

함께 꿈꾸는 마포, ~~한~~ 교육문화도시로 가자!

주요 업무 보고

(제208회 마포구의회 제2차 정례회)

2016. 11.



안성행정국

보 고 순 서

<input type="checkbox"/> 일반 현황	.....	1
<input type="checkbox"/> 총 무 과	.....	2
<input type="checkbox"/> 자치행정과	.....	7
<input type="checkbox"/> 문화진흥과	.....	12
<input type="checkbox"/> 관 광 과	.....	16
<input type="checkbox"/> 민원여권과	.....	22
<input type="checkbox"/> 전산정보과	.....	27
<input type="checkbox"/> 청소행정과	.....	32

일 반 현 황

□ 기 구 ----- 7과 29팀



□ 인 력 ----- (정원 : 212명, 현원 : 233명)

구 분	직 급	총 계	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	별정전문	임기제	연구사
총 계	정 원	212	3	7	42	78	53	22	3	3	1
	현 원	233	3	8	43	100	33	39	3	3	1
총 무 과	정 원	52	3	1	10	21	14	1	2		
	현 원	56	3	1	11	31	5	3	2		
자치행정과	정 원	27		1	5	9	9	1	1	1	
	현 원	35		1	4	13	8	7	1	1	
문화진흥과	정 원	14		1	3	3	5	2			
	현 원	15		1	5	4	2	3			
관 광 과	정 원	15		1	4	3	4	1		2	
	현 원	15		1	4	4	2	2		2	
민원여권과	정 원	28		1	6	10	8	2			1
	현 원	32		2	6	11	6	6			1
전산정보과	정 원	20		1	4	8	5	2			
	현 원	20		1	5	10	3	1			
청소행정과	정 원	56		1	10	24	8	13			
	현 원	60		1	8	27	7	17			

※ 현원에 사고인원 21명(총무과 2, 자치행정과 7, 문화진흥과 1, 민원여권과 6, 청소행정과 5) 포함

총 무 과

【조 직】



【인 력】

구 분	계	4급이상	5급	6급	7급	8급	9급	별정 (전문)	임기제
정 원	52	3	1	10	21	14	1	2	0
현 원	56	3	1	11	31	5	3	2	0

※ 육아휴직 2명(7급) 포함(실 현원 : 54명), 지원근무 1명(7급)

【팀별업무】

팀 명	인력	추진 업무
총무팀	29명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 행사 및 의전 ○ 청사 보안, 확대간부회의, 대외교류 ○ 공용차량 관리 및 부설주차장 운영 ○ 공무원단체 및 공무원직 노조 ※ 인력 : 구청장, 부구청장, 안전행정국장, 비서실, 부속실, 휴직자 등 포함
인사팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 임면 및 조직·직제 관리 ○ 직원 복무, 상훈, 인사교류
재난안전팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난관리 업무, 시설물 안전관리 업무 ○ 안전문화 운동 추진
교육후생팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 교육 및 능력개발 프로그램 운영 ○ 공무원외 여행 및 공직적응훈련 ○ 직원 후생복지, 공무원 연금관리공단 업무
청사관리팀	9명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 시설물 및 시설관리 용역업체 관리

2016년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. 원칙있는 인사행정으로 즐겁게 일하는 조직문화 조성

전직원이 공감하는 투명하고 원칙있는 인사행정으로 일하는 조직문화를 조성하고 성과에 대한 공정한 보상으로 직원 사기 진작 및 즐거운 직장 분위기 조성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 전직원이 공감하는 원칙 있는 인사제도 운영
 - 「희망전보 이력관리제」 운영 및 「업무적성 선호도」 조사·반영
 - 직원 전문성 향상을 위한 「장기근무직위제」 운영
 - 공감과 소통을 통한 즐거운 직장문화 만들기

