운동단체 사업 및 통일, 안보, 지역공동체 발전 등에 관한 사업을 공모하여 선정
- 단체현황 : 7개 단체(회원 : 8,193명)

단체명	대표자	회원수	단체명	대표자	회원수
마포구새마을운동단체(5개) (지회,부녀회,지도자,문고,직장)	유보현	876명	마포구재향군인회	하종균	4,700명
바르게살기운동마포구협의회	최상범	945명	해병전우회마포구지회	김만성	200명
한국자유총연맹마포구지회	송요섭	1,000명	대한적십자봉사회	윤복재	272명
자연보호연맹마포구협의회	용영미	200명			

□ 세부추진계획

- 단체별 차별화된 사업 중점 발굴
 - 단체별로 개성 있고 특성화된 대표 사업을 중점 발굴 지원하고, 조기에 정착할 수 있도록 분위기 조성
- 단체 간 협업을 통한 사업 내실화 추구
 - 단체 간 성격이 비슷한 사업은 협업을 통한 사업의 내실화로 효율성 제고와 함께 많은 구민들의 참여 유도
- 세대 간 단절 극복을 위한 신규 사업의 적극 발굴
 - 최근 문제가 되고 있는 세대 간 단절을 극복할 수 있는 문화, 공연, 육아관련 봉사활동 등 사회 공감대 형성 사업의 적극 발굴 유도

□ 소요예산 : 231,100천원(사업비 : 172,300 / 운영비 : 58,800)

4. '소모임 러닝&액션'·'집밥 프로젝트' 특화자원봉사사업 추진

사회적 트렌드와 발맞춰 실천하기 쉽고 재미있는 자원봉사 추진으로 자원봉사를 생활화하고 생활밀착형 마을중심 자원봉사로 자원봉사자 역량강화 및 소통하는 마포를 만들어나가고자 함

▣ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 우리구 자원봉사자
- 추진근거 : 자원봉사활동 기본법, 서울시마포구 자원봉사활동 지원조례

▣ 세부추진계획

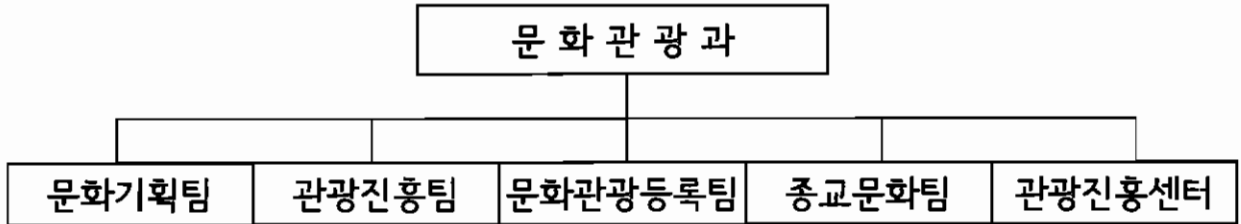
- 소모임 중심 러닝&액션(Learning & Action) 자원봉사
 - 소모임 구성을 위한 자원봉사자 모집(1개 소모임당 10명 내외)
 - 생활에 쓰임새가 있고 자원봉사로 활용이 가능한 전문스킬교육 실시
 - 전문스킬을 활용하는 마을중심 재능나눔봉사단 조직 및 활동
- 집밥 프로젝트 자원봉사
 - 소외된 틈새계층 발굴, 지친 일상에서 위로가 되는 소박한 한 끼 대접하기 자원봉사로 사회안전망 역할
 - 마을·가족 단위로 정성 담은 집밥 프로젝트에 참여할 자원봉사자 발굴
 - 지역 유명맛집 섭외, 소외계층(경로당, 지역아동센터, 독거노인가정, 장애가정 등)을 위한 음식 만들기 자원봉사 참여 권유
 - 인정이 살아나는 마을중심 특화 자원봉사 프로그램으로 추진, 지역 홍보

▣ 소요예산 : 6,000천원(구비)

- 소모임 자원봉사교육 강사료 : 1,000천원
- 집밥프로젝트 프로그램 진행비 : 2,000천원

문화관광과

□ 조직 현황



□ 인력현황

구 분	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	별정 (전문)	임기제
정 원	23		1	7	4	6	3		2
현 원	23		1	6	7	3	4		2

□ 팀별 추진 업무

순번	팀 명	인력	추진 업무
1	문화기획팀	9명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술진흥 및 향토문화의 보급 연구에 관한 사항 ○ 문화재 보수·유지에 관한 사항 ○ 마포문화재단, 마포문화원 관리운영 지원에 관한 사항
2	관광진흥팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광진흥계획 수립 및 중장기 계획에 관한 사항 ○ 관광특구, 관광산업활성화위원회 운영 등에 관한사항 ○ 관광안내체계 관리 확충 및 관광안내소 운영에 관한 사항
3	문화관광등록팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출판사, 정기간행물, 노래연습장, 게임업 신고에 관한 사항 ○ 공연장 및 특정관리대상시설 안전에 관한 사항 ○ 도시민박업, 관광사업 등록 인허가 관리
4	종교문화팀	2명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종교협력 종합계획 수립 및 종교단체 지원 및 소통 ○ 비영리 문화·종교법인 정관변경 허가 및 지도감독 ○ 양화진 홍보관, 실버영화관, 문화바우처, 마을예술창작소 관련업무
5	관광진흥센터	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광활성화 사업 발굴에 관한 사항 ○ 관광브랜드 상품개발 및 활용방안 마련 ○ 관광네트워크 구축 및 관광산업 진흥을 위한 제반업무

