

새로운 마포 더 좋은 마포

동행정사무감사 중점확인 사항

2023. 6.

MAPO 망원1동

2023년도 행정건설위원회 동 감사 중점사항 확인

(수감동 : 망원1동)

연번	직위	성명	중 점 확 인 사 항	page
	위원장	권영숙	동 주민센터 행정사무감사 총괄	
1	부위원장	홍지광	1-1. 통·반장 운영실태 - 인원 현황 및 위·해촉절차 등 - 직무교육 및 직무관련 보상 현황 1-2. 반상회 운영 및 건의사항 처리 현황	1
2	위원	강동오	2. 재난관리 운영실태 - 제설, 수방 운영실태 확인 - 시설 위험물 관리실태	4
3	위원	최은하	3-1. 생활폐기물 및 재활용품분리 수거실태 3-2. 대형생활폐기물 배출신고접수 관리실태 3-3. 쓰레기 무단투기 지도단속	10
4	위원	남해석	4-1. 동 행정차량 운행 및 관리실태 4-2. 공공근로 관리실태 4-3. 공익요원 관리실태	14
5	위원	신종갑	5-1. 민방위 운영 및 관리실태 - 교육 불참자 조치사항 - 편성 제외자 편성 및 근거자료 5-2. 동사무소 직능단체 운영 실태	18
6	위원	안미자	6. 통합민원 운영실태	22
7	위원	이한동	7-1. 회계(일상경비 분야) 7-2. 회계(주민자치 분야) 7-3. 문서 보관 및 보안업무 관리실태	23
8	위원	고병준	8-1. 주민자치회관 운영실태 8-2. 동문고 운영 현황	28

2023년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 1

(망원1동)

요구자료

(홍지광 부위원장)

1-1. 통·반장 운영실태

- 인원 현황 및 위·해촉 절차 등
- 직무교육 및 직무관련 보상 현황

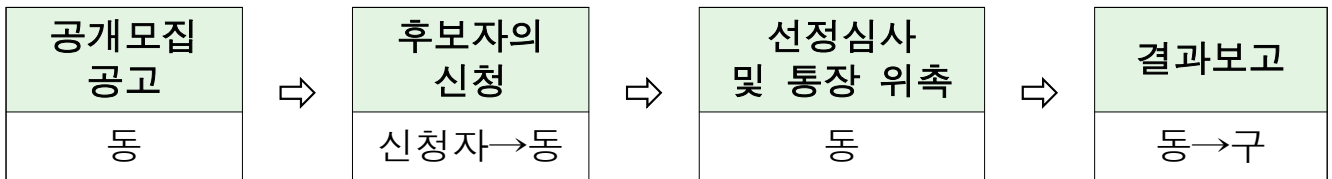
1-2. 반상회 운영 및 건의사항 처리 현황

1. 통·반장 운영 실태

■ 인원현황

망원1동	통 장		반 장		비고
	통 수	위촉 통장	반 수	위촉 반장	
	24	24	204	113 (위촉률 55.4%)	

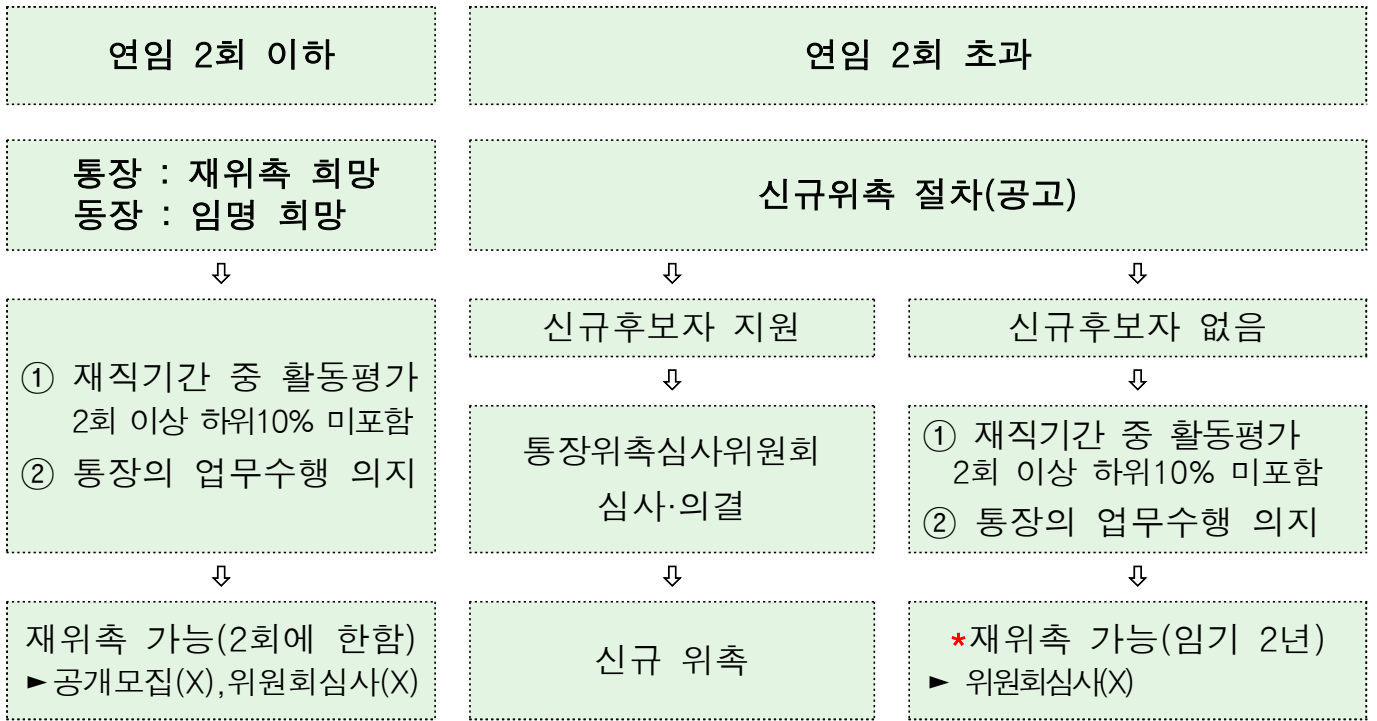
■ 통·반장 위·해촉 절차



- 신규 위촉 통장의 경우

절 차	내 용
공 고	「서울특별시 마포구 통·반 설치 조례 시행규칙」 제2조 ○ 10일 이상 공고 ○ 동 홈페이지, 게시판 및 해당 통 내 3곳 이상 공고문 게시
↓	
선 정	「서울특별시 마포구 통·반 설치 조례 시행규칙」 제4조 ○ 통장위촉심사위원회 구성 [위원장(동장) 포함 7인 내외] ○ 심사 : 서면심사 원칙, 필요 시 면접심사 가능

