

함께 꿈꾸는 마포,  교육문화도시로 가자!

2017년도 주요업무 계획

(제209회 마포구의회 임시회)

2017. 1.



안성행정국

보 고 순 서

<input type="checkbox"/> 일반현황	.....	1
<input type="checkbox"/> 총무과	.....	2
<input type="checkbox"/> 자치행정과	.....	7
<input type="checkbox"/> 문화진흥과	.....	13
<input type="checkbox"/> 관광과	.....	19
<input type="checkbox"/> 민원여권과	.....	25
<input type="checkbox"/> 전산정보과	.....	31
<input type="checkbox"/> 청소행정과	.....	36

일 반 현 황

□ 기 구 ----- 7과 29팀



□ 인 력 ----- (정원 : 213명, 현원 : 231명)

구 분	직 급	총 계	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	별정 전문	임기제	연구사
총 계	정 원	213	3	7	42	78	56	20	3	3	1
	현 원	231	3	7	47	99	39	30	2	3	1
총 무 과	정 원	53	3	1	10	21	15	1	2		
	현 원	56	3	1	14	30	4	3	1		
자치행정과	정 원	27		1	5	9	9	1	1	1	
	현 원	35		1	4	14	9	5	1	1	
문화진흥과	정 원	14		1	3	3	5	2			
	현 원	15		1	6	3	3	2			
관 광 과	정 원	15		1	4	3	5			2	
	현 원	15		1	4	4	3	1		2	
민원여권과	정 원	28		1	6	10	8	2			1
	현 원	31		1	6	12	6	5			1
전산정보과	정 원	20		1	4	8	5	2			
	현 원	20		1	5	10	4				
청소행정과	정 원	56		1	10	24	9	12			
	현 원	59		1	8	26	10	14			

※ 현원에 사고인원 23명(총무과 2, 자치행정과 7, 문화진흥과 2, 민원여권과 5, 청소행정과 6) 포함

총 무 과

【조 직】



【인 력】

구 분	계	4급이상	5급	6급	7급	8급	9급	별정 (전문)	임기제
정 원	53	3	1	10	21	15	1	2	0
현 원	56	3	1	14	30	4	3	1	0

※ 육아휴직 2명(7급) 포함(실 현원 : 54명), 지원근무 1명(7급)

【팀별업무】

팀 명	인 력	추 진 업 무
총 무 팀	29명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 행사 및 의전 ○ 청사 보안, 확대간부회의, 대외교류 ○ 공용차량 관리 및 부설주차장 운영 ○ 공무원단체 및 공무원 노조 ※ 인력 : 구청장, 부구청장, 안전행정국장, 비서실, 부속실, 휴직자 등 포함
인 사 팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 임면 및 조직·직제 관리 ○ 직원 복무, 상훈, 인사교류
재난안전팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난관리 업무, 시설물 안전관리 업무 ○ 안전문화 운동 추진
교육후생팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 교육 및 능력개발 프로그램 운영 ○ 공무원 해외 여행 및 공직적응훈련 ○ 직원 후생복지, 공무원 연금관리공단 업무
청사관리팀	9명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 시설물 및 시설관리 용역업체 관리

2017년도 주요업무 추진계획

1. 공정한 인사운영과 유연하고 효율적인 조직문화 추진

전문성과 개인의 적성을 고려한 원칙 있는 인사행정 및 가정과 직장생활 양립을 위한 유연하고 화목한 조직, 변화하는 행정환경에 적극 대응할 수 있는 조직을 만들어 가고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 전문성과 개인의 적성을 고려한 원칙 있는 인사제도 추진
 - 가정과 직장생활을 양립하는 조직문화 조성
 - 인력운영의 효율화를 위한 조직·인력진단 실시

□ 세부추진계획

- 전문성과 개인의 적성을 고려한 공정하고 투명한 인사행정 추진
 - 연간 인사일정 사전 공개 : 정기 심사승진(6월, 12월) / 정기 전보(1월, 7월)
 - 구·동 순환근무제 및 선호부서 상호간 전보제한 실시
 - 개인적성을 반영하기 위한 희망전보관리시스템을 통한 개인별 희망전보 실시
- 가정과 직장생활 양립을 위한 유연하고 화목한 조직문화 조성
 - 육아휴직자 업무를 대체할 한시임기제 채용 및 업무대행공무원 지정 운영
 - 국책사업으로 여성가족부에서 주관하는 '가족친화인증' 추진
 - 공감과 소통을 통한 즐거운 직장문화 만들기
- 변화하는 행정환경에 대응하기 위한 조직·인력진단 실시
 - 대내외 행정환경 및 개인별 직무 분석으로 적정업무량 산정과 정원 효율화 방안 도출
 - 기능 및 인력 재배치를 위한 쇠퇴·보강기능 분야 발굴

□ 소요예산 : 53,300천원

- 조직인력진단 용역비 : 50,000천원 / 가족친화기관인증 심사비 : 1,100천원
- 즐거운직장만들기 우수부서 격려금, 금연포상제 포상 : 2,200천원

2. '안전도시 마포' 조성을 위한 체계적인 재난안전관리 추진

급격한 자연 변화, 시설 노후화 등으로 위험사회가 가속화됨에 따라, 선제적이고 체계적인 재난안전관리로 구민의 생명과 재산을 보호

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1. ~ 12.
- 사업내용 : 현장대응 중심의 훈련 실시, 시설물 안전점검, 민·관 협력 안전 예찰활동 등 체계적 재난안전관리
- 추진근거 : 재난 및 안전관리기본법

□ 세부추진계획

- 마포구 안전관리계획 수립
 - 재난안전관리 체계 및 기관별 역할·책임 명시, 각종 재난 대응·복구 계획 등 재난 및 안전관리 종합대책 수립 : 2017. 3~6월
- 현장 중심의 재난안전대응훈련 실시
 - 서울시 재난현장지휘역량강화센터 활용 재난대응훈련 실시 : 4회
 - 2017년 재난대응 안전한국훈련 실시 : 2017. 5월중
 - 공무원 불시소집, 재난안전대책본부 구성, 지진대비 현장모의훈련 등
- 특정관리대상시설 안전점검
 - 시설현황 : 389개소 (중점관리대상시설(A~C급) 386, 재난위험시설(D급) 3)
 - 점검내용 : 시설별 정기·수시 점검 실시
 - 중점관리대상시설(A~C급) : 상·하반기 1회 이상
 - 재난위험시설(D급) : 월 1회 이상
- 구민과 함께하는 재난관리체계 강화
 - 지역자율방재단·마포구직원 대상 방재교육 실시 : 2회
 - 민간전문가, 지역주민 참여 재난위험시설 합동점검 실시 : 3회
 - 안전점검의 날(매월 4일) 캠페인 등 행사시 유관기관·민간단체 참여 : 12회
 - 마포구안전감시단(30명) 매월 위험요소 확인 및 신고활동 추진 : 12회

□ 소요예산 : 36,269천원

3. 창의 마인드 함양 및 직무역량 강화로 신뢰받는 행정인 양성

공직자로서 갖추어야 할 창의적 마인드와 다양한 지식 함양을 지원하여, 전문성과 열린마음을 갖춘 인재양성으로 조직의 성과창출 및 구민에게 고품질 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간 및 사업대상 : 2017. 1월 ~ 12월 / 전직원
- 사업내용 : 休 프로그램, 명사초청 특강, 인문교양강좌, 독서증진, 신규직원 공직적응, 직급별 직무교육, 공공·민간교육기관 위탁교육, 해외 선진행정 기획연수

□ 세부추진계획

【감성증진 프로그램 운영】

- 직원 休 프로그램 추진
 - 사업기간 : 2017. 5월 ~ 6월중 (2박3일, 5회운영)
 - 명상·운동·호흡을 통한 휴식법, 숲 체험 등 심신 힐링 프로그램
- 트렌드에 맞는 명사초청특강 및 유연한 사고를 키우는 정서함양 프로그램 운영
 - 폭넓은 지식과 공감소통 능력 향상을 위한 수요강좌 운영(매월)
 - 전시회·문화공연 관람, 문화유적 현장답사체험, 마포독서왕·여행후기 시상 등