2016년도 주요업무 추진계획

1. 제9회 마포나루 새우젓축제

주민 화합과 관광객 유치 및 지역경제 활성화를 위해 개최하는 「마포나루 새우젓 축제」를 대한민국 대표축제로 발전시키고 프로그램 내실화, 주민참여 강화, 자립기반 확충 등을 통해 저비용 고효율 축제로 개최

□ 사업개요

- 축제기간 : 2016.10.14(금) ~ 10.16(일), 3일간
- 장 소 : 서울월드컵공원 평화의 광장 일원
- 관 램 객 : 60 ~ 70만명
- 내 용 : 개장식, 기념식, 문화행사, 체험행사, 판매행사 등
- 주 최 : 마포구

□ 세부추진계획

- 2016년 2월 : 축제감독 선정
- 2016년 3월 : 축제기본계획 수립
- 2016년 4월 : 축제프로그램 개발 및 판매장터 참여업체 선정
- 2016년 6월 : 축제장 확보(사용승인 신청)
- 2016년 8월 : 축제 종합추진계획 수립
- 2016년 9월 : 축제안전관리계획 수립·시행(심의)
- 2016년10월 : 축제실시

□ 소요예산 : 250,000천원

2. 경의선 책의 거리 운영

출판산업발전과 독서문화진흥을 위해 조성중인 「경의선 책의 거리」를 책을 통한 문화적 고부가가치 창출 및 책이 융합된 새로운 관광 명소로 운영하고자 함

□ 사업개요

- 위 치 : 경의선 홍대역사 사업부지 권장공개공지(동교동 190-1 일대)
- 면 적 : 6,411㎡
- 연 장 : 256m
- 시설물 구성 : 대·중·소형 부스, 와우교 상징물, 책거리진입부 광장, 야외데크
- 조성시공 : (주)마포애경타운
- 사업내용
 - 도서 전시·홍보·판매, 테마별 콘텐츠 운영
 - 도서축제 등 다양한 문화예술행사
- 운영형태 : 위탁

□ 세부추진계획

- 2016년 3월 : 위탁운영체 선정
- 2016년 6월 : 책의 거리 시설물 조성 완료
- 2016년 7월 ~ 9월 : 시범운영
- 2016년 10월 : 책의 거리 개장

□ 소요예산 : 299,950천원

- 민간위탁금 (인건비, 갤러리인테리어, 사인물, 도서사업비 등) : 265,000천원
- 공공운영비 (전기, 통신, 보안, 청소, 안전점검 등) : 29,950천원
- 운영사무실 집기 및 비품 : 5,000천원

3. 축제만(滿)땅! 문화예술도시 마포 만들기 프로젝트

지역 주민과 관광객들이 함께 즐길 수 있는 다양한 문화향유기회를 구민들에게 풍성히 제공하여 문화예술도시 마포 구현

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 지역문화예술축제 및 행사지원사업 : 지역문화예술 이미지를 제고 할 수 있는 축제 및 행사를 선정, 지원
 - 아트 인 스토페이스 사업 : 관내 이야기가 있는 지역 명소를 찾아 일반 주민 및 문화소외계층에게 인문학 강연과 다양한 공연 제공
 - 홍대 야외공연장 승인사업 : 홍대 걷고싶은 거리 내 야외공연장을 공연자들에게 무료제공

□ 세부추진계획

- 2016년 1월 ~ 2월 : 지역문화예술 축제 및 행사 지원 사업 계획 수립 및 아트 인 스토페이스 공연지역 선정
- 2016년 3월 ~ 5월 : 지역문화예술 축제 및 행사 지원사업 공모 및 선정
- 2016년 6월 ~11월 : 지역문화예술 축제 및 행사 시행 및 정산, 아트 인 스토페이스 공연 시행

□ 소요예산 : 145,000천원

4. 마포관광발전을 위한 관광진흥센터 운영

지속가능한 마포 관광발전을 위한 관광 전담조직을 신설, 업무 전문성 및 사업 연속성을 확보하여 구 관광경쟁력 제고 및 관광도시로 도약하고자 함

□ 사업개요

- 명 칭 : 마포관광진흥센터
- 위 치 : 마포구 월드컵로1길 14(합정동) 마포한강푸르지오 1층
- 인 력 : 4명 (센터장 1명, 관광사업담당 3명)
- 주요 사업
 - 마포 U벨트 관광상품 시범운영(중국인 20대여성 타겟, 티켓판매 관광상품 운영)
 - 공연·관광 콘텐츠 개발 등 지역관광 협력체계 구축(게스트하우스협회, 문화관광협의회 등)
 - 기부채납 및 공공기여 시설물을 활용한 관광사업 기획 및 재원 확보
 - 관광산업 진흥을 위한 통계조사, 분석, 연구, 홍보마케팅 등 관련 제반 업무