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

- **전직원이 공감하는 공정하고 투명한 인사행정 추진** : '16. 7월
 - 구·동 순환근무제 실시(구-7년, 동-5년)
 - 선호부서 상호간 전보제한과 선호부서 근무자 현업(기피)부서 배치
 - 개인적성을 반영하기 위한 희망전보관리시스템 운영
- **직원 전문성 향상을 위한 「장기근무직위제」 운영**
 - 장기근무직위 및 공모직위 근무자 선정 운영(14개 직위 10명 선정) : '16. 7월
- **공감과 소통을 통한 즐거운 직장문화 만들기**
 - '16년도 즐거운 직장만들기 추진계획 수립 및 시행
 - 긍정적인 분위기 확산 및 스트레스 관리 등 6개분야 30개 과제 추진
 - 315인사, 아침인사 나누기 캠페인, 문화가 있는 날, 사가독서 학습휴가제 등

□ 향후추진계획

- '16년 하반기 정기인사(승진, 전보) 추진 : '16.12월 중
- 스트레스 해소, 동료관계 강화 등 즐거운 직장문화 만들기 지속추진

2. 「안전도시 마포」 조성을 위한 재난안전관리 체계 강화

재난의 형태가 대형화, 복합화 되어감에 따라 선제적이고 체계적인 안전관리 강화로 재난·사고로부터 구민의 생명과 재산을 보호

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 안전관리계획 수립 및 특정관리대상시설 안전점검, 민·관 협력 재난안전 예찰활동 강화
- 소요예산 : 50,747천원 (본예산)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

- **마포구 안전관리계획 수립**
 - 내 용 : 재난안전관리체계 및 재난 대응·복구 등 종합안전계획 수립
- **자연·사회재난 대비 유관기관, 민간단체 합동 훈련 실시**
 - 지하철대형사고 대응훈련(2월), 폭발물 테러 및 인질극 대응훈련(4월), 문화재 민·관합동 재난대응 훈련(4월), 재난대응 안전한국훈련(5월), 테러대응 유관기관 합동훈련(7월), 지진방재 긴급구조 종합훈련(10월)
- **특정관리대상시설 안전점검 실시**
 - 해빙기·우기 시설물 안전점검 실시 : 239개소(1.18~3.31, 6.13~6.17)
 - 설날·추석 다중이용시설 안전점검 실시 : 47개소(1.18~2.1, 8.22~9.2)
 - 국가안전대진단 연계 상반기 정기안전점검 실시 : 393개소(2.15~4.29)
- **민·관 합동 재난안전 예찰활동 강화**
 - 지역주민·안전관리자문단과 함께하는 시설물 안전점검 실시 : 2회(2,6월)
 - 안전점검의 날 운영 : 11회, 4,373명 참여

□ 향후추진계획

- 동절기 대형건축공사장 안전점검 실시 : 12월

3. 창의문화 내재화와 직무능력 향상을 위한 직원교육훈련 지원

공직자로서 갖추어야 할 창의적이고 유연한 사고와 급변하는 사회의 다양한 지식과 직무능력 향상을 지원하여, 유능하고 신뢰받는 전문 행정인 양성으로 국민들에게 고품질 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 전직원
- 사업내용 : 직무능력향상 교육, 명사초청특강, 정서함양 및 독서문화 생활화, 공공·민간교육기관 위탁교육, 해외배낭연수 지원 등
- 소요예산 : 557,675천원(본예산 557,675천원)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

- 신규직원교육 · 직장의무교육 · 정보화(직무)교육 · 인문교양강좌 · 문화탐방 운영

구 분	신규직원 공직적응 교육	직장의무교육 (성취통예방교육 등)	정보화· 직무교육	인문교양강좌	문화탐방
운영횟수	3	3	12	12	7
인원(명)	162	2,452	341	1,728	1,107

- 직원 직무능력 향상을 위한 위탁교육 등 지원
 - 2016년 대학 및 대학원 위탁교육 지원 : 30명 / 36,610천원
 - 「스트레스 제로 - 休 프로그램」 운영 : 44명 / 12,927천원
 - 인재개발원 및 외부교육기관 위탁교육 실적 : 1,317개 과정 / 4,057명
- 해외 선진우수사례 벤치마킹 기획연수 지원
 - 해외 선진문화 비교체험연수(배낭여행) : 6팀 48명 / 95,928천원
 - 해외 우수사례 벤치마킹 기획(시책)연수 : 7건 19명 / 71,905천원
- 창의적 인재 육성을 위한 각종 대회 운영
 - 2016년 상반기 여행후기 공모 및 마포 독서왕(다독, 우수독후감) 선발 : 총 10명