【직무 수행능력 향상】

- 자기역량 개발 상시학습 프로그램 운영
 - 5급이하 직급, 직군에 따라 연간 30~80시간 이상
- 직급별 다양한 직무능력향상 교육 실시
 - 직급별 맞춤형 직무 아카데미(소통·리더십, 기획·보고력 등), 정보화교육 운영
 - 공직가치 함양, 실무능력 배양 및 소속감 고취를 위한 신규직원 공직적응 훈련
 - 5급에의 자격이수 사이버강좌 운영, 정보화자격 평가제도 운영
- 전문성 제고를 위한 외부 위탁교육 지속적 지원
 - 인재개발원 등 외부 전문교육기관 위탁교육 및 국내 대학(원) 위탁교육 등록금 지원

【글로벌 마인드 함양】

- 선진 행정 벤치마킹을 위한 해외(배낭)연수 지원
 - 선진문화 비교체험연수(팀별 주제 자율선정 구성) : 70명 내외
 - 국제교류 및 기획연수(우수사례 벤치마킹) : 40명 내외

□ 소요예산 : 657,084천원

4. 안전하고 쾌적한 종합청사의 효율적 관리·운영

에너지 효율화 사업을 통한 에너지 절약 추진 및 노후시설물 보수로 안전하고 쾌적한 청사 근무환경 조성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 3월 ~ 12월
- 사업내용
 - 구청사 에너지 효율화 사업
 - 구청사 노후 시설물 개보수
- 소요예산 : 328,000천원

□ 세부추진계획

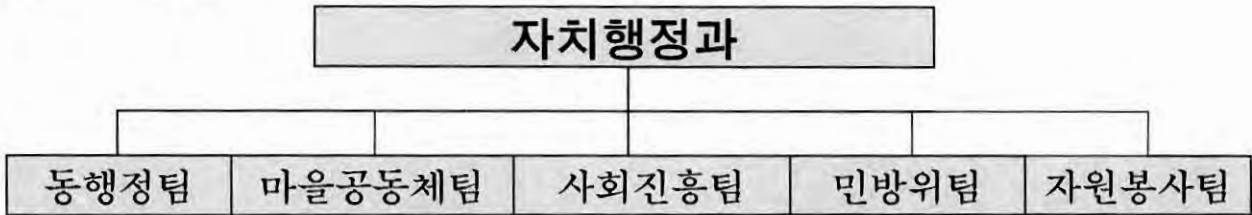
- 구청사 에너지 효율화 사업
 - 구청사 LED조명기기 교체 (2,217개)
 - 구청사 지하주차장 급배기팬 인버터 설치 공사 (8대)
 - 구청사 아트리움 전동창 및 창호설치 공사 (6개소)
- 구청사 노후시설물 개·보수
 - 구청사 CCTV 화질개선 공사 (86대)
 - 구청사 방재센터 노후 자동제어 시스템 서버 교체 (4대)
 - 구청사 외벽 휘장 사인물 교체 공사 (2개소)
 - 구청사 노후 비디오프로젝터 교체 (2대)

□ 소요예산 : 328백만원

- 구청사 에너지 효율화 사업 : 195백만원
- 구청사 노후시설물 개·보수 : 133백만원

자치행정과

【조 직】



【인력현황】

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정 (전문)	임기제
정원	27	-	1	5	9	9	1	1	1
현원	35	-	1	4	13	8	7	1	1

※ 육아휴직 5명(7급 3, 8급 2), 질병휴직 1명(7급), 파견 1명(7급) 포함

【팀별 추진업무】

순번	팀명	인력	추진업무
1	동행정팀	9명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동 기능개선 및 동 행정 지도점검 ○ 동 행정실적심사 및 동주민센터 예산관리 ○ 행정구역 조정 및 통·반 조직 및 운영 ○ 동청사 및 행정차량 관리 ○ 주민등록 및 인감 관련 업무 ○ 7급이하 동직원 근무평정에 관한 사항 ○ 공직선거 업무추진
2	마을공동체팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치위원회 운영 및 관리 ○ 자치회관 운영·관리 및 예산 지원 ○ 마을공동체 사업 ○ 공공자원 공유 활성화 사업
3	사회진흥팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새마을 관련 조직 및 바르게살기운동협의회 관리 ○ 사회단체 보조금 관리 및 지원 ○ 모범구민 표창 ○ 연남글로벌빌리지센터 운영, 지원
4	민방위팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민방위편성·조직·운영 관리 ○ 민방위교육·비상소집훈련 및 을지연습 ○ 인력동원·화생방장비 등 민방위 자원 및 물자관리 ○ 사회복무요원 관리
5	자원봉사팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사자 모집·교육·관리·운영 ○ 자원봉사자봉사단 조직 및 운영 ○ 자원봉사 프로그램 개발 및 운영 ○ 자원봉사 홍보 및 캠페인 ○ 사회공헌 및 NGO협업 자원봉사

2017년도 주요업무 추진계획

1. 제19대 대통령선거의 차질 없는 추진

제19대 대통령선거가 공정하고 투명하게 실시될 수 있도록
공직선거법에 규정된 선거일정에 따라 차질 없이 추진

□ 사업개요

- 선거일 : 2017. 12. 20.(수)
- 선거기간 : 2017. 12. 7. ~ 12. 20.(14일간)
- 선거권자 : 선거일 현재 19세 이상의 국민 (재외국민 포함)
※ 대통령 탄핵 결정시 선거일정 변경 : 탄핵 결정일로부터 60일 이내 선거

□ 주요일정

추진 일정	추진 사항	비고
'17. 4.24.부터	예비후보자등록 신청	
'17. 7.23.~10.21.까지	국외부재자 신고 및 재외선거인 등록 신청	
'17. 9.21.까지	입후보 제한을 받는 자 등의 사직 (주민자치위원, 통반장, 입후보하는 공무원)	
'17.11. 1.~11.10.까지	재외선거인명부 작성	
'17.11.22.~11.26.까지	선거인명부 작성	
'17.11.26.~11.27.까지	후보자등록 신청	
'17.12. 8.	선거인명부 확정	
'17.12.15.~12.16.까지	사전투표소 투표(06:00~18:00)	
'17.12.20.(수)	투표(06:00~18:00)/개표(투표종료 후)	

□ 소요예산 : 28,184천원

- 투표소 사전 점검 및 공명선거 홍보
- 투·개표 상황실 운영 등

2. 2017 동정보고회 개최

2017년 새해를 맞아 다양한 주민이 참여하고 소통하며 즐기는 동정보고회를 개최하여 주민 참여 행정 구현

□ 사업개요

- 기 간 : 2017. 2. 6.(월) ~ 2. 16.(목) (1일 2개 동)
- 오전 10:30 ~ 12:00, 오후 15:00 ~ 16:30(소요시간 90분)
- 대 상 : 16개 동
- 장 소 : 동주민센터 다목적실 또는 주제에 맞는 지정 장소
마포아트센터, 관내 종교시설 등
- 소요시간 : 약 90분

□ 세부추진계획

- 참석대상자 초청 : 동별 200명 내외
 - 지역구 시·구의원, 지역 유관기관장 등
 - 주민자치위원, 직능단체장, 자생단체장, 모범구민상 및 표창수상자 등
 - 자원봉사자, 다문화가정, 새터민, 복지수혜자 및 시설 종사자 등
- 주요내용
 - 식전행사 : 동단위 합창단 공연, 악기 연주, 노래 등 동 실정에 맞는 자체 행사 실시
 - 본 행사 : 마포관광안내 동영상, 2017년 주요구정 안내, 동 업무보고, 주민과의 대화 등

□ 소요예산 : 16,224천원

- 동별 업무보고 자료 작성
- 플래카드 및 간담회 경비 등

3. 아현동 주민편익 복합시설 건립

지역커뮤니티센터, 어린이집, 육아종합지원센터, 정보화교육장 등을 포함한 주민편익 복합청사를 건립하여 주민을 위한 행정·복지서비스의 질을 높이고자 함

□ 사업개요

- 기 간 : 2014. 7. ~ 2018. 3.
- 위 치 : 아현동 770 (공공청사4부지, 3,181.4㎡)
- 규 모 : 지하2층/지상3층, 연면적 4,606㎡