□ 세부추진계획

- 2016. 1월 : 마포 관광포럼 운영(총4회, 분기별 1회)
- 2016. 2월 : 관광진흥센터 운영 Master Plan 수립·보고(5개년 계획)
- 2016. 3월 : 마포 U벨트 관광상품 시범운영(중국인 20대 여성 대상)
 - DMC페스티벌, MBC월드, 하늘·노을공원 양화진음악회·뱃길탐방, 홍대(홍대문화축제, 거리미술전), 도화용강(음식문화축제), 망원·공덕시장 등 스토리텔링 및 자전거 투어상품
 - 게스트하우스협회, 홍대문화관광협회, 홍대상인회 등 유관단체 관광상품 모델 확대
- 2016. 4월 : 신한류플러스 연계 MICE산업 관광 유치 활성화
- 2016. 5월 : 외국인관광객 길안내 사업(자전거 인력거 명물화 사업)
- 2016. 6월 : 마포구 관광기념품 상품화 개발 및 판로 확보
- 2016. 연중 : 관광어플리케이션 개발 운영 지원(게스트하우스협회 협력 개발)

□ 소요예산 : 200,000천원

5. 양화진 근대사 탐방 '뚫을 달다'

2015년 높은 참여율과 평가를 토대로 지속가능한 U벨트 관광명소로 발전시키기 위해 보다 심화된 탐방내용 및 가족단위 체험프로그램 운영으로 관광 기능 활성화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 11월
- 사업대상 : 서울 양화나루와 잠두봉 유적(사적 제399호)
- 사업위치 : 양화진외국인선교사묘원, 절두산순교성지, 양화나루, 밤섬, 선유도 등
- 참가대상 : 일반시민(초등 4년 이상)
- 사업내용
 - 양화진 옛 뱃길 탐방(근대의 물결을 타다) 총 18회
: 선상인문학 강좌(4회), 밤섬주민과 함께하는 밤섬방문기(1회), 배를 타고 방문하는 새우젓축제(1회)
 - 양화진 전문 이야기꾼 양성('양화나루·잠두봉 100년의 이야기' 2기)
 - 양화나루 교육·체험 프로그램(나루를 찾다)
: 근대사체험 가족놀이, 산수화 그리기, 황포돛배 만들기 등

□ 세부추진계획

- 2016. 2월 : 양화진 근대사탐방 추진계획(안) 수립
- 2016. 2월 ~ 3월 : 사업 홍보 및 참가자 모집
- 2016. 3월 ~ 10월 : 양화진 근대사탐방 사업 운영
- 2016. 12월 : 2016년도 생생문화재사업 운영결과 보고

□ 소요예산 : 60,000천원

6. 매력발굴 마포9(구)경 UCC 동영상 공모전 개최

마포9경¹⁾ UCC 공모를 통해 양질의 마포관광 홍보 동영상 콘텐츠를 확보하여 SNS 등 다양한 수단을 활용한 우수작 홍보로 마포 관광명소의 매력을 전파하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 11월
- 공모주제 : 마포의 관광자원(9경)과 마포의 구경(체험)거리를 스토리텔링형 UCC로 제작
 - ※ 마포9(구)경은 마포 관광명소 및 체험거리 중 출품자가 자유롭게 선택 가능
- 작품형식 및 규격 : 3분 ~ 5분 이내의 영상
- 당선작 및 시상 내역

구분	선발	시상	윤격
최우수상	1팀	상장 및 상금 300만원	구청장
우수상	2팀	상장 및 상금 200만원	구청장
장려상	3팀	상장 및 상금 100만원	구청장

- 당선작 활용
 - 유튜브, 페이스북 등 SNS에 게시하여 마포 관광명소 홍보
 - 마포iTV, 옥외 전광판 등에 주기적인 홍보 동영상 상영
 - 우수작품에 표현된 마포9경에 대한 스토리텔링 가이드 북 발간 등

□ 세부추진계획

- 2016. 2월 : 전문가 자문 및 직원 의견수렴
- 2016. 4월 : UCC 공모전 방침수립 및 공모전 공고
- 2016. 11월 : UCC 공모전 당선작 발표 및 시상

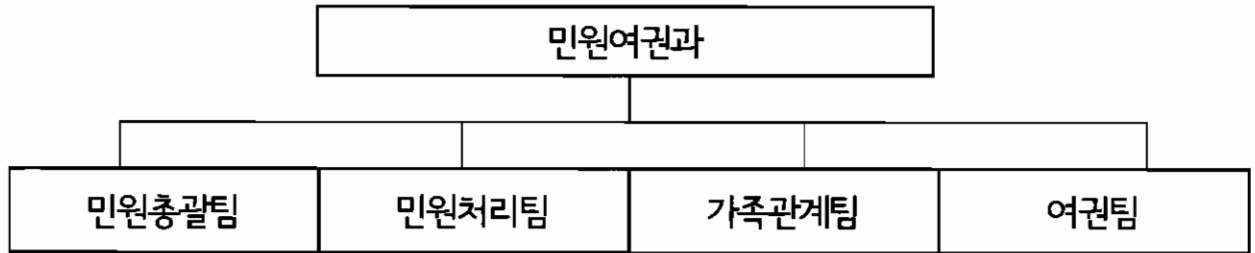
□ 소요예산 : 16,000천원

- 시상금 : 10,000천원
- 홍보, 전문가 자문 및 사무관리 등 : 6,000천원

1) 마포9경 : '마포의 9가지 관광명소'와 '마포의 주요 관광자원을 흥미를 가지고 보다'라는 중의적 표현

민원여권과

□ 조직 현황



□ 인력현황

구 분	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8급	9 급	관리 운영	연구사
정 원	28		1	6	9	8	2	1	1
현 원	33		1	8	10	6	7		1