□ 향후추진계획

- 창의적 직무역량 강화를 위한 직원 직장내·외 직무교육 지속 실시
- 유연한 사고와 정서함양을 위한 다양한 교육프로그램 운영
- 선진 행정 벤치마킹을 위한 비교체험연수 지원

4. 안전하고 쾌적한 종합청사의 효율적 관리·운영

에너지 효율화 사업을 통한 에너지 절약 추진 및 노후시설물 보수로 안전하고 쾌적한 청사 근무환경 조성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 종합청사 에너지 효율화 사업 및 노후시설물 보수
 - 종합청사 LED조명기기 교체
 - 종합청사 에너지 진단 용역
 - 종합청사 공용부분(지하 및 복도벽면 등) 도장공사
 - 종합청사 주차장 CCTV화질 개선공사 등
- 소요예산 : 180,000천원

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

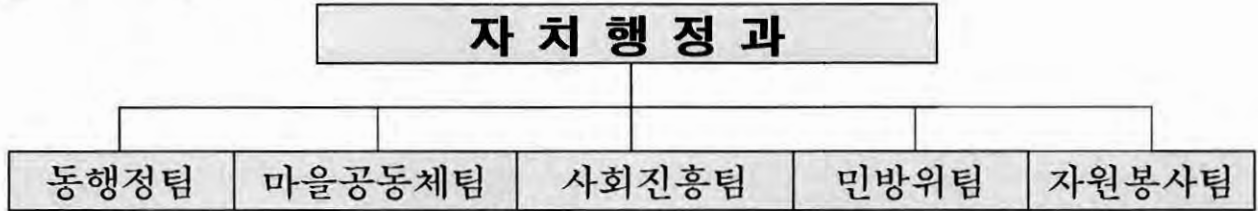
- 청사 LED조명기기 교체 완료(3월)
- 청사 주차장 CCTV화질 개선공사 완료(6월)
- 청사 에너지 진단 용역 완료(9월)

□ 향후 추진계획

- 종합청사 공용 부분 도장공사(11월 예정)
 - 훼손 및 탈색이 심한 주요 부분(승강기, 테라스 등) 위주로 실시
- 종합청사 시설물 유지 보수공사(11월 예정)
 - 청사 화장실(5층,7층,12층) 타일 보수공사 등 시설 보수

자치행정과

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8급	9 급	별정 (전문)	임기제
정 원	27	-	1	5	9	9	1	1	1
현 원	35	-	1	4	13	8	7	1	1

※ 육아휴직 5명(7급 3, 8급 2), 질병휴직 2명(7급), 파견 1명(7급) 포함

【팀별 추진업무】

팀 명	인력	추진 업무
동행정팀	9명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동 기능개선 및 동 행정 지도점검 ○ 동 행정실적심사 및 동주민센터 예산관리 ○ 행정구역 조정 및 통·반 조직 및 운영 ○ 동청사 및 행정차량 관리 ○ 주민등록 및 인감 관련 업무 ○ 7급이하 동직원 근무평정에 관한 사항 ○ 공직선거 업무추진
마을공동체팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민자치위원회 운영 및 관리 ○ 자치회관 운영·관리 및 예산 지원 ○ 마을공동체 사업 ○ 공공자원 공유 활성화 사업
사회진흥팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새마을 관련 조직 및 바르게살기운동협의회 관리 ○ 사회단체 보조금 관리 및 지원 ○ 모범구민 표창 ○ 연남글로벌빌리지센터 운영, 지원
민방위팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민방위편성·조직·운영 관리 ○ 민방위교육·비상소집훈련 및 을지연습 ○ 인력동원·화생방장비 등 민방위 자원 및 물자관리 ○ 사회복지무요원 관리
자원봉사팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사자 모집·교육·관리·운영 ○ 자원봉사자봉사단 조직 및 운영 ○ 자원봉사 프로그램 개발 및 운영 ○ 자원봉사 홍보 및 캠페인 ○ 사회공헌 및 NGO협업 자원봉사