구 분	배 치 (안)		비 고
지상3층	841㎡	정보화교육장, 다목적실(강당)	
지상2층	863㎡	건강증진센터	
지상1층	858㎡	어린이집, 육아종합지원센터	
지하1층	987㎡	지역커뮤니티센터, 북카페(작은도서관), 회의실	
지하2층	1,057㎡	주차장, 기계실, 전기실, 창고	

□ 세부추진계획

- 2017.01 : 공사 착공(15개월 소요)
- 2018.03 : 공사 준공

□ 소요예산 : 11,561,000천원

(단위:천원)

연도별	계	구 비	시 비	특별교부금	국 비
총 계	11,561,000	7,365,000	1,244,000	2,700,000	252,000
2015	191,000		191,000		
2016	7,880,000	5,180,000		1,220,000	
2017	3,490,000	2,185,000 (55,000 가정)	1,053,000 (가정복지과)	1,480,000	252,000 (가정복지과)

4. 체감형 민방위 교육·비상소집 훈련

이론 위주의 교육을 지양하고, 실습을 강화한 교육을 통하여 민방위대원의 교육에 대한 흥미를 제공하고 교육효과 극대화로 생활 민방위 정착에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 3월 ~ 12월
- 사업대상 : 민방위 편성 1년차 ~ 만40세 대원(약 28,200여명)
- 사업내용 : 민방위 교육, 민방위 비상소집 훈련

□ 세부추진계획

○ 민방위 교육

구 분	기 간	비 고
기본 교육	상반기 중 약 30일간	- 기간 중 야간·일요교육 각 1회씩 실시 - 3차 보충 : 12월 중 2일
1차 보충교육	10월 중 약 15일간	
2차 보충교육	11월 중 약 10일간	

- 교육시간 : 4시간(09:00~13:00)
- 장 소 : 구청 2층 대강당
- 대 상 : 민방위 편성 1 ~ 4년차 대원(약 13,500여명)
- 교육과목 : 통일안보, 지진 대비요령, 응급처치
- 교육방법 : 전문강사 강의 및 실습 위주의 교육 실시

○ 민방위 비상소집 훈련

구 분	기 간	비 고
기본 훈련	9~10월 중 8일간	- 3차보충(야간) : 12월 중 2일
1차 보충훈련	10월 중 3일간	
2차 보충훈련	11월 중 3일간	

- 훈련시간 : 1시간(07:00~08:00)
- 장 소 : 각 동 및 직장대별 지정장소(16개동, 93개 직장대)
- 대 상 : 민방위 편성 5년차 ~ 만40세 대원(약 14,700여명)
- 훈련내용 : 임무고지 확인

□ 소요예산 : 74,000천원(구비 55,000, 시비 11,000, 국비 7,000)

- 민방위 교육훈련 지원 및 교육운영비 등

5. 자원봉사 영역확대 및 다양화를 위한 특화사업 추진

자원봉사 영역확대 및 프로그램 다양화를 위해 문화관광·주민복지·취약계층권익·평화구현·지역사회발전 등 다양한 영역의 특화사업을 추진하여 주민참여봉사 활성화 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 마포구민 및 틈새수혜대상자(북한이탈주민, 다문화가정 등)
- 사업내용
 - 정의선책거리 자원봉사단 운영
 - 저소득가정 환경개선사업 실시
 - 다문화가정을 위한 커뮤니티 조직 및 봉사단 운영
 - 북한이탈주민 생활편의 지원 자원봉사단 조직 및 운영
 - 마을중심 자원봉사캠프 홍보게시판 운영

□ 세부추진계획

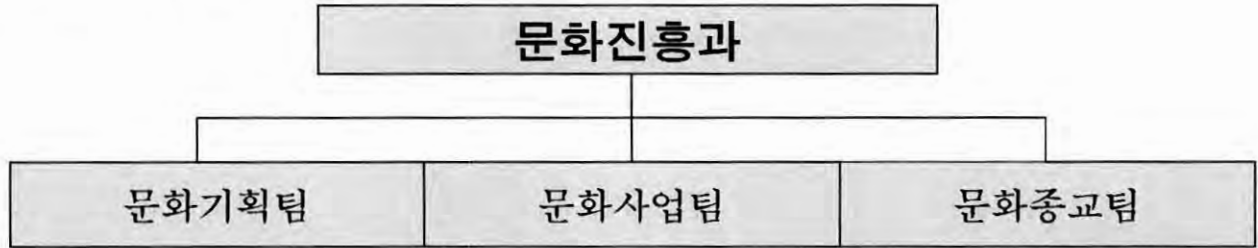
- 2017.01~02 : 특화사업 운영계획 및 사업추진계획 수립
- 2017.03~06 : 특화봉사단 모집 및 교육, 캠프홍보게시판 설치·운영
- 2017.04~11 : 특화봉사활동 실시 및 특화사업추진
 - 특화봉사단 조직 및 운영
(정의선책거리·마포투어·다문화가정·북한이탈주민 등)
 - 저소득 환경개선사업 실시(청소, 정리정돈, 간단수리 등)
- 2017.12 : 사업평가회

□ 소요예산 : 21,840천원

- 자원봉사 관련 교육 및 활동비 지원 등

문화진흥과

【조 직】



【인력현황】

구분	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8급	9 급	별정(전문)	임기제
정 원	14		1	3	3	5	2		
현 원	15		1	6	3	3	2		

※ 특사경 파견 1명(6급), 육아휴직 1명(8급) 포함

【팀별 추진 업무】

팀 명	인 력	추진 업무
문화기획팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술진흥 및 향토문화의 보급 연구에 관한 사항 ○ 문화예술분야 외부평가(인센티브 등)에 관한 사항 ○ 마포문화재단, 마포문화원 관리운영 지원에 관한 사항 ○ 책거리 관련 업무 및 새우젓축제, 해맞이 행사에 관한 사항 ○ 구립합창단·마을합창단·실버극단 운영에 대한 관리 및 지원
문화사업팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출판사, 정기간행물, 노래연습장, 게임업 신고에 관한 사항 ○ 공연장 및 특정관리대상시설 안전에 관한 사항 ○ 영화 및 비디오물, 대중문화예술기획업 등록·신고에 관한 사항
문화종교팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실버영화관, 통합문화이용권 사업에 관한 사항 ○ 문화재·향토문화자원 등 보존·관리에 관한 사항 ○ 종교활동 실태 조사 및 연구와 네트워크 구성에 관한 사항 ○ 비영리 종교·문화법인 정관변경허가 및 지도감독

2017년도 주요업무 추진계획

1. 경의선 책거리 운영 활성화

출판산업과 독서문화의 침체를 극복하고 책을 통한 문화복지 실현 및 조성된 책테마 문화공간이 구민의 지적 갈증을 해소하고 휴식의 장소로 적극 활용될 수 있도록 함

□ 사업개요

- 위 치 : 홍대입구역 복합역사 권장공개공지(동교동 190-1 일대)
- 규 모 : 면적 6,411 m^2 , 연장 256m
- 시설구성 : 도서부스, 운영사무실, 다목적홀, 야외광장 등
- 사업기간 : 2017.1월~계속
- 사업내용 : 도서 전시·홍보·판매, 책문화프로그램 운영
- 추진근거 : 서울특별시 마포구 문화예술 진흥에 관한 조례
- 관리운영 : 한국출판협동조합(위탁기간 : 2016.8.1~2019.7.31)

□ 세부추진계획

- 2017.1.~ 6. 경의선 책거리 상징조형물 공모 및 설치
- 2017.1.~12. 책과 관련된 문화프로그램 운영
 - 312일 저자데이, 북도슨트 양성, 책문화프로젝트 등
- 2017.5월,10월 책축제 개최

□ 소요예산 : 740,000천원

- 경의선 책거리 상징조형물 설치 : 200,000천원
- 경의선 책거리 위탁사업비 : 540,000천원

2. 제10회 마포나루 새우젓축제

관내 주요 거점에서 다채로운 문화행사 동시 진행으로 구민 한마당 축제로 추진하여 지역의 대표 문화축제로 발전시키고 지역 관광업계와 연계하여 외국인 관광객 유치 등 실질적 지역경제 활성화에 기여