※ 육아휴직 6명(7급 2, 8급 3, 9급 1), 질병휴직 1명(7급) 포함

□ 팀별 추진업무

순번	팀 명	인력	추진 업무
1	민원총괄팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원행정서비스 제도개선 및 민원실 편의시책 시행 ○ 120다산콜센터 운영(DB 관리) ○ 행정정보공개, 응답소, 공인관리 ○ 기록물관리, 기록관리시스템 운영, 종합문서고 운영 ○ 문서 및 우편물 접수 발송
2	민원처리팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유기한민원 접수 및 총괄, 민원실무심의회 운영 ○ 외국인 민원, 미용사·건설기계조종사 등 면허증 발급 ○ 통합민원서류 발급
3	가족관계등록팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계등록 신고(50종) 관련 처리 ○ 가족관계등록부 정리 ○ 수형인 명부관리 및 결격사유 조회, 인구동태
4	여권팀	8명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여권 접수심사육안검사 및 판독, 교부 ○ 여권 우편발송제도 운영, 국제운전면허증 접수·교부 ○ 일과시간외 여권 접수, 심사 및 교부(매주 월요일)

2016년도 주요업무 추진계획

1. 보존기록물의 효율적 관리

공공기록물의 효율적인 관리체계를 구축하여 기록물의 보존성 및 활용성을 제고하고 국민의 행정정보 열람에 대한 수준 높은 서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 전자기록물을 서울시 통합 기록관리시스템에 이관
 - 이관대상 : 2012년 ~ 2013년 생산 전자문서 (1,893GB)
 - 종합문서고 보존기록물 중 보존기간 30년 이상인 중요기록물 전산화
 - 연간 목표량 : 150,000면
 - 보존기간 만료된 기록물 폐기
- 추진근거 : 공공기록물 관리에 관한 법률 제6조 및 제21조

□ 세부추진계획

- 2016. 1월 ~ 12월 : 서울시 이관계획 일정에 따라 이관대상 전자기록물을 서울시 통합 기록관리시스템에 이관
- 2016. 2월 ~ 11월 : 중요기록물 전산화 및 기록관리시스템 업로드
- 2016. 5월 ~ 9월 : 기록물 평가심의 및 폐기
- 2016. 10월 : 기록물 생산부서(구·동)의 기록물 관리실태 점검
- 2016. 10월 ~ 12월 : 기록물 공개재분류 실시

□ 소요예산 : 98,788천원

- 기록관리시스템 유지보수 및 전자기록물 이관 : 66,312천원
- 중요기록물 전산화 사업비 : 19,196천원
- 전산화완료 자료 기록관리시스템 업로드 용역비 : 13,280천원

2. 신속·정확한 가족관계등록부 자료 정비

가족관계등록부의 불일치 사항 및 누락사항 등을 사전에 발굴하여 신속·정확하게 정비함으로써 민원불편사항 사전 예방 및 민원 만족도 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 등록기준지가 마포구인 가족관계등록부 및 제적부
- 사업규모 : 가족관계등록부 591,939부, 제적부 200,080부
- 사업내용
 - 가족관계등록부 직권 정비
 - 성년도달자의 친권종료사유 기록
 - 사망한 부모의 개인정보(출생연월일, 주민등록번호, 본 등) 추가기록
 - 가족관계등록부 및 제적부 오류사항 정정
 - 가족관계등록관서, 동주민센터, 콜센터에 접수된 민원신고사항 처리
- 추진근거 : 가족관계의 등록 등에 관한 규칙 제60조(등록부의 정정)

□ 세부추진계획

- 가족관계등록부 직권 정비 : 4,780건
 - 성년도달로 인한 친권종료 기록 : 1,680건
 - 가족관계등록부제도 시행('08.1.1)이전 사망 부모의 개인정보 추가기록 : 3,100건
- 가족관계등록부 및 제적부 오류사항 정정 처리 : 1,470건

□ 소요예산 : 비예산

3. 공정하고 신속한 민원처리 시스템 운영

공정하고 신속한 민원처리 체계를 구축하여 민원편의 증진 및 구민에게 감동을 주는 민원서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 통합민원창구 운영(주민등록 등·초본, 인감증명, 가족관계등록부 발급 등)
 - 민원처리 사전예고제 운영으로 지연처리 사전예방 및 보완규정 준수 관리
 - 민원실무심의회 운영으로 유기한 민원, 복합민원의 신속한 처리 유도
 - 외국인을 위한 맞춤형 민원서비스 제공
- 추진근거 : 민원사무처리에 관한 법률 제5조

□ 세부추진계획

- 유기한 민원의 신속·적정한 처리 유도
 - 민원인 1회 방문 처리를 위한 민원실무심의회 운영 (복합민원 23종)
 - 유기한민원 진행 상황을 실시간 모니터링하여 예고문 및 독촉장 발부
 - 6일이상인 유기한 민원의 처리기간 단축 지속 추진 및 우수부서 포상
- 민원집중시간대 팀장 Walking 가이드 및 민원후견인제 운영
- 외국인 전용창구 운영 및 외국인을 위한 민원안내 리플릿을 제작·비치
 - 외국인 민원안내 리플릿 제작
 - 영어·일어·중국어 민원서식(외국인등록, 주소변경, 인감, 혼인신고 등) 비치
- 「주민이 OK할때까지」 학습동아리 운영으로 직무능력 제고