- 재위촉 통장의 경우



■ 직무교육

- 행정정보 및 업무 소개를 위한 통장 직무 교육 연 1회 실시 (단위: 명)

연도	2020	2021	2022	비고
참석인원	24	24	23	'22년 1명 공석

* 코로나로 인한 서면교육 병행 실시

- 신규 위촉 통장 직무교육 실시(신규 위촉시, 필요시)

■ 직무관련 보상 현황

- 통장 수당 지급

연도	2020	2021	2022
지급액(천원)	108,000	112,080	111,532

- 월정액 300,000원 + 상여금(6월, 12월) 300,000원
- 통장회의 참석수당 (정시, 수시) 20,000원 × 최대 2회(참석시 지급)

- 통장 단체상해보험 가입(24명 전원 가입)

- 보장내역: 상해사망, 상해후유장해, 골절진단, 상해입원(통원)치료비 등
- 가입기간: 통장 재직 기간(매년 갱신, 위·해촉에 따라 월단위 변경 계약)

- 통장 자녀장학금 지급 ※ 2022년 1명(2회 50만원 총 1,000,000원) 지급

연도	2020	2021	2022
지원 수	0	0	2

- 대 상: 신청일 기준 근속중인 통장의 자녀(고등학생, 대학교 재학생)
(고교 전면 무상교육으로 인한 교육비 지원 대상 제외)
- 지급액: 1인당 지급기준(최대 50만원) 범위 내 수업료 및 등록금

- 반장 명절보상품 지급

연도	2020	2021	2022
지급액(천원)	5,075	4,950	4,575

- 농협상품권: 1인 25,000원 x 2회(설, 추석)

2. 반사회 운영 및 건의사항 처리 현황

■ 반사회 운영

- 반사회는 정기반사회와 임시반사회로 구분하여 개최
- 정기반사회는 매월 25일에 개최하되, 공휴일이거나 필요시에는 반사회 날을 조정하여 개최
※ 마포구 통.반장 설치 조례 규정에 의거 개최(서면)

■ 건의사항 처리 현황 : 건의사항 없음

답 당 자	행정7급 김창진
-------	----------

2023년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 2

(망원1동)

요구자료	(강동오 위원)
2. 재난관리 운영실태 - 제설, 수방 운영실태 확인 - 사설 위험물 관리실태	

1. 풍수해 예방 대책

■ 단계별 근무지침 및 근무인원

구분	판단기준	근무형태	근무방법
보강 (주의)	○ 강수량 30mm/일 이상 예보시	○ 1명 이상 재택근무 (비상연락체계 유지)	○ 재난위험시설물 등 사전예찰에 철저 (장비 점검 및 대기)
1단계 (주의)	○ 호우주의보 발령시 - 3시간 60mm 이상 예보 - 12시간 110mm 이상 예보 ○ 한강대교 수위 4.5m 도달시 ○ 태풍주의보(순간풍속20m/s이상)	○ 3명 근무	○ 수방근무조 비상소집 ○ 침수취약지구 주변 순찰 ○ 유관기관 협조체계 확립 ○ 재해상황 접수 및 보고
2단계 (경계)	○ 호우경보 발령시 - 3시간 90mm이상 예보 - 12시간 180mm이상 예보 ○ 홍수주의보 - 한강대교 수위 8.5m 예상 시 ○ 태풍경보(총강우량200mm이상) ○ 강풍경보(순간풍속26m/s이상)	○ 3명 근무 (필요시 1/2 근무)	
3단계 (심각)	○ 홍수경보 발령시 - 한강대교 수위10.5m 예상 시 ○ 이재민 다수 발생	○ 1/2 근무	○ 상황발생시 지원활동 (가용장비 및 인력 총동원)

■ 수방 장비 현황

(단위: 개)

수중 펌프	마대 (大)	마대 (小)	모래 주머니	모래 마대함	재난 안전선	천막지	PE필름	묶음줄	LED 랜턴
20	300	200	70	5	7	3	2	32	20

■ 수방 단계별 근무인원

- 1단계/2단계 발령 시 근무조

(2023. 4. 30.기준)

구분	직급	성명	구분	직급	성명
A조	사회7급	이재율	C조	행정7급	김창진
	행정9급	장은광		운전7급	김철만
	행정9급	이혜리		사회7급	정승은
B조	사회8급	신승주	D조	사회9급	임계영
	사회8급	최수연		사회8급	이연수
	행정9급	이창헌		행정8급	김철훈
			간호8급	편세영	

- 2단계(필요시)/3단계 발령 시 근무조

구분	직급	성명	구분	직급	성명
가조	행정5급	이제형	나조	행정6급	강운미
	행정6급	신의범		행정6급	전미숙
	행정7급	김창진		행정8급	김철훈
	행정9급	이창헌		운전7급	김철만
	사회7급	정승은		행정9급	장은광
	사회8급	이연수		사회7급	이재율
	간호8급	편세영		사회8급	신승주
	사회9급	이혜리		사회8급	최수연
			사회9급	임계영	

※ 필수요원(동장, 행정지원팀장, 수방담당, 운전담당)

■ 수방 비상근무 발령 현황(2020 .1.1. ~ 2022. 12.31.)

(단위: 회)

비상근무 단계	2020	2021	2022
1단계	17	11	10
2단계	11	-	5
3단계	-	-	1

■ 망원1동 침수취약가구 및 재해취약가구 현황

(2023. 4. 30.기준)

연번	종류	주소	비고
1	침수 취약	망원로6길 40-1 망원리버팔리스	2022년 양수기 대여
2		월드컵로23길 14 지층101호 삼성빌라	
3		망원로10길 10-8 3동101호	
4		망원로6길 23-16 101호 대도주택	
5		월드컵로11길 41-6 2층 금성빌라	
6		월드컵로13길 79 해오름 아파트	
7		희우정로16길 51-6	
8	재해 취약	희우정로12길 33 지층1호 동서맨션	동행 파트너 지정
9		포은로6길 37-5 B01호 장미빌라	