□ 사업개요

- 축제기간 : 2017.10.20(금) ~ 10.22(일), 3일간
- 장 소 : 서울월드컵공원 평화의 광장 일원
- 관 램 객 : 65 ~ 75만명
- 축제방향 : 모두가 공감하고 함께 하는 축제 한마당
- 내 용 : 개장식, 기념식, 문화행사, 체험행사, 판매행사 등
 - 공덕, 도화·용강 및 상암DMC 등 주요 거점에서 동시에 문화행사 진행
 - 대형 거리퍼레이드 개최 : 동교동 삼거리 ~ 합정동로터리 ~ 축제장
 - KBS 전국노래자랑 및 6시 내고향 방송 프로그램 유치 및 연계
 - 관내 문화예술기관 및 각 동의 지역 문화행사와 연계하여 추진
 - 지역상인회, 숙박업소, 음식점 등 관광업계 할인행사 및 구에서 참여업소 홍보
 - 먹거리장터 가격·품질 및 환경 개선을 위해 맛집 및 푸드트럭 참여 확대
 - 외국인 관광객 유인을 위한 외국인 대상 체험 프로그램 개발·운영

□ 세부추진계획

- 2017. 1.~3. : 축제감독 선정 및 축제기본계획 수립
- 2017. 4. : 축제프로그램 개발 및 판매장터 참여업체 선정
- 2017. 6. : 축제장 확보(사용승인 신청)
- 2017. 8. : 축제추진계획 및 축제안전관리계획 수립·시행
- 2017.10. : 축제실시

□ 소요예산 : 450,000천원

3. 문화예술활동 활성화를 위한 맞춤형 행정 지원

지역 주민과 관광객들이 함께 즐길 수 있는 축제 및 문화예술 프로그램 지원으로 지속가능한 예술생태계 조성 및 일상 생활공간에 찾아가 공연을 제공함으로써 실생활에서의 문화 향유기회 확대

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업위치 : 마포구 전역
- 사업내용
 - 공모사업 : 지역문화예술 이미지를 제고하는 축제 및 행사에 대한 예산 및 행정지원
 - 시비 보조금 : 지역특성 및 주민참여예산 문화사업은 신청접수 후 심사·지원
 - 지역 대표축제 : 전국 및 국제단위 대규모 행사의 관내 유치 및 행정지원
 - 아트 인 스토페이스 : 매월 문화가 있는 날 지역 명소에서 인문학 강연과 공연
 - 홍대 야외공연장 : 홍대 걷고싶은거리 야외공연장 신청 접수 및 사용 승인

□ 세부추진계획

- 2017. 1. ~ 3. : 2017년 지원사업 공모 및 발굴
- 2017. 1. ~ 12. : 지역대표 축제 유치 및 홍대 야외공연장 사용승인
- 2017. 4. ~ 10. : 축제·행사 시행 및 지원, 아트인스토페이스 개최
- 2017.11. ~ 12. : 사업실적 보고 및 정산

□ 소요예산

- 사업비 : 145,000천원
 - 지역문화예술축제 및 행사 지원 : 120,000천원
 - 아트 인 스토페이스사업 운영 : 25,000천원

4. 광흥당 전통문화프로그램 관리 운영

등록문화제 231호인 공민왕사당과 연계 건립한 광흥당(廣興堂)을 향토 문화 전문기관에 위탁·운영하여 전통문화를 전승·보존하고 지역문화 창달에 기여

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 전통문화강좌, 청소년프로그램, 전통공연, 전통문화행사, 문화관광 프로그램
- 운영주최 : 마포문화원
- 추진근거 : 광흥당 관리 및 운영에 관한 협약

□ 세부추진계획

- 2017. 1. ~ 12. : 외국인전통문화체험, 전통문화강좌, 전통문화행사 등 20개 사업 추진
- 2017. 2. : 정월대보름 민속놀이 행사
- 2017. 3. ~ 4. : 향토문화 해설사 양성
- 2017. 3. ~ 12. : 어린이 전통예절 및 국악교실
- 2017. 4. ~ 12. : 마포 국악올림
- 2017. 5. : 전통 성년식
- 2017. 5. ~ 6. : 전통혼례
- 2017. 7. ~ 12. : 중학생 전통예절교실(자율학기제 연계)
- 2017. 10. : 국악음악회
- 2017. 11. : 공민왕사당제
- 2017. 12. : 수강생 발표회(수료식)

□ 소요예산 : 170,000천원

5. 문화자원의 보존·관리

문화자원의 효과적인 관리와 홍보를 통하여 지역의 문화유산을 보존·전승하고 향토 문화 자원에 대한 구민 관심도 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 우리구 문화자원 현황

계	국가지정(15)			시지정(4)				표석(20)	
	보물	사적	등록 문화재	기념물	민속 문화재	무형 문화재	유형 문화재	시지정	구지정
39	3	1	11	1	1	1	1	11	9

※ 서울시 미래유산 : 당인리발전소 외 13건

○ 사업내용

- 문화자원의 발굴 및 서울시 미래유산, 시지정(국가지정)문화재 등록
- 국가·시지정 문화재 보수 및 시설 정비
- 문화재 현황 정비 및 문화자원 홍보

○ 사업비 : 69,240천원

□ 세부추진계획

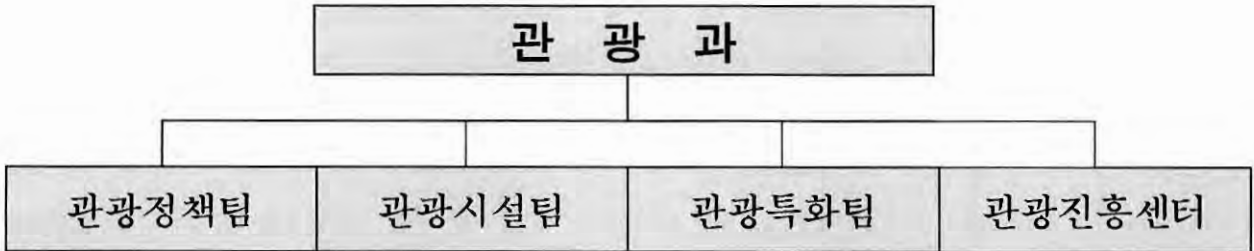
- 2017. 1.~12. : 관내 향토문화자원 발굴, 미래유산 등록·문화재 지정 추진
- 2017. 1.~12. : 문화재 순찰 및 안전점검 실시
 - 주요 문화재 안전점검 : 연 4회 / 표석 정비 : 월 1회
- 2017. 1.~12. : 문화재 관리·보수·홍보·운영활성화 추진

□ 소요예산

- 문화재 시설 유지관리 및 관리위탁 : 56,640천원
- 문화재전문가 자문수당 및 기념표석 정비 : 7,600천원
- 무형문화재 전수교육관 활성화 지원 : 5,000천원

관 광 과

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8급	9 급	별정 (전문)	임기제
정 원	15		1	4	3	4	1		2
현 원	15		1	4	4	3	1		2

※ 육아휴직 1명(7급) 포함

【팀별 추진 업무】

팀 명	인 력	추진 업무
관광정책팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광정책 계획 및 중장기 관광발전계획 수립 ○ 관광 안내체계 확충 및 관광안내소 운영 ○ 관광산업활성화위원회, 관광협의회 운영 ○ 관광 특구 지정
관광시설팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광숙박업(호텔) 사업계획 승인 및 등록 ○ 외국인관광도시민박업 등록 및 관리 ○ 국내·외 여행업 및 일반여행업 등록 및 관리 ○ 관광숙박시설 안전점검 및 특정관리대상시설 관리
관광특화팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광특구 운영 및 활성화 사업 추진 ○ 관광특구 내 대표 문화관광축제 발굴 및 육성 ○ 특화사업 대상지 일대 관광자원 및 관광상품 발굴 및 관리 ○ 지역 관광명소 발굴 및 관리
관광진흥센터	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광자원 발굴 및 개발 관련 업무 ○ 수익형 관광상품·기념품 개발 및 운영 ○ 관광홍보물 기획·제작 및 배부 ○ 국내·외 촬영 유치 및 촬영 승인