□ 소요예산 : 12,508천원

- 외국인민원안내 리플릿 제작 : 990천원
- 민원처리 기간단축 우수부서 포상금 : 1,000천원
- 통합민원 발급기 운영 : 8,568천원
- 민원서류접수용 인증기 구매 : 1,950천원

4. 고객 맞춤 여권 행정서비스 운영

고객의 수요에 맞는 신속하고 편리한 여권발급 서비스 제공으로 민원편의 증진 및 구민 만족도 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 주민 눈높이에 맞는 탄력적 여권 민원 창구 운영
 - 여권·국제운전면허증 연계발급 원스톱서비스 추진
 - 발급 진행상황 문자전송(SMS)서비스 제공

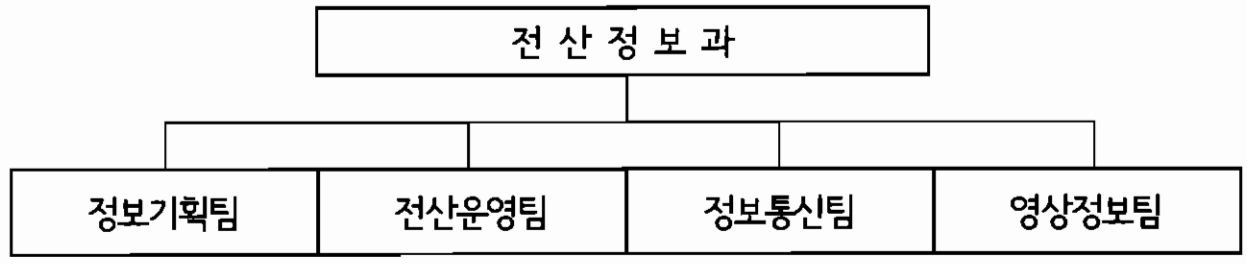
□ 세부추진계획

- 탄력적 여권 민원창구 운영
 - 학생·직장인 등을 위한 야간민원창구 (주 1회, 매주 월요일) 운영
 - 장애인·노약자를 위한 원스톱 전담창구 운영
 - 자원봉사자 등을 활용한 상담창구 활성화 및 신청절차 간소화
- 여권·국제운전면허증 연계발급 원스톱서비스 추진
 - 여권 발급을 위해 구청을 방문한 민원인에게 국제운전면허증을 동시에 신청 및 수령할 수 있도록 편의 제공
- 여권발급 진행안내 문자(SMS) 알림서비스 제공
 - 여권발급 신청에 따른 발급진행 상황 및 교부일 안내, 습득여권 안내 등
- 여권신청 후 내방이 힘든 민원인을 위한 등기우편 교부

□ 소요예산 : 비예산

전산정보과

□ 조직 현황



□ 인력현황

구 분	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8급	9 급	별정 (전문)	임기제
정 원	20		1	4	8	5	2	0	0
현 원	20		1	5	10	4	0	0	0

□ 팀별 추진업무

순번	팀 명	인력	추진 업무
1	정보기획팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화 기본계획 및 시행계획 수립 ○ 구민 정보화교육 운영 ○ 홈페이지 구축 및 운영관리 ○ 정보화기기 및 상용SW 구매·보급 관리
2	전산운영팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정정보화 관련 계획수립 ○ 서울행정 및 행정포털시스템 운영 ○ 전자문서시스템 및 통합백업시스템 운영 ○ IT운영센터 관리
3	정보통신팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자가 정보통신망 구축 및 운영 ○ 정보보안 기본계획 수립 및 운영 ○ 개인정보보호 업무 추진 및 계획 수립 ○ 정보통신공사 착공전설계도검토 및 사용전 검사
4	영상정보팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCTV 통합관제센터 구축 추진 ○ 방법용 CCTV 설치 및 운영 ○ 방법용 CCTV 통합유지보수

2016년도 주요업무 추진계획

1. CCTV의 효율적 운영 및 구민 안전망 확충

우범·취약지역의 범죄예방 및 안전에 대한 목소리가 지속적으로 증가됨에 따라 방법용 CCTV의 확충과 효율적인 운영관리로 구민 안전에 최선을 다하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1. ~ 12.
- 사업위치 : 관내 16개동
- 사업내용
 - 고화질 200만 화소 이상의 CCTV 신규 설치 : 100개소
 - 노후화된 저화질의 CCTV를 고화질 장비로 교체 : 11개소
 - 영상저장용량 증설 등

□ 세부추진계획

- 설치장소 선정 및 주민설문 조사 : 2016. 1. ~ 2.
- 사업계획 수립 : 2016. 3.
- 방법용 CCTV 설치공사(1차) : 2016. 4. ~ 6.
- 방법용 CCTV 설치공사(2차) : 2016. 8. ~ 10.