2016년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. 찾아가는 동주민센터 공간개선 사업

찾아가는 동주민센터 전면 시행에 따라 동별 복지 인력 추가 배치에 따른 사무 공간 재배치 및 청사 유휴 공간 활용을 통한 주민 공유 공간 조성

□ 사업개요

- 기 간 : 2016. 1. ~ 2016. 7.
- 대 상 : 12개 동 주민센터 (아현동·상암동 2015년 기시행)
※ 합정동(신축), 성산1동(리모델링)
- 방 향
 - 복지인력 증원에 따른 효율적 사무공간 재배치
 - 청사 유휴 공간 활용을 통한 주민 공유 공간 조성
- 소요예산 : 980,000천원(전액 시비)

2016 추진실적 (11.15. 현재)

- 2016.01.31 동별 1인 공공건축가 지정
- 2016.02.01~02.13 주민의견 수렴(12개동)
 - 주민, 구의원, 주민자치위원, 동장 등
- 2016.02.19~03.11 기본설계 협의(공공건축가 및 유관부서, 5차)
- 2016.03.24 설계 계획 수립
- 2016.04.30 설계 계약 및 도면 납품
- 2016.05.02~5.15 공사 계획 수립 및 동별 공사업체 선정
- 2016.05.16. 착공(주말 공사)
- 2016.06.30. 준공(공덕동 외 11개동)
- 2016.07.01. 찾아가는 동주민센터 전면 시행

□ 향후추진계획

- 지속적인 찾아가는 동주민센터 운영

2. 주민참여와 역량강화를 통한 마을공동체 조성

주민주도 지역의제 발굴과 마을계획 수립·실행을 통해 주민자치 역량을 강화하고 지속가능한 마을생태계 성장기반을 구축

□ 사업개요

- 기 간 : 2016. 1. ~ 12.
- 대 상 : 마포구 주민 및 주민자치위원
- 내 용 : 대상별 맞춤형 교육과 마을사업 활동 지원
 - 마을공동체 이론 및 현장교육을 위한 마을아카데미 운영
 - 주민자치위원의 역할과 마을사업 기획능력 향상을 위한 주민자치아카데미 운영
 - 주민주도의 마을의제 발굴 및 실행을 위한 살기좋은 마을만들기 사업 지원
 - '찾아가는 동주민센터' 마을공동체 조성분야 사업 추진 및 지원
- 소요예산 : 144,900천원(본예산 144,900천원)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

- 2016.02~04 : 살기좋은 마을만들기 공모사업 실시 (37건, 98,500천원)
- 2016.04~11 : 서울시 마을공동체 공모사업 지원(10건, 150,075천원, 시비)
- 2016.07~11 : '찾아가는 동주민센터' 마을공동체 조성분야 추진(시비)
 - 주민참여지원사업(13개동, 40개 소모임 선정, 총35,800천원)
 - 마을계획(공덕, 서교, 성산2동 / 총55,200천원)
- 2016.08 : 마을아카데미 다정한 로컬특강 실시(강좌 40개, 300여명)
- 2016.09~11 : 주민자치 아카데미 및 우수사례 벤치마킹 (18회, 323명)

□ 향후추진계획

- 2016.11~12 : 주민참여지원사업 정산 및 성과보고회 개최
- 2016.11~12 : 서울시 공모사업 살기좋은 마을만들기 사업 정산 및 성과보고회 개최
- 2016.12 : 마을계획단 발대식