2017년도 주요업무 추진계획

1. 마포구 관광협의회 설립허가 및 지원

지역관광 진흥의 주체로서 공적기능을 수행하는 관광협의회 설립허가 및 지원을 통해 지역공동체와 수요자 중심의 지역관광 거버넌스를 구축하여 관광활성화 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1. ~ 12.
- 사업내용 : 마포구 관광협의회 설립허가 및 운영 지원
- 관광협의회 기능·역할
 - 區 관광친절도 제고 및 관광수용태세 개선 업무
 - 지역관광 콘텐츠 육성 및 홍보·마케팅 지원 업무
 - 구청장으로부터 위탁받은 업무 등 수행
- 추진근거
 - 관광진흥법 제48조의9
 - 서울특별시 마포구 관광협의회 지원에 관한 조례

□ 세부추진계획

- 2017. 1. 26. : 관광협의회 지원에 관한 조례 시행규칙 공포
- 2017. 2. : 관광협의회 설립허가
 - 협의회 설립 시 '사단법인'의 설립 절차 준용
- 2017. 3. ~ : 관광협의회 운영 지원

□ 소요예산 : 100,000천원

- 관광협의회 사업비 지원 : 80,000천원
- 관광협의회 운영비 지원 : 20,000천원

2. 2017년 마포 관광통계 조사 실시

마포를 방문하는 외래관광객의 관광동향과 수요 등을 현장에서 직접 파악, 향후 관광행태 및 수요를 정확히 예측하여 우리 구 관광정책에 반영

□ 사업개요

- 조사기간 : 2017. 1. ~ 12.
- 조사대상 : 외래관광객
- 조사지역 : 마포구 관내 주요관광지 및 서울시 주요관광지
- 조사내용
 - 외래관광객 행태 분석
 - 외래관광객 수요 예측
 - 외래관광객 지출 실태 및 경제적 파급 효과 분석
 - 숙박시설(호텔, 도시민박업) 이용행태 분석 → 2017년 추가 항목
 - 2017 관광통계와 2015 관광통계 비교·분석
 - 연구 결과에 따른 정책적·실무적 시사점 제시
 - 마포 관광자원·거점 간 연계방안과 외래관광객 유치전략 제언 등
- 추진근거 : 서울특별시 마포구 관광산업 활성화 조례 제4조

□ 세부추진계획

- 2017. 2. ~ 3. : 기본계획 수립 및 관광분야 전문가 자문위원 선정
- 2017. 4. ~ 6. : 연구용역업체 선정 및 착수보고회 개최
- 2017. 6. ~ 11. : 관광통계 조사 연구 용역
- 2017. 11. ~ 12. : 최종보고회 및 최종보고서 제출

□ 소요예산 : 30,000천원

- 마포 관광통계 조사 연구 용역 : 30,000천원

3. 관광숙박시설 안전관리 강화로 지역안전도 1등급 기여

관광숙박시설에 대한 지도·점검을 강화하여 안전한 숙박시설 제공 및 친절하고 깨끗한 관광숙박시설을 조성하여 관광객의 만족도 제고

□ 사업개요

○ 사업대상

(’17.1.1.현재)

관광호텔업				외국인관광 도시민박업	
등 록		사업계획승인		업 체 수	객 실 수
업 체 수	객 실 수	업 체 수	객 실 수		
17	2,134	16	3,116	290	1,084

○ 사업내용

- 미등록 및 불법영업 게스트하우스 단속 및 시정
- 관광호텔 안전점검 및 등급제 이행 철저
- 관광숙박업소 홍보를 통한 관광활성화

□ 세부추진계획

- 관광업계(호텔, 도시민박업 등) 종사자 교육 실시 : 위생과 협조
- 외국인관광 도시민박업(게스트하우스) 점검
 - 연중 수시 및 4월 합동점검 실시
- 관광숙박업(호텔) 안전점검
 - 4월, 9월 합동점검 실시
- 미등급 호텔은 호텔등급 받도록 독려 : 한국관광협회 협조
- 신뢰성 있는 홍보채널(굿스테이, 코리아스테이 등)을 통한 관광 숙박업소 홍보

□ 소요예산 : 2,950천원

- 관광사업관리 : 2,950천원

4. 양화진 근대사 탐방 '나의 양화나루 유람기'

역사문화재를 활용한 체험프로그램을 운영함으로써 마포 대표 관광자원 육성 및 문화관광 명소화를 추진하고 국내·외 관광객 유치를 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 서울 양화나루와 잠두봉 유적(사적 제399호)
- 사업위치 : 외국인선교사묘원, 절두산순교성지, 양화나루, 밤섬, 선유도 등
- 사업내용
 - 양화진 근대사 뱃길 탐방(근대의 물결을 타다)
 - 양화진 이야기꾼 전문가 과정(양화나루, 그 역사를 전하다)
 - 양화나루 체험 프로그램(양화진 나루 잇기)
 - 문화유산 안내 가이드북 '서울양화나루와 잠두봉 유적' 다국어 버전 제작

□ 세부추진계획

- 2017. 1. : 양화진 근대사 탐방 추진계획 수립
- 2017. 2. ~ 3. : 사업 홍보 및 참가자 모집
- 2017. 2. ~ 8. : 문화유산 안내 가이드북 다국어 버전 제작
- 2017. 3. ~ 4. : 양화진 이야기꾼 전문가 과정
- 2017. 4. ~ 10. : 양화진 근대사 뱃길 탐방 운영
- 2017. 8. : 양화진 나루 잇기 체험프로그램 운영

□ 소요예산 : 80,000천원

- 국비 32,000천원, 시비 24,000천원, 구비 24,000천원

※ 문화재청 공모 사업(생생문화재 사업) 3년 연속 선정

- 2015년 : 국 25,000천원, 시 18,750천원, 구 18,750천원
- 2016년 : 국 24,000천원, 시 18,000천원, 구 18,000천원

5. 마포관광 테마별 종합가이드북(관광지도) 제작

여러 종류의 관광안내 리플릿을 한 권의 책자형태인 테마별 관광지도로 제작하여 국내·외 관광객들이 우리 구 관광정보를 손쉽게 알아볼 수 있도록 편의성 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1. ~ 12.
- 제작부수 : 100,000부(책자형 종합지도)
 - 한국어 30,000부, 영어 20,000부, 중국어 40,000부, 일본어 10,000부
- 사업내용
 - 관광객이 쉽게 찾을 수 있는 테마별(맛집, 숙박, 공연장, 공방 등)로 구성된 책자형 가이드북 형태의 관광지도 제작

□ 추진계획

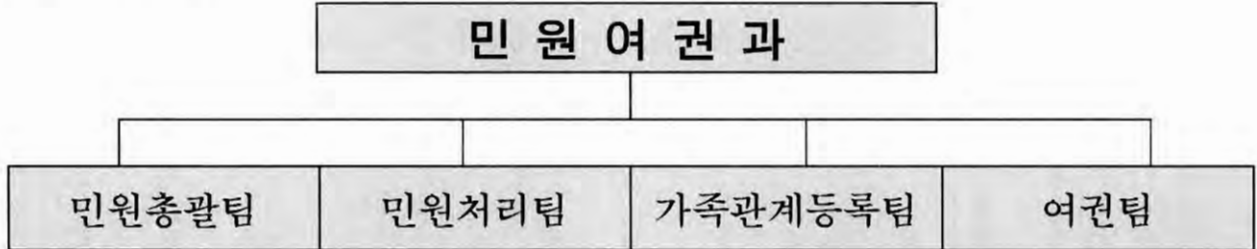
- 2017. 1. : 종합 관광지도 제작 계획 수립
- 2017. 2. : 자문위원회 구성 및 개최
 - 구성인원 : 10 ~ 15명 이내
 - 심의내용 : 마포관광 테마별 종합관광지도 제작에 따른 제반사항 심의
- 2017. 3. : 제작업체 선정 및 착수보고회 개최
- 2017. 4. : 중간보고회 개최
- 2017. 5. : 종합 관광지도 제작

□ 소요예산 : 101,800천원(관광사업특별회계)

- 종합관광지도 제작 : 101,800천원

민원여권과

【조 직】



【인력현황】

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	임기제	연구사
정원	28		1	6	10	8	2		1
현원	31		1	6	12	6	5		1

※ 육아휴직 5명(7급 2, 8급 1, 9급 1, 연구사 1) 포함 (실현원 : 26명)