□ 소요예산 : 1,950,000천원 (국비)

2. 열린 구민정보화교육

정보취약계층에 대한 다양한 정보화교육 기회 제공과 맞춤형 교육서비스 제공으로 마포 구민을 위한 IT복지 실현에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 206강좌 7,300명(월730명×10개월) 및 찾아가는 정보화교육
- 교육대상 : 마포구민 중 만50세 이상 구민, 국가유공자, 국민기초생활수급자, 장애인, 다문화가정(결혼이민자 등), 주부
- 교육과정 : 스마트폰(멀티미디어, 이미지편집, 인터넷/OA)활용, 내컴퓨터 관리, 파워포인트, 엑셀, 한글, 생활속의 인터넷 등 24개 과정
- 사업내용
 - 구민정보화 집합교육 운영
 - 어르신, 국민기초생활수급자 등 정보취약계층과 주부 대상 정보화교육
 - 어르신 일자리 연계를 위한 IT경로당 컴퓨터 명예강사 양성교육
 - 소상공인 홍보지원을 위한 교육과정 마련 및 수준별 맞춤형 학습 강화
 - 교육장소 : 5개소 7개 교육장(마포구청, 서강(3), 망원2동, 성산1동, 아현1동)
 - 찾아가는 정보화교육 운영
 - 1~3급 중증장애인을 위한 1대1 방문교육 : 년 40명
 - 관내 사회복지시설 등 교육희망시설 방문교육 : 년 8개소

□ 세부추진계획

- 사업계획 수립 및 : 2016. 1.
- 구민정보화교육 운영 : 2016. 1. ~ 12.

□ 소요예산 : 252,000천원 (구비)

- 현 전자문서시스템 대체 -
3. 정부3.0 구현을 위한 업무관리시스템 구축

현 전자문서시스템을 대체하는 「업무관리시스템」²⁾ 구축으로 업무처리의 전 과정을 기록화·시스템화하여 행정업무의 투명성·효율성을 높이고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 3. ~ 10.
- 추진근거
 - 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제25조(생산문서를 BRM³⁾체제의 단위과제별 작성)
 - 행정업무의 효율적 운영에 관한 규정 제21조(행정기관의 「업무관리시스템」 도입)
 - 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제8조의2(공개대상 정보의 원문공개)
- 사업내용
 - 업무관리시스템 구축에 필요한 전산장비 및 소프트웨어 구매
 - 마포구 기능분류체계(BRM) 구축
 - 기존 전자결재시스템을 표준 업무관리시스템으로 전환
 - 사용자 교육, Help-Desk 운영 등

□ 세부추진계획

- 사업추진계획 수립 및 마포구 정부기능분류체계(BRM)구축작업: 2016. 3. ~ 6.
- 업무관리시스템 운영 서버(AP, DB서버) 및 응용프로그램 구축: 2016. 6. ~ 7.
- 정부표준연계(새울 연계 등), 검색엔진 연계, 초기데이터 구축 : 2016. 7. ~ 8.
- BRM 반영 및 사용자 교육, 시험운영, 서비스 개시 : 2016. 8. ~ 10.

□ 소요예산 : 409,000천원 (구비)

2) 업무관리시스템 : 업무처리 전 과정을 과제 관리카드 및 문서관리카드를 이용 전자적으로 관리하여 정책 결정 과정 이력정보 및 업무지식을 축적·관리하는 시스템
3) BRM(Business Reference Model, 정부기능분류시스템) : 정부의 기능을 목적별·기능별로 체계적으로 분류하여 관리하는 시스템

4. 정보통신 인프라의 안정적 운영

우리 구에서 운영 중인 정보통신시스템의 안정적 운영으로 중단 없는 행정 서비스를 제공하여 신속한 대민서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1. ~ 12.
- 사업위치 : 마포구 행정기관 및 마포구 전역
- 사업내용
 - 광대역 자가통신망, 정보보호시스템 등 정보통신 통합 유지보수
 - 노후된 중앙통신장비 고도화 및 정보보안시스템 교체 사업 추진
 - 신규사업 추진, 사무실 환경개선 등에 따른 정보통신망 이설 및 증설

□ 세부추진계획

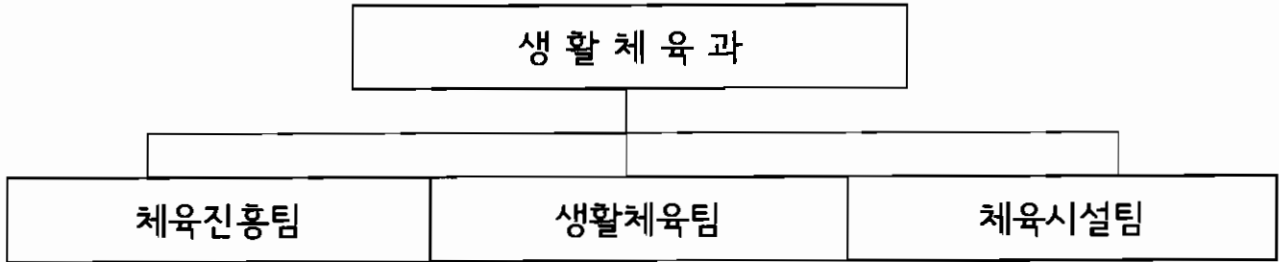
- 2016년 마포구 정보통신 통합유지보수 사업
 - 사업계획 수립 : 2015. 11. ~ 12.
 - 사업 수행 및 정산 : 2016. 1. ~ 12.
- 중앙통신장비 고도화 사업 및 정보보안시스템 교체
 - 사업계획 수립 : 2016. 1.
 - 사업 발주 및 계약체결 : 2016. 2. ~ 3.
 - 장비 교체 및 검수 : 2016. 4. ~ 5.