3. 구민과 소통하고 함께하는 국민운동단체 지원

국민운동단체의 차별화된 사업 발굴을 통하여 시대에 맞는 단체 이미지 제고 및 구민에게 좀 더 친숙하게 다가가는 계기 마련

□ 사업개요

- 기 간 : 2016년 1월~12월
- 목 적 : 민간단체 구정 참여 확대와 구 역점사업의 효율적 추진
- 사업내용
 - 새마을운동단체 등 국민운동단체 사업 및 통일, 안보, 자연보호, 지역 공동체 발전 등에 관한 사업을 공모하여 선정
- 지원단체 : 7개 단체(회원 수 : 6,973명)
 - 새마을운동단체, 바르게살기운동, 한국자유총연맹, 자연보호, 재향 군인회, 해병전우회, 대한적십자봉사회
- 소요예산 : 231,100천원(본예산 231,100천원)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

- 2016.02. : 국민운동단체 보조금 지원사업 공모
- 2016.03.29 : 마포구 지방보조금 심의위원회 심의 의결
- 2016.04~11 : 국민운동단체 사업 실행

연번	단 체 명	사 업	교부금액(천원)
	소 계		231,100
1	마포구새마을운동단체(5개) (지회,부녀회,지도자,문고,직장)	재활용 자원모으기 등 25개사업	113,400
2	바르게살기운동 마포구협의회	기초질서캠페인 등 10개사업	63,000
3	한국자유총연맹 마포구지회	자유수호 웅변대회 등 8개사업	20,500
4	자연보호연맹마포구협의회	신수동야생화단지 조성 등 5개사업	5,100
5	마포구재향군인회	어버이날행사 등 4개사업	15,500
6	해병전우회마포구지회	학교폭력 및 성폭력 예방활동	4,400
7	대한적십자봉사회마포구지구회	마포구어르신 행복나눔잔치 등 4개사업	9,200

□ 향후추진계획

- 사업종료시 보조금 정산보고서 및 실적보고서 작성 제출, 검사

4. '소모임 러닝&액션', '집밥 프로젝트' 특화봉사

사회적 트렌드와 발맞춰 실천하기 쉽고 재미있는 자원봉사 추진으로 자원봉사를 생활화하고 생활밀착형 마을중심 자원봉사로 자원봉사자 역량강화 및 소통하는 마포 구현

□ 사업개요

- 기 간 : 2016. 1. ~ 12.
- 대 상 : 지역내 재능기부 및 봉사를 희망하는 우리구민
- 내 용 : 지역내 잠재되어 있는 봉사자를 발굴하여 전문교육 후 관련분야 재능기부 자원봉사활동 실시, 관내 독거어르신을 위한 집밥 대접
- 소요예산 : 10,800천원(구비 6,000천원, 서울시공모지원금 4,800천원)
 - 전문자원봉사교육 강사료 : 3,500천원
 - 소모임 봉사활동 재료비 : 3,000천원
 - 소모임 봉사 홍보 및 평가회비 : 300천원
 - 집밥프로젝트 진행비 : 1,000천원
 - 집밥프로젝트 재료비 : 3,000천원

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

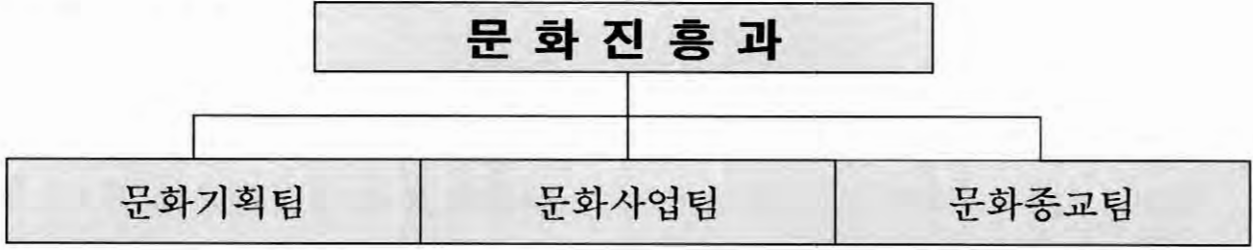
- 2016.03~04 : 소모임 자원봉사 운영계획 수립 및 분야별 조사, 봉사자 모집(5개 분야 :문인화, 음악치료, 전통매듭, 프랑스자수, 네일아트)
- 2016.05~07 : 분야별 역량강화전문교육 및 봉사단 발대식
- 2016.05~11 : 월1회 이상 동별 릴레이로 집밥 프로젝트 실시
- 2016.08~10 : 분야별 월1회 이상 자원봉사 및 평가회 실시
- 2016.10.28 : 서울시자원봉사센터 지원 관련 평가회 및 전시회 실시