■ 망원1동 관내 침수 피해 현황

연도	주소	지원내용
2022	마포구 망원로 74-4	호우 피해로 인한 재난지원금 수령

■ 관내 재해취약가구 돌봄공무원 및 동행파트너 지정 현황

주소	세대주	돌봄공무원	동행파트너	비고
희우정로12길 33 지층1호	이○원	일자리청년과 1명	12통장, 반장(2명)	안전취약 아동
포은로6길 37-5 B01호	신○섭	문화예술과 1명	23통장, 반장(2명), 주민(1명)	안전취약 독거어르신

2. 제설 대책

■ 단계별 근무지침 및 근무인원

구분	보강단계		1단계 (주의)	2단계 (경계)	3단계 (심각)
	A	B			
판단 기준	강설예보시 · 적설량 1cm 미만 · 강수확률 60% 미만	강설예보시 · 강수확률 80% 이상 · 적설량 1cm 내외	▶ 강설예보 (적설량 1~5cm 미만)	▶ 대설주의보 (적설량 5cm 이상)	▶ 대설경보 (적설량 10cm 이상)
	강설예보 없을시 · 온도 2°C 미만 · 강수확률 30% 초과				
인원	비상연락체계 유지		- 직원 1/4 - 민간 제설기동반	- 직원 1/4 이상 - 민간 제설기동반 - 필요시 지원부서 협조 요청	- 직원 1/2 이상 - 민간 제설기동반 - 구청 지원부서 협조 요청
근무 내용	- 보강단계 비상근무 발령시 즉시 응소 가능하도록 비상연락체계 유지		<ul style="list-style-type: none"> - 제설작업시행 - 교통정보 순찰방송 - 취약지역 순찰 - 제설자재 추가 투입 - 이면도로결빙 대비 - 유관기관 협조체제 확립 		- 가용 장비 및 인원 총동원

■ 제설 장비 현황

제설제 자동살포기	송풍기	제설함	친환경 제설제	눈삽	각삽	넉가래	빗자루
1개	1개	7개	90포대 (15kg)	30자루	20자루	75자루	60자루

■ 제설제 사용 현황(2020년~2022년도)

품명	확보량	누계 사용량	잔량
제설제 (25kg)	351포대 (8,775kg)	297포대 (7,425kg)	54포대 (1,350kg)

■ 제설 비상근무 발령 현황(2020.1.1. ~ 2023.3.15.)

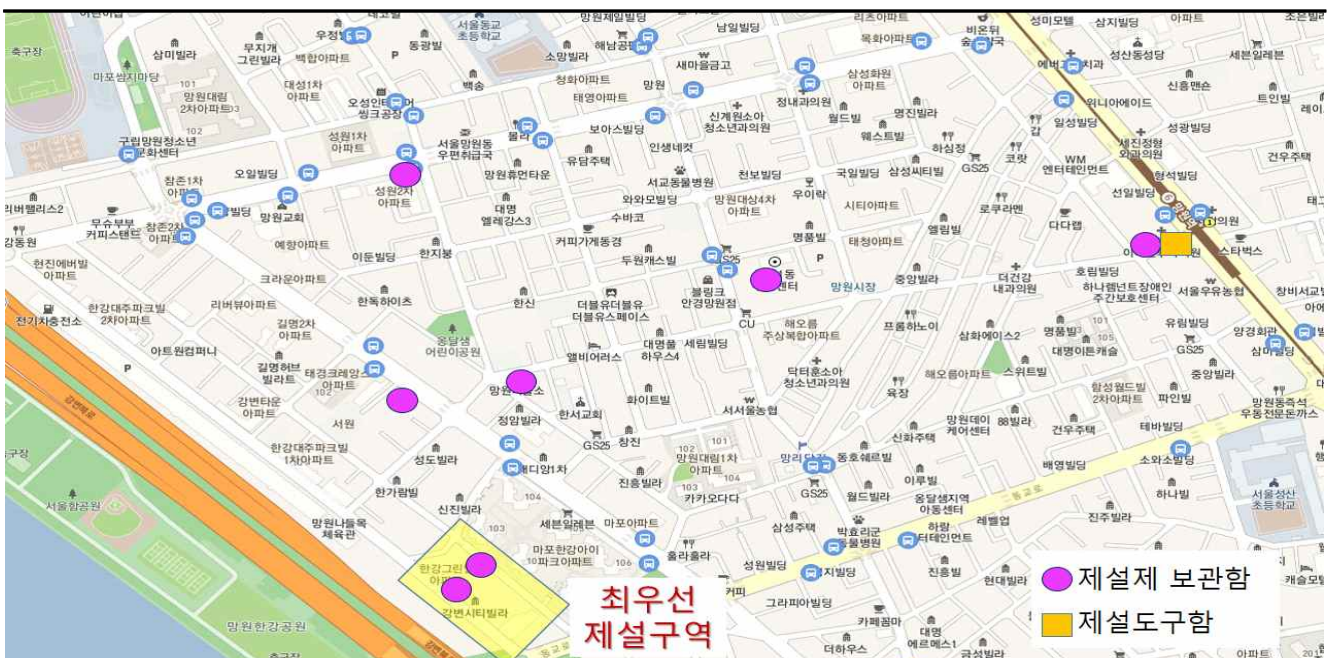
(단위: 회)

비상근무 단계	'20/'21	'21/'22	'22/'23
1단계	12	6	8
2단계	5	4	3
3단계	-	-	-

■ 취약지역 제설제 보관함 및 제설도구 보관함 설치 장소

연번	종류	설치 장소	담당 공무원
1	제설제 보관함	포은로6길 10 (망원1동주민센터 앞)	정: 행정9급 장은광 부: 운전7급 김철만
2		동교로3길 27 (대성강변빌라 앞)	
3		동교로1길 22 (한강그린빌아파트 앞)	
4		망원로2길 63 (망원파출소 앞)	
5		희우정로 105 (길명오피스텔 앞)	
6		망원로4길 8 (성원2차아파트 큰길)	
7		망원동 377-20 (망원역 2번출구 옆길)	
8	제설도구 보관함	망원동 377-20 (망원역 2번출구 옆길)	

- 제설제 및 제설도구 보관함 위치도



3. 사설 위험물 관리실태

■ 위험시설물 현황

연번	명칭	주소	현황	조치사항
1	웨스트빌	망원로10길 10-3	담장 균열	표지판 부착
2	동호쉐르빌 인근	희우정로 128-4	담장 파손, 균열	임시 보강
3	서원빌라	동교로3길 68	수목 전도 사고 발생(2022.9.)	수목제거 작업 완료(2023.4.)