【팀별 추진업무】

팀명	인력	추진업무
민원총괄팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원행정서비스 제도개선 및 민원실 편의시책 시행 ○ 120다산콜센터 운영(DB 관리) ○ 행정정보공개, 응답소, 공인관리, 문서 및 우편물 접수 발송 ○ 기록물관리, 기록관리시스템 운영, 종합문서고 운영
민원처리팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유기한민원 접수 및 총괄, 민원실무심의회 운영 ○ 외국인 민원, 미용사·건설기계조종사 등 면허증 발급 ○ 통합민원서류 발급
가족관계등록팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계등록 신고(50종) 관련 처리 ○ 가족관계등록부 정리 ○ 수형인 명부관리 및 결격사유 조회, 인구동태
여권팀	8명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여권 접수·심사·육안검사 및 관독, 교부 ○ 여권 우편발송제도 운영, 국제운전면허증 접수·교부 ○ 일과시간외 여권 접수, 심사 및 교부(매주 월요일)

2017년도 주요업무 추진계획

1. 구민이 만족하는 친절한 민원서비스 및 민원환경 제공

구민이 편리하게 민원업무를 볼 수 있도록 편안하고 쾌적한 민원 환경 조성으로 구민이 만족하는 민원행정서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 친절한 민원응대를 위한 전직원 친절의식 함양
 - 내방민원인을 위한 친근하고 쾌적한 민원환경 조성

□ 세부추진계획

- 민원응대서비스 품질 제고
 - 근무시작 전 친절다짐시간 운영(08:40 ~ 09:00)
 - 주요민원 관련 학습동아리 운영, 강사초빙 친절교육 실시
 - 민원서비스 우수 지자체 및 민간기업의 민원응대서비스 벤치마킹
 - 자원봉사자를 활용한 종합민원 및 여권안내 민원도우미 운영
 - 장애인·노약자·임산부 우선 전담창구 운영
- 편리하고 쾌적한 민원실 환경 조성
 - 쾌적한 민원실 환경 조성 및 민원편의시설 유지 관리
 - 통합형 순번대기표 시스템, 전자형 민원안내판, 건강측정코너 설치
 - 민원창구 접근성 제고를 위한 상부 사인물 및 유도 안내판 정비
 - 종합민원실 1층 재배치를 위한 설계용역 실시

□ 소요예산 : 173,845천원

- 민원응대서비스 품질제고 및 시설·환경 유지비 : 19,845천원
- 민원실 시설·환경 개선 및 재배치 설계용역비 : 154,000천원

2. 효율적인 기록물 보존관리 추진

공공기록물의 효율적인 관리체계를 구축하여 기록물의 보존성 및 활용성을 제고하고 국민의 행정정보 열람에 대한 수준 높은 서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 전자기록물을 서울시 통합 기록관리시스템에 이관
 - 이관대상 : 2014년 생산 전자문서 (1,131GB)
 - 종합문서고 보존기록물 중 보존기간 30년 이상인 중요기록물 전산화
 - 연간 목표량 : 150,000면
 - 보존기간 만료된 기록물 폐기
- 추진근거 : 공공기록물 관리에 관한 법률 제6조 및 제21조

□ 세부추진계획

- 2017. 1월 ~ 12월 : 서울시 이관계획 일정에 따라 이관대상 전자 기록물을 서울시 통합 기록관리시스템에 이관
- 2017. 2월 ~ 11월 : 중요기록물 전산화 및 기록관리시스템 업로드
- 2017. 5월 ~ 9월 : 기록물 평가심의 및 폐기
- 2017. 10월 : 기록물 관리실태 점검 및 전수조사 실시
- 2017. 10월 ~ 12월 : 기록물 공개재분류 실시

□ 소요예산 : 83,452천원

- 기록관리시스템 유지보수 및 전자기록물 이관 : 50,251천원
- 중요기록물 전산화 및 기록관리시스템 업로드 용역비 : 33,201천원

3. 구민을 만족시키는 민원처리 시스템 운영

공정하고 신속한 민원처리 체계를 구축하여 민원편의 증진 및 구민에게 감동을 주는 민원서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 민원서류 지연처리 사전예방 및 보완규정 준수여부 관리
 - 유기한 민원, 복합민원의 신속한 처리 : 민원실무심의회 운영
 - 매주 월요일 야간민원실 운영으로 민원편의 제공
 - 외국인을 위한 맞춤형 민원서비스 제공
 - 외국인 민원안내 리플릿 제작
 - 영어·일어·중국어 민원서식(출생, 혼인, 이혼, 사망신고서 등) 비치
- 추진근거 : 민원처리에 관한 법률 제6조 (민원처리의 원칙)

□ 세부추진계획

- 유기한 민원의 신속·적정한 처리 유도
 - 민원인 1회 방문 처리를 위한 민원실무심의회 운영 (복합민원 23종)
 - 6일이상인 유기한 민원의 처리기간 단축 지속 추진
- 민원집중시간대 팀장 Walking 가이드 및 민원후견인제 운영
- 야간 민원실(매주 월요일 20시까지) 운영을 통한 증명민원 발급
- 외국인 전용창구 운영 및 외국인 민원안내 리플릿을 제작·비치
- '민원행정 학습동아리' 운영으로 민원응대 매뉴얼 숙지 및 민원 응대사례 공유를 통한 적극적 민원처리

□ 소요예산 : 9,166천원

- 외국인 민원안내 리플릿 제작 : 990천원
- 민원처리기간 단축 우수부서 포상금 : 1,000천원
- 통합민원발급기 운영 : 7,176천원

4. 출생·사망신고에 따른 후속민원 원스톱서비스

출생·사망신고 후 양육수당 신청 및 금융재산 조회를 위하여 여러 부서 및 기관을 방문해야 하는 불편사항을 한번에 해결함으로써 구민 편의 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 출생신고 시 양육수당신청 동시 접수
 - 사망신고 시 금융거래·재산조회 통합처리

□ 세부추진계획

- 출생신고 시 양육수당 신청 접수
 - 접수기관 : 민원여권과, 동주민센터
 - 처리절차 : 출생신고 처리 후 접수된 신청서 가정복지과에 송부, 적격 유·무 확인 후 양육수당 지급
- 사망자 금융거래·재산조회 통합서비스 제공
 - 접수기관 : 민원여권과, 동주민센터
 - 신청자격 : 민법 제1000조(상속의 순위) 및 제1003조(배우자의 상속순위)에 해당하는 자
 - 처리절차 : 사망신고 처리 후 금융거래시스템 입력 및 관련 부서에 이송, 조회결과 해당부서(기관)에서 민원인에게 문자 또는 우편통보
 - 금융감독원, 국세청, 국민연금공단 : 금융거래정보, 국세정보, 국민연금 가입 유·무 조회
 - 구청 관련부서 : 지방세정보, 자동차소유내역, 토지소유현황 조회
 - ※ 2016년 추진실적 : 양육수당(43건), 사망자 재산조회(207건)

□ 소요예산 : 비예산

5. 수요자 중심 여권행정 서비스 운영

고객의 수요에 맞는 신속하고 편리한 여권발급 및 맞춤형 서비스 제공으로 고객 만족도 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 여권업무 : 여권접수·발급(단수,복수), 관용여권 및 긴급여권, 사증 추가 등
 - 전담창구 운영 : 장애인·노약자를 위한 원스톱 창구 운영
 - 야간민원창구 운영 : 학생, 직장인 등 평일 근무시간에 방문이 어려운 민원인들을 위해 야간 민원 창구 운영
 - 원스톱 서비스 추진 : 여권·국제운전면허증 동시발급
 - 여권 알림 서비스 추진 : 여권 관련 문자(SMS) 전송