□ 향후추진계획

- 2016.11~12 : 분야별 심화교육 및 전문봉사활동, 집밥대접
- 2016.12 : 최종평가회 실시

문화진흥과

【조 직】



【인력현황】

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정(전문)	임기제
정원	14		1	3	3	5	2		
현원	15		1	5	4	2	3		

※ 육아휴직 1명(8급) 포함

【팀별 추진 업무】

팀별	인력	추진업무
문화기획팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술진흥 및 향토문화의 보급 연구에 관한 사항 ○ 문화예술분야 외부평가(인센티브 등)에 관한 사항 ○ 마포문화재단, 마포문화원 관리운영 지원에 관한 사항 ○ 책거리 관련 업무 및 새우젓축제, 해맞이 행사에 관한 사항 ○ 구립합창단·마을합창단·실버극단 운영에 대한 관리 및 지원
문화사업팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출판사, 정기간행물, 노래연습장, 게임업 신고에 관한 사항 ○ 공연장 및 특정관리대상시설 안전에 관한 사항 ○ 영화 및 비디오물, 대중문화예술기획업 등록·신고에 관한 사항
문화종교팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실버영화관, 통합문화이용권 사업에 관한 사항 ○ 문화재·향토문화자원 등 보존·관리에 관한 사항 ○ 종교활동 실태 조사 및 연구와 네트워크 구성에 관한 사항 ○ 비영리 종교·문화법인 정관변경허가 및 지도감독

1. 제9회 마포나루 새우젓축제

주민 화합과 관광객 유치 및 지역경제 활성화를 위해 개최하는 「마포나루 새우젓축제」를 대한민국 대표축제로 발전시키고 프로그램 내실화, 주민참여 강화, 자립기반 확충 등을 통해 저비용 고효율 축제로 개최

□ 사업개요

- 축제기간 : 2016.10.14.(금) ~ 10.16.(일), 3일간
- 장 소 : 서울월드컵공원 평화의 광장 일원
- 관 랑 객 : 60 ~ 70만명
- 내 용 : 개장식, 기념식, 문화행사, 체험행사, 판매행사 등
- 소요예산 : 450,000천원(본예산 250,000천원, 사비 간주처리 200,000천원)
- 주 최 : 마포구

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

- 2016. 7. 15 : 축제 기본계획 수립
- 2016. 8. 26 : 판매장터 운영위원회 개최
- 2016. 9. 27 : 축제 추진계획 수립
- 2016. 9. 28 : 축제 안전관리계획 심의
- 2016.10. 07 : 기자 설명회(서울시 브리핑룸)
- 2016.10.14~10.16 : 축제실시(관람객 65만명, 판매액 1,546,000천원)
- 2016.11. 02 : 축제 평가보고회 개최

□ 향후추진계획

- 2016. 11월 : PCRM설문조사
- 2016. 12월 : 축제 결과보고

2. 경의선 책거리 운영

출판산업의 발전과 독서문화의 진흥을 위해 조성한 「경의선 책거리」를 다양한 책문화를 제공하여 시민의 인문소양을 배양할 수 있는 문화 명소로 운영하고자 함

□ 사업개요

- 위 치 : 홍대입구역 복합역사 권장공개공지(동교동 190-1 일대)
- 규 모 : 면적 6,411 m^2 , 연장 256m
- 시설구성 : 도서부스 6개소, 문화부스 3개소, 다목적홀 1개소, 와우교 하부 문화공간, 운영사무실
- 사업내용 : 도서 전시·홍보·판매, 책문화프로그램 운영
- 시설조성 : (주)마포애경타운
- 관리운영 : 한국출판협동조합 (위탁기간 : 2016.8.1~2019.7.31)
- 소요예산 : 376,000천원 (본예산 276,000천원, 예비비 100,000천원)