□ 소요예산 : 692,000천원 (구비)

- 정보통신 통합유지보수 용역비 : 436,000천원
- 중앙통신장비 및 정보보안시스템 교체비 : 256,000천원

생활체육과

□ 조직 현황



□ 인력현황

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정(전문)	임가제
정원	13		1	4	5	2	1		
현원	12		1	4	5	2	0		

□ 팀별 추진업무

순번	팀명	인력	추진업무
1	체육진흥팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활체육 진흥 종합계획 수립 및 시행 업무 ○ 생활체육 진흥 프로그램 개발 업무 ○ 생활체육 인프라 구축 업무 ○ 국민체육센터 관리·운영에 관한 업무 ○ 박영선산악문화체험센터 건립 지원 업무 ○ 장애인체육 운영 및 지원에 관한 업무
2	생활체육팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활체육교실 운영계획 수립에 관한 업무 ○ 체육관련 단체(체육회, 생활체육회) 지원에 관한 업무 ○ 생활체육대회·행사 개최 및 지원 업무 ○ 노을시민생활체육공원 조성 업무 ○ 학교체육 지원에 관한 업무
3	체육시설팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육시설 설치 및 운영관리 업무 ○ 체육시설물 유지관리계획 수립에 관한 업무 ○ 체육시설업 신고처리 및 관리에 관한 업무 ○ 성미산 및 엄리생활체육관 관리·운영에 관한 업무 ○ 망원유수지 체육시설 이용신청 접수 및 관리 업무

2016년도 주요업무 추진계획

1. 노을시민친환경생활체육공원 조성

노을공원 내 축구장 등 친환경생활체육공원을 조성하여 서울시장기 축구 대회 개최, 유명선수 축구교실 운영 등으로 공원이용 활성화 및 2002 월드컵 축구 메카도시로서의 이미지를 높이고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 8월 ~ 2017. 4월
- 사업위치 : 마포구 상암동 월드컵공원 내 노을공원 상부 (약 36,000㎡)
- 사업내용 : 축구장 3면, 풋살구장 2면, 다목적구장(농구·족구·배구) 2면, 주차장, 부대시설
- 추진방법
 - 조각공원 등 기존시설과 연계한 테마가 있는 친환경 생활체육공원 조성
 - 서울시 사업추진부서와 긴밀한 협력을 통해 조기 착공될 수 있도록 행정적 지원
 - 우리구 용역 결과가 반영될 수 있도록 적극적인 협력관계 구축

□ 주요 추진실적

- 2014. 9. 5 : 사업계획 수립
- 2015. 4. 17 : 노을시민생활체육공원 조성 요청(마포구 ⇒ 서울시)
- 2015. 5. 7 : 서울시 축구연합회 및 각 구 축구연합회 광역협의체 구성
- 2015. 9. 24 : 월드컵공원(노을공원) 안정화현황 검토회의 - 서울시 주관
- 2015. 12. 22 : 기본설계 및 실시설계비 10억 확보

□ 세부추진계획

- 2016. 1월 : 건의서 및 서명부 전달(서울시의회의장, 서울시장 면담)
- 2016. 2월 ~ 5월 : 기본 및 실시설계
- 2016. 3월 ~ 7월 : 재정투융자 심의
- 2016. 6월 ~ 8월 : 도시공원심의회 심의
- 2016. 9월 ~ 10월 : 공사발주 및 시공사 선정
- 2016. 11월 ~ 2017. 4월 : 공사착공 및 조성완료

□ 소요예산 : 7,000,000천원(구비 20,000 시비 4,880,000, 국비 2,100,000)

2. 서울화력발전소 내 주민편익시설 건립

서울화력발전소 내에 산재되어 있는 공유재산(토지)과 한국중부발전(주) 소유 토지의 교환으로 정형화되는 부지에 주민편익시설을 건립하여 주민들에게 제공함으로써 생활편익을 증진하고 다양한 체육활동을 도모하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 11월 ~ 2018. 12월
- 사업위치 : 마포구 합정동 서울화력발전소 내(토지교환 등으로 부지 확보)
- 사업규모 : 대지 약2,988㎡, 연면적 6,020㎡(지하2층/지상3층)
- 사업내용 : 수영장, 목욕탕, 종합체육관, 다목적체육관, 문화강좌실, 북카페, 주차장 등

층 별	면적(㎡)	층별 설치내역
계	6,020	옥상, 풋살구장
지상 3층	1,100	종합체육관(배드민턴, 농구, 배구 등)
지상 2층	1,100	문화강좌실, 헬스장, 탁구장, 샤워실 및 탈의실, 사무실
지상 1층	820	유아체육관, 북카페, 목욕탕, 회의실
지하 1층	1,500	다목적체육관, 지하주차장
지하 2층	1,500	수영장, 전기기계실

- 총사업비 : 19,200,000천원(국비 3,000,000 구비 1,000,000, 특별지원금 15,200,000)