■ 추진 현황

연번	일시	내 용
1	2020. 8. 25.	망원로10길 10-3 담장 균열 및 기울어짐 상황보고 → 안전유의 표지판 부착 (건축지원과)
2	2022. 7. 7.	희우정로 128-4 담장 균열 및 기울어짐 상황보고 → 임시 보강작업 (건축지원과)
3	2022. 9. 23.	동교로3길 68 수목 전도 사고 발생 상황보고 → 전도수목 정리 (공원녹지과)
4	2023. 4. 26.	동교로3길 68 고사목 제거 작업 완료 (공원녹지과, 자체소유주)

■ 동 주민센터 조치사항

- 지속적인 순찰 및 상황 보고를 통한 유관 부서 조치 요청
- 담당 구역 통장과의 위험시설물 현황 공유
- 주민 협의를 통해 위험 수목 제거 작업 진행 완료

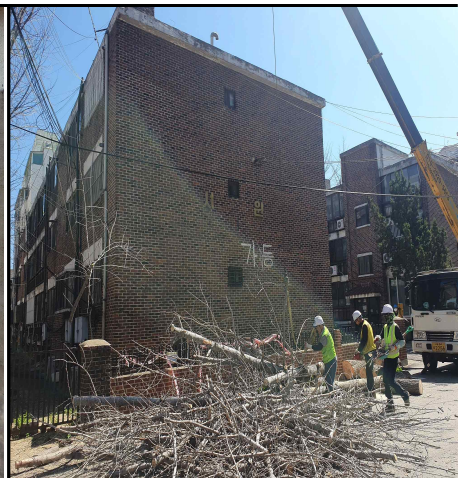
■ 현장사진



【망원로10길 10-3】



【희우정로 128-4】



【동교로3길 68】

담 당 자	행정9급 장은광
-------	----------

2023년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 3

(망원1동)

요구자료

(최은하 위원)

3-1. 생활폐기물 및 재활용품분리 수거실태

1. 생활폐기물 및 재활용품 배출 및 수거

- 배출시간: 일몰 후(4월~10월: 19:00~24:00 / 11월~3월: 18:00~24:00)
- 배출장소: 내 집, 내 점포
- 배출요일: 주5일 배출(일, 월, 화, 수, 목요일)
- 수거업체: 효성환경

2. 품목별 배출방법

생활 쓰레기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 반드시 종량제 규격봉투에 담아 일 ~ 목요일 일몰 후 ~ 자정까지 내 집(점포) 앞 배출
재활용품	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품목별로 깨끗하게 정리해서 투명봉투에 담아 일~목요일 일몰 후 ~ 자정까지 내 집 (점포) 앞 배출 ※ 수: 재활용가능품 중 투명PET, 비닐만 배출
음식물 쓰레기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 물기 제거 후 음식물 종량제 전용봉투에 담아 음식물수거용기에 배출 - 공동주택(아파트): RFID 개별종량기 배출 - 다량배출 사업장(200제곱미터 이상 일반음식점 등)은 민간처리업체와 계약(별도처리)
대형 폐기물	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동 주민센터 방문 또는 인터넷 신고 후 신고필증 부착하여 내 집(점포) 앞 배출 - 인터넷 신고: 홈페이지(http://www.mapo.go.kr) 대형폐기물 신청
대형 폐가전	<ul style="list-style-type: none"> ○ 냉장고, 세탁기, 에어컨, TV와 1m이상 폐가전제품은 서울시 위탁업체에서 세대 방문수거 - 신고방법: 인터넷(https://15990903.or.kr) 또는 전화 (1599-0903) 예약
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종량제 규격봉투에 담을 수 없는 폐기물 및 공사장 생활폐기물은 특수규격봉투(PP마대)에 담아 수거업체에 유선통보(장소) 후 내 집(점포) 앞 배출 (예: 깨진 유리, 페인트 통, 벽돌, 흙 등)

3. 현장기동반 및 청소인력 편성운영

■ 인원구성

- 현장기동반: 강운미(행정지원팀장), 김철만, 이창현, 장은광
- 청소인력: 환경보안관 2명, 동행일자리 5명

■ 활동개요

- 활동기간: 연중
- 활동지역: 망원1동 관내(상습 무단투기 지역 및 환경 취약지역)
- 주요 활동 내역
 - 대행업체(효성환경) 수거 실태 확인 및 후조치
 - 이면도로 일일 정비 및 폐기물 수거조치
 - 민원 발생 현장 확인 후 조치
 - 수거 폐기물은 재활용 가능품과 구분 후 차고지 배출

■ 추진실적

구 분	폐기물(kg)	재활용가능품(kg)	불법광고물(건)	120만원(건)
총 계	249,650	31,270	14,409	422
2020년	93,460	11,580	8,211	122
2021년	78,270	9,550	2,604	174
2022년	77,920	10,140	3,594	126

■ 폐기물 배출 계도 및 무단투기 예방 사업 (2022년)

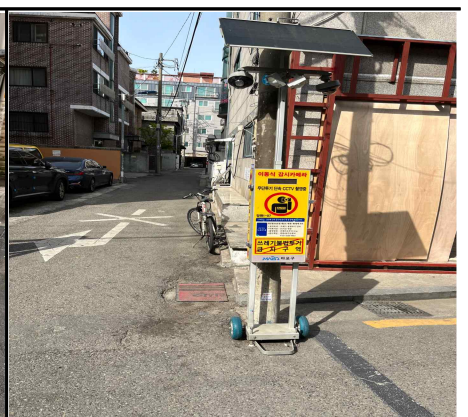
- 쓰레기 무단투기 단속용 말하는 이동형 CCTV 설치 운영(12대)
- 무단투기 상습지역 석재플랜터 및 일반화분 화단 정비(38개)
- 아이디어 무단투기 금지 경고판 설치(20개소)



【무단투기 심화지역 화단정비】



【무단투기 금지 경고판 정비】



【이동형 CCTV 순환배치】

답 당 자	행정9급 이창현
--------------	-----------------

2023년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 3

(망원1동)

요구자료

(최은하 위원)

3-2. 대형생활폐기물 배출신고접수 관리실태

1. 배출신고 절차

- 주민센터·인터넷 신고: 품목, 장소, 일자 지정 수수료 결제 후 스티커 출력 배출
- 환불 신고: 배출 신고일로부터 10일 이내 신고(수거처리 안 된 품목만 가능)

2. 연도별 신고접수 현황(방문 및 인터넷 접수)

(단위: 전/원)