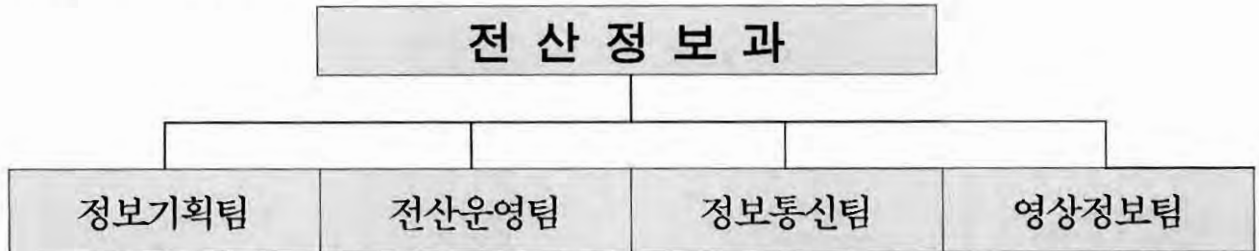
□ 세부추진계획

- 맞춤형 여권 행정서비스 지속 추진
 - 여권·국제운전면허증 연계발급 및 등기 우편 교부
 - 야간 민원창구 운영 : 주 1회, 매주 월요일 20시까지
 - 여권업무 문자서비스 : 여권발급 진행상황, 신원 미회보, 습득여권 안내 등
 - 노약자 및 장애인은 원스톱 전담창구에서 대기시간 없이 즉시 처리
- 자원봉사자 등을 활용한 상담창구 활성화 및 여권 신청절차 간소화

□ 소요예산 : 5,255천원

전산정보과

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8급	9 급	별정 (전문)	임기제
정 원	20		1	4	8	5	2		
현 원	20		1	5	10	4	0		

팀별 추진업무

순번	팀명	인력	추진업무
1	정보기획팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> ○정보화기본계획 및 시행계획 수립 ○홈페이지 구축·운영관리 ○정보화기기 및 사용 SW 구매·보급관리 ○구민정보화교육 운영
2	전산운영팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○행정정보화 관련 계획수립 ○새울행정 및 행정포털시스템 운영 ○전자문서시스템 및 통합백업시스템 운영 ○IT운영센터 관리
3	정보통신팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○자가 정보통신망 구축 및 운영 ○정보보안 기본계획 수립 및 운영 ○개인정보보호 업무 추진 및 계획 수립 ○정보통신공사 착공전설계도검토 및 사용전 검사
4	영상정보팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○CCTV 통합관제센터 구축 추진 ○방법용 CCTV 설치 및 운영 ○방법용 CCTV 통합유지보수

2017년도 주요업무 추진계획

1. 수요자 중심의 홈페이지 기능개선 및 운영

구민의 공공정보 접근 및 정책참여의 핵심 수단인 홈페이지를 안정적으로 운영하고 서비스 품질 개선과 다양한 요구사항을 반영하여 이용자 만족도를 높이고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 추진근거
 - 마포구 정보화 기본 조례 제15조 및 제7장
 - 행정·공공기관 웹사이트 구축·운영 가이드(행정자치부)
- 사업대상 : 홈페이지 69개, 서버 및 부대장비 7식, 솔루션 9식
- 사업내용
 - 보건소 홈페이지 디자인·콘텐츠 개편 : 이용자 중심 메뉴 체계로 전환
 - 문화관광 홈페이지 개편 : 흥대관광특구 등 주요 관광정책 반영
 - 홈페이지 품질 향상 및 유지관리 : 홈페이지 디자인, 콘텐츠, 프로그램
 - 기능개선 및 신규 프로그램 개발 : 주민 및 부서(동) 수시 요구 반영
 - 웹접근성 품질인증 획득 : 홈페이지 웹취약점, 웹접근성·호환성 개선
 - 안정적 운영관리 : 서버 및 부대장비, 솔루션의 정기·수시점검 실시

□ 세부추진계획

- 2017. 2월 ~ 5월 : 문화관광 홈페이지 개편
- 2017. 6월 ~ 9월 : 보건소 홈페이지 개편
- 2017. 9월 ~ 10월 : 웹접근성 품질인증 획득
- 2017. 1월 ~ 12월 : 홈페이지, HW, SW 정기·수시점검

□ 소요예산 : 219,604천원

2. 행정서비스의 안정적 운영 관리

상시 모니터링 및 점검을 통해 장애예방 및 신속한 복구체계를 확립하고 최적의 운영환경을 유지하여 행정정보시스템의 안정적 운영을 도모하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 행정정보시스템 유지보수(HW 및 부대장비 16식, SW 17식)
 - 최적의 HW, SW 상태유지를 위한 정기점검 및 매일 모니터링 실시
 - 신속한 복구체계 구축을 위한 전문업체와 유지보수 계약 체결
 - IT운영센터 최적환경(항온항습, 안정적 전기공급 등) 유지관리
 - 노후 항온항습기 교체 및 UPS 배터리 교체
 - IT운영센터 환경정비(미세먼지 제거 및 항균방역처리 등)

□ 세부추진계획

- 2017. 1월 ~ 12월 : 행정정보시스템 유지보수 사업 수행
- 2017. 3월 ~ 4월 : UPS 배터리 교체
- 2017. 4월 ~ 5월 : 노후 항온항습기 교체

□ 소요예산 : 225,288천원

- 행정정보시스템 유지보수 : 188,019천원
- UPS 배터리 교체 : 5,764천원
- 노후 항온항습기 교체 : 31,505천원

3. 정보통신 인프라의 안정적 운영

우리구에서 운영 중인 정보통신시스템의 안정적 운영으로 중단 없는 행정서비스를 제공하여 신속한 대민서비스 제공 추진

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업위치 : 마포구 행정기관 및 전역
- 사업내용
 - 광대역 자가통신망, 네트워크장비, 정보보호시스템 통합 유지보수
 - 노후된 중앙통신장비 고도화 및 개인정보보호 관리시스템 구축 추진
 - 신규사업 추진, 민원 요청에 따른 정보통신망 이설 및 증설
- 소요예산 : 855,722천원(본예산 855,722천원)

□ 세부추진계획

- 2017년 마포구 정보통신 통합유지보수 사업
 - 2016. 11월 ~ 12월 : 사업계획 수립 및 계약체결
 - 2017. 1월 ~ 12월 : 사업 수행
- 중앙통신장비 고도화 사업 추진
 - 2017. 3월 ~ 4월 : 사업계획 수립
 - 2017. 5월 ~ 10월 : 사업 발주 및 계약체결
- 개인정보보호 관리시스템 구축
 - 2017. 2월 ~ 3월 : 사업계획 수립
 - 2017. 4월 ~ 6월 : 사업발주 및 구축

□ 소요예산 : 855,722천원

- 정보통신 유지관리 : 355,616천원
- 중앙통신장비 및 망관리시스템 교체 : 447,820천원
- 개인정보보호 관리시스템 구축 : 52,286천원

4. '안전 마포' 구현을 위한 CCTV 확충

우범·취약지역 범죄예방을 통한 주민불안 해소와 범죄발생 시 정확한 영상증거확보

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 7월
- 사업위치 : 마포구 관내
- 사업내용
 - 방법용 CCTV 신설 : 60개소
 - CCTV 관제센터 기반시설 확충 및 자가통신망 설치
 - CCTV 효율적 활용 운영 : 무단투기 단속 등 다목적 활용추진

< CCTV 현황 >

(2016년 12월말 현재)

구 분	방법용(682개소)			경찰 방법용	그린 파킹	시설관리			교 통 주정차 단 속
	주택가	공원	어린이 보호구역			시설물 및 주차관리	펌프장 관 리	문화재 관 리	
1,103	495	87	100	12	18	232	76	8	75

□ 세부추진계획

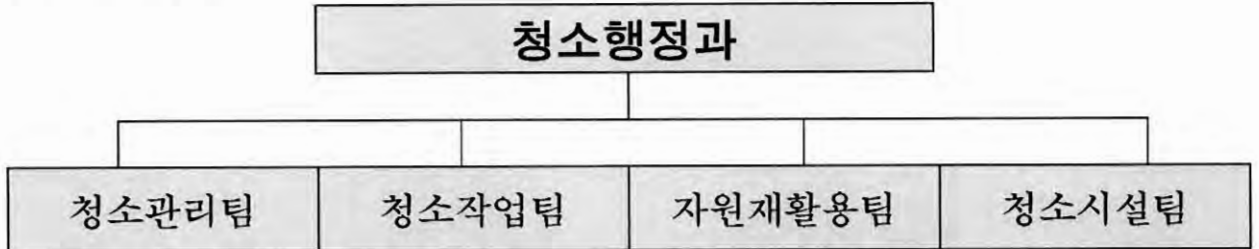
- 2017. 1월 : 동별 설치 우선순위 선정
- 2017. 2월 : CCTV 설치 운영위원회 개최
- 2017. 3월 : 현장 확인 및 주민설문
- 2017. 4월 ~ 7월 : 방법용 CCTV 구매설치 사업