□ 세부추진계획

- 2016. 2. : 타당성 및 기본계획 수립용역 준공
- 2016. 3. ~ 6. : 중앙투자심사
- 2016. 7. ~ 2017. 4. : 기본 및 실시설계
- 2017. 6. ~ 2018. 12. : 주민편익시설 착공 및 준공

□ 소요예산 : 4,600,000천원(화력발전소 특별지원금)

- 시 설 비 : 4,597,000천원
- 업무추진비 : 3,000천원

3. 마포구민체육센터 운영 활성화

다양한 프로그램 편성과 적극적인 마케팅 전략을 통해 마포구민체육센터 운영 활성화를 도모하여 주민 건강증진 및 삶의 질을 향상시키고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업위치 : 마포구민체육센터 (월드컵로 25길 190)
- 주요시설 : 종합체육관, 다목적체육관, 볼링장, 헬스장, 탁구장 등
- 운영시간 : 06:00 ~ 22:00(볼링장 10:00 ~ 24:00)
- 운영체 : 마포구생활체육회
- 운영인력 : 65명
 - 직원 : 총21명(시설운영팀 16명, 시설관리팀 5명)
 - 강사 : 총44명(종합체육관 7명, 볼링장 2명, 탁구장 2명, 기타 33명)

□ 세부추진계획

- 양질의 프로그램 편성·운영 : 26개 강좌 120개반
 - 종합체육관 : 배드민턴, 농구, 배구, 어린이 풋살, 방학·방과후 특화프로그램 등
 - 헬스장 : 헬스교실, 단체트레이닝, 비만아동 헬스교실 등
 - 볼링장 : 청소년·여성 볼링교실, 유·청소년·저소득층 방학·방과후 특화프로그램
 - 탁구장 : 일일탁구(평일,주말), 월 탁구반
 - 다목적체육관 : 힐링요가, 필라테스, 에어로빅, 라인댄스, 웰빙댄스, 전통무용, 댄스스포츠, 다이어트 댄스 등
 - 종합스포츠클럽 : 체육활동 조직(클럽)화로 시설별 이용 활성화 유도
- 적극적인 마케팅 전략 강화
 - 서울 최초의 쾌적한 공공볼링장 건립·운영 안내(볼링대회 개최 유도)
 - 볼링전문지 및 월간생활체육 7330 등 게재
 - 볼링단체 사이트 및 블로그 게재
 - 볼링동호회 회원대상 이용 안내

- 실내·외 체육활동 및 각종 행사 개최가 가능한 종합체육시설임을 안내
 - 서울시 생활체육회 및 각구 생활체육회 공문 발송
 - 배드민턴 클럽 및 교육기관 등에 시설 대관 안내
 - 서울 국제댄스페스티벌 및 전국 라인댄스대회 개최 등 협의
- 전문성 있는 강사진 배치로 차별화된 강습 실시 안내
 - 특화프로그램 개발 운영
 - 생활체육지도자 자격증 소지 및 우수경력자 강습

○ **교통편의 증진 및 직원역량 강화**

- 자가용 이용자를 위한 지하층 무료주차 시행(3시간 기준)
- 직무능력 향상 및 친절교육 실시

○ **다양한 매체를 활용한 홍보**

- 홍보물 제작배포(개관초기 매월, 안정화 단계 필요시)
- 마포 i-TV방송 및 PCRM 발송
- 내고장 마포 정기적 게재 및 지역신문에 보도자료 제공 등
- 마포구·구민체육센터·마포구생활체육회 홈페이지 탑재 홍보

□ **소요예산 : 1,785,925천원(전액 구비)**

- 운영위탁비 : 1,504,468천원
- 시설관리 위탁비 : 281,457천원

4. 계층별 맞춤형 생활체육교실 운영

계층별 맞춤형의 질 높은 프로그램을 제공하여 구민들의 건강증진 및 친목도모, 건강한 마을 공동체 조성으로 생활체육 활성화에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 장 소 : 관내 공공체육시설, 운동장 등 18개소
- 종 목 : 유아축구 등 22종목, 45개 교실 운영 * 15년도-20종목 43개 운영
 - 어린이체육교실 : 축구, 성장체조, 음악줄넘기 등 22개 교실
 - 성인체육교실 : 요가, 여성배구, 주부태권도 등 13개 교실
 - 노인체육교실 : 힐링기체조, 노인밴드체조, 신체조 등 10개 교실
- 대 상 : 관내 구민 누구나 (교실별 20명 ~ 100명씩)
- 사업내용
 - 생활체육 지도자를 장소별로 배치 후 연간 계획에 의거 프로그램 운영
 - 마포구 홈페이지(교육통합사이트)를 통한 인터넷 접수 후 전산 추첨
 - 생활체육 프로그램 운영 실태 점검 및 구민 만족도 조사 실시

□ 세부추진계획

- 2016. 1월 : 세부 운영계획 수립 및 지도자 채용, 물품 구매 지원 등
- 2016. 2월 : 생활체육 지도자 실무회의 개최 및 프로그램 홍보 실시
- 2016. 3월 ~ 12월 : 생활체육 프로그램 운영
- 2016. 10월 ~ 12월 : 2016년 생활체육 프로그램 운영실태 점검 및 만족도 조사

□ 소요예산 : 134,000천원 (전액 구비)

- 생활체육 프로그램 강사료 : 94,000천원
- 체력단련실 기간제근로자 인건비 및 운영비 등 : 40,000천원