월	2020년		2021년		2022년	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	9,674	83,921,500	10,264	90,874,500	9,876	80,883,500
1월	536	4,203,000	763	5,530,000	731	5,579,500
2월	661	6,018,000	726	6,985,500	705	6,091,000
3월	803	6,473,000	1,027	9,052,000	843	6,971,500
4월	762	6,568,500	873	8,348,500	897	7,388,000
5월	865	7,759,000	851	8,318,000	926	8,009,000
6월	838	7,548,500	841	7,316,000	811	7,065,000
7월	755	5,608,000	880	7,156,000	924	7,579,500
8월	920	7,744,500	940	7,965,000	897	7,545,000
9월	976	8,577,500	866	7,382,000	850	6,882,000
10월	998	9,533,000	965	8,988,500	845	6,700,000
11월	759	6,923,500	785	6,969,000	758	5,813,500
12월	801	6,965,000	747	6,864,000	689	5,259,500

※ 대형폐기물 방문신고 접수처리 : 4,559건(16개동 내방신고접수건 1위)

■ 환불 현황(방문접수)

(단위: 전/원)

구분	2020년		2021년		2022년	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	66	698,000	117	1,148,000	65	726,500

2023년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 3

(망원1동)

요구자료

(최은하 위원)

3-3. 쓰레기 무단투기 지도단속

1. 단속절차

위반행위 목격
위반행위 신고

▶ 단속원 신분 확인 후
위반항목 설명

▶ 적발자 신분증 확인
후 위반확인서 작성

2. 관련규정

- 서울특별시 마포구 폐기물관리 조례(시행규칙)

3. 과태료 부과기준

위반사항	과태료금액	비고
정일, 정시 배출 위반	10만원	무단투기 적발 시 「폐기물관리법」 제8조 및 동법 제68조 규정에 의거 100만원 이하의 과태료 부과
담배꽂초, 휴지, 껌 등 버리는 행위	5만원	
대형폐기물 미신고 배출	10만원	
음식물쓰레기 규격봉투 미사용	10만원	
생활쓰레기 규격봉투 미사용	10만원	

5. 무단투기 단속 실적

(단위: 건)

연도	2020년	2021년	2022년
단속실적	46	77	31

6. 무단투기 예방활동

(단위: 건)

활동내역	추진실적		
	2020년	2021년	2022년
무단투기 심화지역 화단정비	37	44	38
무단투기 경고판 정비	41	17	20
이동형 CCTV 순환배치	8	12	12

답 당 자

행정9급 이창현

2023년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 4

(망원1동)

요구자료

(남해석 위원)

4-1. 동 행정차량 운행 및 관리실태

1. 보유 현황

관리기관	보유량	차량번호	연식	차명	적재량	사용처	비고
망원1동	2대	93소0726	2018	포터2	1ton	문서수발·순찰 및 행사지원, 폐기물수거 현장기동반 지원	
		04주7482	2017	아이오닉 일렉트릭	중형 승용	찾동업무 전반 대상자 가정방문 후원물품 배부 등	

2. 운행 현황

(단위: km/회)

차량번호	연도	총 운행거리	평균 운행량			관리책임 공무원		비고
			1년	1일	일일운행	직급	성명	
93소0726	2020	20,370	6,987	29	2	운전7급	김철만	운행대장 새울관리
	2021	27,517	7,147	31	2			
	2022	35,001	7,484	32	2			
04주7482	2020	4,720	961	12	1	사회7급	정승은	운행대장 새울관리
	2021	5,266	546	7	1			
	2022	5,924	658	9	1			

3. 관리 현황

(단위: 건/회/원)

차량번호	연도	사고내역			정비 및 수리내역		
		총 건수	대물/대인	사고내용	총 건수	조치내용	총 비용
93소 0726	2020	-	-	-	4	타이어 펑크 수리	50,000
	2021	-	-	-	4	타이어 교체 및 수리, 공구박스 교체	323,500
	2022	2	대물	단순 접촉	4	프론트 범퍼 교환, 타이어 및 후미등 수리	277,000
04주 7482	2021	1	대물	단순 접촉	1	전면 유리 교체	350,000

답 당 자

운전7급 김철만, 사회7급 정승은

2023년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 4

(망원1동)

요구자료

(남해석 위원)

4-2. 공공근로 관리실태

1. 안심일자리(舊공공근로) 사업근거

- 고용정책기본법 제6조(국가와 지방자치단체의 시책) 및 제 34조(실업대책사업)

2. 안심일자리 사업개요

- 사업기간

구분	2020년	2021년	2022년
상반기	1. 10. ~ 6. 30.	1. 10. ~ 6. 30.	1. 10. ~ 6. 30.
하반기	8. 3. ~ 11. 30.	7. 1. ~ 12. 20.	7. 1. ~ 12. 20.

- 임금 및 근로조건

- 임금

구분	2020년	2021년	2022년	비고
6시간	52,000원	53,000원	55,000원	
3시간	26,000원	27,000원	28,000원	65세 이상

- 근로조건

- 1일 6시간 이내, 주 5일 근무(※65세 이상: 3시간)
- 4대 보험 의무가입(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)

- 참여대상

- 사업개시일 현재 만 18세 이상의 근로 능력이 있는 서울시민
 - 실업자 또는 정기 소득이 없는 일용근로자로서 구직 등록을 한자
 - 행정기관 또는 공신력 있는 기관에서 노숙인 또는 쪽방주민임이 입증된 자
 - 가족 합산 재산(주택, 토지, 건축물, 자동차 등)이 4억원 이하인 자

○ 배정인원

연 도	상반기	배정인원(명)		계 (명)	하반기	배정인원(명)		계 (명)
		3시간	6시간			3시간	6시간	
2020년	1. 10. ~ 6. 30.	4	2	6	7. 20. ~ 12. 20.	11	10	21
2021년	1. 10. ~ 6. 30.	3	5	8	7. 1. ~ 12. 20.	5	3	8
2022년	1. 10. ~ 6. 30.	2	3	5	7. 1. ~ 12. 20	3	3	6