□ 소요예산 : 1,200,000천원

- 20,000,000원 × 60개소 = 1,200,000천원

청소행정과

【조 직】



【인력현황】

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정 (전문)	환경 미화원
정원	56		1	10	24	8	13		95
현원	59		1	8	26	10	14		

※ 공로연수 2명(7급 2), 육아휴직 3명(7급 2, 8급 1), 질병휴직 1명(8급 1) 포함

팀별 추진업무

순번	팀명	인력	추진업무
1	청소관리팀	9명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 깨끗한 마포가꾸기 사업 ○ 음식폐기물 수집·운반 처리업무 ○ 음식폐기물 감량화 사업
2	청소작업팀	31명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소 대행업체 관리 ○ 생활쓰레기 수집·운반 처리업무 ○ 생활쓰레기 관련민원 접수처리
3	자원재활용팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원재활용 활성화 사업 ○ 혼합재활용품 수집·운반 처리업무 ○ 폐자원 수집 및 재활용 프로그램 운영
4	청소시설팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소차고지 시설·장비관리 ○ 건설폐기물 신고·허가업무 ○ 공중화장실 관리

2017년도 주요업무 추진계획

1. 음식물쓰레기 “문전 수거제” 확대 시행

음식물쓰레기 배출방식을 거점수거에서 문전수거로 변경하여 청결한 거리환경 조성 및 주민의 배출 편리성 제공

□ 사업개요

- 추진근거 : 생활폐기물 처리체계 혁신계획('13.12.31 구청장 방침)
- 사업기간 : 2017. 2월 ~ 9월
- 대상지역 : 5개동(공덕동, 아현동, 도화동, 연남동, 서교동일부)
- 주택 31,445세대, 음식점 2,192개소
- 사업내용 : 음식쓰레기 배출·수거 방식을 거점수거 방식에서 문전수거 방식으로 변경

기존 : 거점수거	변경 : 문전수거
전용봉투에 담아 거점수거통에 배출	내집 수거통 이용 내집앞 배출

□ 세부추진계획

- ' 17. 2월 : 음식쓰레기 문전수거제 추진계획 수립
- ' 17. 3~6월 : 주민설명회, 대민홍보, 음식수거통 배부 등
- ' 17. 6~7월 : 거점수거 및 문전수거 병행운영
- ' 17. 8월 : 문전수거제 전면 시행
- ' 17. 9월 : 배출실태 모니터링 등

□ 소요예산 : 134백만원

- 개별수거통 구매 : 120,950천원, 주민홍보비 : 14,000천원

2. 생활폐기를 수집·운반 대행업체 공모

현행 대행업체 선정방식(수의계약)을 공개경쟁으로 전환하여 대행업체 특혜논란 등의 문제점을 해소하고 청소 서비스의 질 향상

□ 사업개요

- 대행업체 선정방법 : 공개경쟁입찰
- 계약기간 : 계약일로부터 2년 또는 3년
- 수수료 지급기준 : 톤당단가제
- 입찰구역 : 3개구역 또는 4개구역으로 분할 입찰
- 대행범위
 - 종량제 적용대상 생활폐기물(연탄재 포함) 수집·운반 → 톤당단가제
 - 음식물류 폐기물(종량제봉투, RFID 등) 수집·운반 → 톤당단가제
 - 재활용 가능 품목 수집·운반 → 톤당단가제
 - 대형폐기물 수집·운반 → 조례 규정에 의한 품목별 수수료 적용
 - 기타 구청장이 필요하다고 인정하는 폐기물 수집·운반 → 톤당단가제

□ 세부추진계획

- '16. 9~11월 : 폐기물 수집·운반 원가계산 용역 시행
- '17. 1월중 : '17 생활폐기물 대행업체 선정 방침수립
- '17. 1월중 : 생활폐기물 수집·운반 용역입찰 공고
- '17. 1~2월 : 생활폐기물 수집·운반 대행업체 선정 및 계약 체결
- '17. 3월~ : 생활폐기물 수집·운반 대행사업 추진

□ 소요예산 : 12,286백만원

- 생활폐기물(5,068백만원), 음식물(1,591백만원), 재활용(4,554백만원), 대형폐기물(1,072백만원)

3. 쓰레기 무단투기 단속·제도

무단투기 지역 집중 단속 및 제도를 통한 무단투기행위 근절로 깨끗한 거리환경 조성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 관내 전 지역
- 사업내용 : 무단투기 단속반 운영(공무원 18, 청소지킴이 32, 미화원 26)

□ 추진계획

- 무단투기 상습지역 “단속 전담반” 운영
 - 단속원(공무원 및 환경미화원)에 대한 정기적인 교육과 매주 회의로 단속업무 전문성 강화
- 청소지킴이 확대운영
 - 기존 각 동 1명에서 각 동 2명으로 확대 편성·운영
- 무단투기 방지
 - 외국인 관광객 및 등록외국인을 위해 외국어경고판 및 분리배출 홍보전단 제작
- 무단투기 신고포상금 지급

□ 소요예산 : 557백만원

- 2017년 청소지킴이 확대 운영 : 549,002천원
- 무단투기 단속 경고판 제작 : 7,500천원
- 무단투기 신고포상금 지급 : 1,000천원

4. 생활쓰레기 감량을 위한 재활용 분리배출 강화

재활용 가능자원의 철저한 분리배출을 통한 생활쓰레기 감량과 재활용 필요성 홍보 및 성상검사 참여로 쓰레기 분리배출 의식 고취

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1. 1 ~ 12. 31
- 사업대상 : 관내 전지역
- 사업내용
 - 혼합 쓰레기 성상검사 및 단속으로 분리배출 유도
 - 재활용품 경진대회, 페스티로폼 감용기 운영으로 재활용품 수집 활성화

□ 세부추진계획

- 혼합쓰레기 분리배출 유도
 - 주민과 함께하는 혼합 쓰레기 성상검사 실시 : 총 64회
 - 재활용품 다량 혼합 종량제봉투 수거 거부
 - 혼합배출 무단투기 및 1회용품 사용 단속
- 재활용품 수집 활성화
 - 재활용 활성화를 위한 동경진대회 실시 : 상·하반기 각 1회
 - 페스티로폼 처리를 위한 감용기 운영
 - 공공용봉투, 무단투기 폐기물에 함유된 재활용품 선별 처리
- 공공기관 폐기물 제로화 사업 적극 추진 : 71개 기관
- 분리배출 주민홍보 : 홍보물 제작, 각종 매체활용, 직능단체 회의 등

□ 소요예산 : 54백만원(재활용품 판매대금 관리기금)

- 재활용 경진대회(16,000천원), 홍보물 제작(30,000천원), 감용기 수리비(8,000천원)

5. 청소차량 현대화 추진

늘어나는 청소수요에 적극 대처하고 깨끗하고 쾌적한 도시환경 조성을 위해 노후차량 적기 교체로 장비의 효율적 운영 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 1. 1 ~ 12. 31
- 사업대상 : 청소차량 42대
- 사업내용
 - 청소차량의 현대화 추진 : 노후차량 4대 교체
 - 폐기물 정리 및 상하차용 청소장비(로더) 추가 구입 : 1대
- 추진근거 : 공용차량 관리규칙, 수도권 대기환경 개선에 관한 특별법

□ 세부추진계획

- 청소차량 현대화 : 청소차량 5대 구매(저공해 친환경차량 우선구매)
 - 교체대상 선정기준 : 7년이상, 12만km이상 운행차량
 - 구매사유
 - ┆ 차고지 내 폐기물 정리 및 상하차 수요증가
 - ┆ 현재 지게차 1대 운행으로 잦은 고장발생 및 작업지연
- 구매방법 : 조달청 단가계약(단가계약 물품이 없을 경우 공개입찰)

□ 소요예산 : 584백만원(마포자원회수시설관련기금)

- 압물트럭(11톤) : 202백만원(국시비 포함)
- 노면청소차(8톤) : 275백만원(국시비 포함)
- 스키드로우더 : 60백만원
- 화물(1톤), 승합 : 47백만원