3. 사업장 관리 및 지도감독

- 사업장별로 감독 공무원을 지정하여 철저한 지도·감독 실시
- 출·퇴근부를 비치하고 근무상황을 일일 점검하여 미 근무자에 대한 임금 지급 방지
- 불성실 근무자에 대한 제재
 - 무단결근 3회 또는 근무중 무단음주 2회의 경우 당연 계약 해지(계약서 명시)
 - 근무태도 불량자에 대해 사업부서장이 1차 경고, 2차 안심일자리사업 추진위원회 심의 절차를 통해 계약 해지
- 재해발생 위험이 큰 사업에 대하여는 작업장별 안전점검을 강화하고 안전교육 실시, 상비약품비치 등 근무자 안전에 필요한 조치
- 산업안전보건법에 따른 교육
 - 교육구분: 근로자정기 (생산직 : 월2시간이상, 분기 6시간이상)
 - 교육내용: 안전사고 예방 (과로와 질병 · 산업 피로와 휴식 등)

4. 건강검진 실시

- 사업참여 1개월 이내에 국민건강보험공단 지정 의료기관에서 건강검진 실시 후 결과통보서 사업부서에 제출 ⇒ 건강진단 결과를 감안하여 참여자 관리 및 배제 조치

5. 취업지원

- 취업상담 및 박람회 참여 안내 : 참여확인서 제출 시, 근무시간으로 간주
- 직업훈련 실시
 - 안심일자리참여자 중 직업훈련을 희망하는 자는 1일 3시간 이상 근무 후 직업 훈련에 참여[1일 3시간 이상 근로한 경우 전일 근무(6시간) 인정]
- 취업교육
 - 공공근로 참여자에게 사업 참여기간 중 단계별 실시하는 취업교육을 의무화하여 취업활동을 위한 동기부여 및 취업 실전준비 기회 제공
 - 취업교육 참석자에 대해서는 근무시간 인정

담 당 자	행정9급 이창현
--------------	-----------------

2023년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 4

(망원1동)

요구자료

(남해석 위원)

4-3. 공익요원 관리실태

1. 관련근거

- 병역법 제26조부터 제33조의2(사회복무요원의 복무)
- 병역법시행령 제47조부터 제68조(사회복무요원의 복무)
- 병역법시행규칙 제35조부터 제46조(사회복무요원의 복무)

2. 사회복무요원 근무 현황

- 근무인원: 5명(2020년 ~ 현재)
- 사회복무요원 인적사항

성명	소집일자	소집해제일자	복무여부	비고
전○준	2019. 3. 4.	2020. 5. 6.	소집해제	일반행정 지원
김○준	2019. 3.21.	2021. 1.14.		
하○우	2020. 5. 6.	2021. 5.18.		
유○호	2021. 2.22.	2022.11.21.		
김○성	2022. 2.25.	2023.11.24.	복무 중	

3. 복무관리

- 복무시간: 평일 09:00 ~ 18:00(중식시간 1시간, 8시간 근무)
- 복무관리교육 실시: 월 1회(복무, 개인정보보호, 안전, 친절교육 실시)
- 관찰면담 실시: 분기별 1회(고충사항 유무 확인 등)
- 간담회 실시: 연 1회

담당자

행정9급 이창현

2023년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 5

(망원1동)

요구자료

(신종갑 위원)

5-1. 민방위 운영 및 관리실태

- 교육 불참자 조치사항
- 편성 제외자 편성 및 근거자료

1. 교육 불참자 조치 사항

■ 교육대상 및 교육실적

(단위 : 명)

연 도	편성 대원	교육대상			교육 면제	기타	과태료 (10만 원)
		계	교육참석 (참석율%)	교육불참			
2020	1,712	1,541	1,541 (100%)	-	169	2	-
2021	1,654	1,597	1,572 (98.4%)	25	47	10	1
2022	1,623	1,577	1,560 (98.9%)	17	44	2	-

■ 교육면제자 처리 현황

(단위 : 명)

연 도	계	형집행	해외여행 (3월이상)	재해예방 복구참여, 헌혈	자율 참여	신체 장애	재해	코로나19 감염증	기타
2020	169	1	38	3	-	-	-	127	-
2021	47	1	41	5	-	-	-	-	-
2022	44	-	39	5	-	-	-	-	-

■ 자체교육 인정자 처리 현황

(단위: 명)

연 도	제1호 내지 제10호									
	선원, 어민	외국공관 직원	피교육자	항로표지 종사자	항공교통 관제사	무선국 통신사, 정비사	철도 종사원	시내.외버 스운전자	환경 미화원	항공종사자, 객실승무원
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

연 도	제11호(민방위교육지침에 규정)																				
	강내종사자	징현공무원	병장공무원	민방위강사	교육공무원	지원위대원	경통단말요원	보통대원	방법대원	차관공무원	집배원	철도법찰대	여객선장.관사	경비원	수급차,상위충부양자	사회시설용자	모범운전자	항공표지근무자	대령호공무원	통경실제훈련참여자	
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-

■ 교육 불참자 조치 사항

- 교육 불참자 과태료 10만원 부과(2021년 대상자 1건)
- 코로나-19 감염증 확산으로 2020년 민방위 사이버교육 미이수자에 대하여 교육유예 처리되어 과태료 미부과(자치행정과-31612, 2020. 12. 22.)

2. 편성제외자 편성 및 근거자료

■ 편성 제외처리 현황

(단위: 명)

연 도	계	경찰 소방 공무원	학생	사회복무 요원, 군인	등록 장애인	입영 대상자	병역6급 판정자	예비군	의용소 방대원	청원 경찰	기타
2020	96	5	-	3	-	33	-	55	-	-	
2021	96	5	-	4	-	54	2	25	-	-	6
2022	98	1	1	5	-	81	1	7	-	-	2

※ 기타 당연제외자: 병역판정 검사연기(24세 이전 출국)

■ 민방위 대피시설 및 점검 현황

- 총 16개소, 반기별 1회 이상 점검

민방위 대피소명	점검일자 / 점검결과										
	2020. 3월	2020. 7월	2020. 9월	2020. 12월	2021. 3월	2021. 7월	2021. 9월	2021. 12월	2022. 5월	2022. 6월	2022. 9월
망원역	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
해오름아파트	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
삼성화원 아파트	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
시티아파트	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
태청아파트	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
망원대상 4차아파트	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
망원1-2공영 주차장	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
망원1동 주민센터	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
망원1차 대림아파트	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
성원2차 아파트	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
한강로얄 스위트아파트	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
현대리버빌 아파트	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
한강1차 대주파크빌	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
강변타운 아파트	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
한강2차 대주파크빌	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
현진에버빌	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호

※ 점검내용: 비상구 시설유무, 안내표지판 부착여부, 주변환경정비 상태, 개방여부, 누수여부, 방송청취 가능여부 등

※ '20. 7. 10. 망원1-2공영주차장 노후 대피시설 표지판 교체

담 당 자	행정9급 장은광
--------------	-----------------

2023년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 5

(망원1동)

요구자료

(신종갑 위원)

5-2. 동 주민센터 직능단체 운영실태

■ 망원1동 직능단체 현황

연번	단체명	대표자	회원수 (고문)	주요사업	회의개최
1	주민자치위원회	김승남	25 (2)	○ 마을만들기 사업 ○ 자치회관 프로그램 운영 및 관리 ○ 주민자치위원회 사업	매월 둘째 주 월요일
2	통장협의회	장동호	24	○ 구정 주요사업 홍보 ○ 적십자회비 모금 ○ 민방위 통지서 교부 등	매월 25일
3	방위협의회	정응철	15	○ 동대본부 및 향방작계 훈련 지원 ○ 예비군 훈련 격려	매월 둘째 주 화요일
4	바르게살기 위원회	조선희	10	○ 구정홍보 캠페인 참여 ○ 불우이웃돕기 사업, 취약지역 청소 등	격월 넷째 주 금요일
5	새마을지도자 협의회	곽호용	15 (4)	○ 자율방역대 운영 ○ 구정 홍보 캠페인 참여	매월 셋째 주 목요일
6	새마을부녀회	진미경	9 (2)	○ 구정홍보 캠페인 참여 ○ 먹거리 장터 개최 등	비 정기
7	새마을문고회	이연옥	9	○ 구정홍보 캠페인 참여 ○ 불우이웃돕기 사업, 문화행사 등	매월 셋째 주 월요일
8	청소년지도자 협의회	배춘길	11	○ 청소년 위해환경 개선 캠페인 ○ 청소년 지원 활동 등	매월 셋째 주 수요일
9	지역사회 보장협의체	조철옥	11	○ 지역자원 발굴·연계 ○ 복지사각지대 발굴	매분기 시작 월 셋째 주 목요일
10	자원봉사캠프	전미경	7	○ V-프로젝트 봉사활동 ○ 우리마을 골목여행 및 내결에 자원봉사	비 정기
11	교동협의회	한규철	9	○ 구정 주요사업 홍보	비 정기

※ 총 회원수: 145명(고문 포함 153명)

담당자

행정7급 김창진

2023년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 6

(망원1동)

요구자료

(안미자 위원)

6. 통합민원 운영실태

1. 주민등록 현황

(단위: 명)

연 도	계	거주자	거주불명자	재외국민		
				재외국민 거주자	재외국민 거주불명자	재외국민 출국자
2020	20,802	20,426	328	33	3	12
2021	20,041	19,761	231	27	4	18
2022	19,452	19,281	112	28	5	26

2. 민원서류 발급현황

(단위: 건/통)

연 도	구분	계	주민등록 등·초본	인감증명서	본인서명 사실확인서	가족관계 증명서	어디서나민원 ·제증명
2020	건수	54,122	29,261	7,421	513	12,052	4,875
	통수	62,173	30,953	12,386	557	13,220	5,057
2021	건수	53,756	28,284	6,884	450	11,450	6,688
	통수	62,249	29,925	11,652	546	12,961	7,165
2022	건수	45,588	22,628	5,993	483	10,770	5,714
	통수	51,190	23,511	10,013	702	10,993	5,971

3. 민원업무 처리현황

(단위: 건)

연 도	전 입	출 생	사 망	증발급 (신규,재발급등)	전입세대 열 람	인감 (신규/변경)	기 타 (정정,재등록등)
2020	2,942	83	107	1,214	5,329	880	446
2021	2,746	93	103	1,184	4,017	960	1,198
2022	2,409	71	98	1,190	3,618	551	960

담 당 자

행정7급 이은경 외 3명

2023년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 7

(망원1동)

요구자료

(이한동 위원)

7-1. 회 계(일상경비 분야)

1. 동 일상경비 연도별 집행현황

(단위: 천원)

구 분		2020년		2021년		2022년	
		배정액	지출액	배정액	지출액	배정액	지출액
계		373,120	357,516	280,712	266,220	339,994	300,956
일 반 운영비	사무관리비	73,536	66,937	65,532	61,527	70,487	61,977
	공공운영비	35,231	32,352	41,987	38,745	44,677	43,767
	행사운영비	8,660	7,147	4,780	4,661	13,900	13,897
업 무 추진비	시책추진업무추진비	13,413	10,343	5,058	3,042	8,203	6,206
	기관운영업무추진비	6,600	6,600	6,600	6,600	6,600	6,577
	부서운영업무추진비	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200
	정원가산업무추진비	600	600	575	575	600	600
여비	국내여비	46,650	45,880	26,400	24,390	36,800	14,430
일 반 보전금	통반장활동보상금	108,480	108,000	113,520	112,080	112,320	111,532
	기타보상금	8,045	7,752	2,465	805	7,164	2,735
	행사실비지원금	6,100	6,100	1,950	1,950	7,945	7,945
	사회보장적수혜금	5,000	5,000				
	사회복무요원보상금			20	20	10	10
시설비	시설비	54,605	54,605	5,625	5,625	25,088	25,080
재료비	재료비	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000

답 당 자

행정7급 김창진

2023년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 7

(망원1동)

요구자료	(이한동 위원)
7-2. 회 계(주민자치 분야)	

1. 자치회관 기금

(단위: 원, '22.12.31.기준)

구 분	수 입	지 출	집행잔액
이월금액	-	-	5,217,885
2020년	8,730,218	8,556,510	5,391,593
2021년	715,379	620,400	5,486,572
2022년	16,137,656	12,747,556	8,876,672
합계	25,583,253	21,924,466	-

- 2020년도 상세 내역

(단위: 원)

연번	수 입		지 출	
	내 역	금 액	내 역	금 액
1	수강료	8,575,054	강사료(원천세 포함)	2,551,570
2	예금이자	10,354	수강료 환불	5,797,500
3	강좌 재료비	80,000	공인인증서 갱신	4,400
4	착오 환불금 환수	30,000	음악저작권 사용료	13,980
5	착오 강사료 환수	34,810	강좌 재료비	170,000
6			보증보험료 연장비용	19,060
	합계	8,730,218	합계	8,556,510

- 2021년도 상세 내역

(단위: 원)

연 번	수 입		지 출	
	내 역	금 액	내 역	금 액
1	수강료	710,000	강사료	606,000
2	예금이자	5,379	수강료 환불	10,000
3			공인인증서 갱신	4,400
	합계	715,379	합계	620,400

- 2022년도 상세 내역

(단위: 원)

연 번	수 입		지 출	
	내 역	금 액	내 역	금 액
1	수강료	16,130,000	강사료(원천세 포함)	12,333,880
2	예금이자	7,656	카드 수수료	196,196
3			공인인증서 갱신	4,400
4			수강료 환불	210,000
5			프로그램 음원구입	3,080
	합계	16,137,656	합계	12,747,556

2. 자치회관 강사료 지원금

(단위: 원)

연 도	교 부	지 출	집행잔액	비 고
2020년	439,500	146,500	293,000	
2021년	125,000	25,000	100,000	
2022년	1,860,000	720,000	1,140,000	

답 당 자	행정8급 김철훈
--------------	-----------------

2023년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 7

(망원1동)

요구자료

(이한동 위원)

7-3. 문서보관 및 보안업무 관리실태

1. 관련규정

- 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제24조

2. 전자기록물(전자문서시스템) 및 종이기록물 정리

- 전자문서시스템에 등록된 문서함 정리
 - : 전년도 생산을 완결한 기록물에 대하여 재편철, 문서의 공개여부, 정보 등 변경 확정
- 비전자기록물(종이기록물)의 정리
 - 기록물철 표지, 보존용 표지로 편철, 보존상자 등 정리
 - 전자문서시스템에 미등록된 기록물 등록
 - 비전자기록물 보유 목록 취합
- 비전자기록물 보유현황

팀명	보관위치	기록물형태	보존기간
행정지원팀	1층 캐비닛, 문서고 / 2층 문서고	문서	3년 / 5년 / 10년 / 영구
통합민원팀	1층 캐비닛, 문서고 / 2층 문서고	문서, 대장, 카드류	3년 / 5년 / 10년 / 영구
주민복지팀	1층 캐비닛, 문서고 / 2층 문서고	문서	5년 / 10년

3. 비문 관리대장 보유 현황

관리기관	대장구분	보유(권)	보관장소	비 고
망원1동	비 문	1	이중캐비닛	
	대외비	1	이중캐비닛	

4. 비문 보유 현황

관리기관	구 분	보유(권)	보관장소	비 고
망원1동	비 문	22	이중캐비닛	
	대외비	2	이중캐비닛	

5. 비문 파기 : 예고문에 의거 파기 후 대장 정리

6. 비밀 인가자 현황

소 속	성 명	직 위	비밀등급	특별인가일	비 고
망원1동	이제형	분임보안담당관	Ⅱ급	2023.01.18.	부서장
	강윤미	비밀보관책임자	Ⅱ급	2018.08.02.	주무팀장
	김창진	보안업무담당자	Ⅱ급	2022.08.11.	담당자

7. 보안업무 관리

- 동청사 현황

대지·건축면적	층별 현황	보안시스템
대지:3,152.4㎡ 건물:1,476㎡	· 지하1: 자치회관(다목적실, 체력단련실), 동대본부 · 지상1: 민원실, 자원봉사센터 · 지상2: 동장실, 자치회관(강당, 다목적실), 동문고	세콤 무인경비 시스템 운영

- 보안점검

- 시설보안 : 책상서랍 캐비닛 관리, 소화기 비치, 전열기 콘센트 제거 여부 확인
- 문서보안 : 공문서 서류 관리, 문서함 잠금 확인
- 전산보안 : 컴퓨터 전원 차단 및 비밀번호 방치 노출 금지

- 보안당번

- 평일: 07:30~19:00(화요일 21:00시까지) / 토요일: 09:00~13:00
- 보안 당번이 보안점검표에 의거 보안점검을 완수하고 무인경비 테스트 후 퇴청

답 당 자	행정7급 김창진
--------------	-----------------

2023년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 8

(망원1동)

요구자료

(고병준 위원)

8-1. 주민자치회관 운영실태

1. 주민자치회관 현황

시설현황					프로그램	동아리
계	제1강의실	체력단련실	강당(2층)	소회의실(2층)		
4개 (394.03㎡)	1개 (46.50㎡)	1개 (146.45㎡)	1개 (150㎡)	1개 (51.08㎡)	6종 (7개반)	2개 (서예, 라인댄스)

2. 망원1동 주민자치위원회 현황

(단위: 명)

계	성 별		연령대별			
	남	여	40대	50대	60대	70대 이상
25	11	14	2	11	9	3

※ 당연직 2명, 별도 고문 3명 미포함

3. 프로그램 운영 현황

(단위: 원, 2023.4.30.기준)

강좌명	정원	운영일	운영시간	장소	수강료 (분기)
라인댄스	30	화, 목	14:30~15:20	강당	60,000
기타교실(초급)	12	수	14:00~16:00	제1강의실	60,000
기타교실(중급)	12	수	10:00~12:00	제1강의실	60,000
국선도	20	월~금	09:00~10:00	체력단련실	45,000
생활한의학	20	목	10:30~12:00	제1강의실	30,000
고전무용	20	화, 금	14:00~16:00	체력단련실	30,000
노래교실	50	월	10:30~12:00	강당	45,000

※ 코로나-19 예방을 위해 자치회관 운영 중단: '20.2.1. ~ '21. 11.

답 당 자

행정8급 김철훈

2023년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 8

(망원1동)

요구자료

(고병준 위원)

8-2. 동문고 운영 현황

1. 동문고 현황

(2023.4.30.기준)

문고명	면적	운영시간	자료보유	등록회원
망원1동문고	50.7m ²	09:00~17:00	8,522권	172명

※ 2022년 도서관리시스템 초기화로 인해 등록회원 수 초기화(재등록 중)

2. 동문고 자원봉사자 근무 현황

- 동문고 회원 10명이 오전·오후 교대로 1일 2명 근무
- 근무시간: 오전 09:00~13:00 / 오후 13:00~17:00
- 매월 자원봉사자 실비(1일 4시간 이상 근무 시 13,000원) 지급
- 새마을문고회 활동 : 마을 정화활동, 독서회 운영, 재활용 자원 모으기 운동 등

3. 연도별 대출현황

연도	2020년	2021년	2022년
대출현황	950권	2,214권	3,208권

4. 특수사업(교양 특강 '망원1동 주민과 함께하는 재즈와의 첫 만남')

- 일 시: 2022. 10. 31.(월)
- 장 소: 주민센터 2층 동문고
- 주 관: 새마을문고회
- 내 용: 주민 대상 재즈에 대한 강의와 공연 및 책 나눔 행사 진행



답 당 자

행정8급 김철훈

MAPO

망원1동