2016 추진실적

(11. 15. 현재)

- 2016.06.13 경의선 책거리 수탁운영체 선정
- 2016.07.29 경의선 책거리 위수탁 계약 체결
- 2016.10.20 경의선 책거리 조성 완료
- 2016.10.28 경의선 책거리 개장

□ 향후추진계획

- 2016.11~12 경의선 책거리 동절기 활성화 사업(야호! 책여행, 동화나라 책마을) 추진

3. 축제만(滿)땅! 문화예술도시 마포 만들기 프로젝트

지역 주민과 관광객들이 함께 즐길 수 있는 축제 및 문화예술 프로그램 지원을 통하여 지속가능한 예술생태계 조성 및 일상 생활공간으로 찾아가 공연을 제공함으로써 실생활에서의 문화 향유기회 확대

□ 사업개요

○ 사업내용

- 지역문화예술 축제 및 행사 지원사업
- 아트 인 스토페이스 사업 : 매월 문화가 있는 날 지역 명소에서 인문학 강연과 공연
- 홍대 야외공연장 사용 승인사업
- 기타 수시로 개최되는 지역 축제 행정지원

○ 소요예산 : 145,000천원(본예산)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

• 지역문화예술 축제 및 행사 지원

- 행사 : 4개 사업 / 24백만원 지원
여성백일장, 토정백일장, 마포구민과 함께 듣고 보는 문학예술, 제3회 삼개울회 전국시조경창대회
- 축제 : 7개 사업 / 90백만원 지원
프린지 페스티벌, 와우북 페스티벌, 마포 삼바카니발, 산울림 페스티벌, 서울국제뉴미디어페스티벌, 홍대앞 프리마켓, 성미산 마을축제

• 아트 인 스토페이스 사업 : 6월 ~ 10월 총 3회 추진

• 홍대 야외공연장 승인사업 : 공연 및 캠페인 승인 100여건

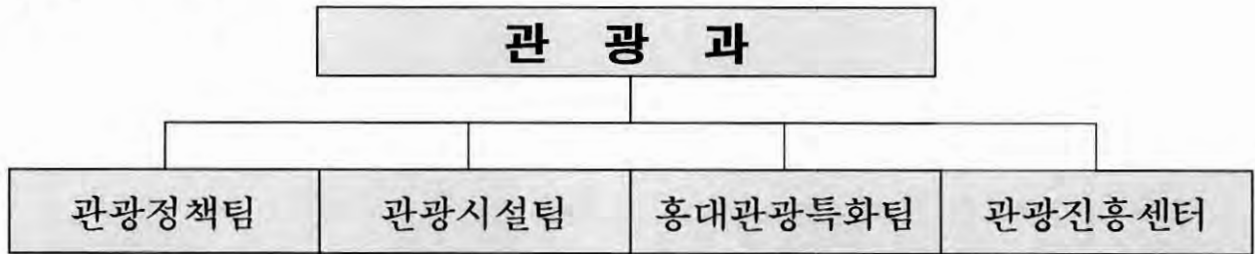
• 「2016 세계문화예술교육 주간행사」, 「제3회 홍대문화관광축제」 지원

□ 향후추진계획

○ 지역문화예술축제 및 행사 지원사업 : 행정지원, 현장평가 및 정산 실시

관 광 과

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8급	9 급	별정 (전문)	임기제
정 원	15		1	4	3	4	1		2
현 원	15		1	4	4	2	2		2

【팀별 추진 업무】

팀 별	인력	추진 업무
관광정책팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광정책 계획 및 중장기 관광발전계획 수립 ○ 관광 안내체계 확충 및 관광안내소 운영 ○ 관광산업활성화위원회, 관광협의회 운영 ○ 관광 특구 지정
관광시설팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광숙박업(호텔) 사업계획 승인 및 등록 ○ 외국인관광도시민박업 등록 및 관리 ○ 국내·외여행업 및 일반여행업 등록 및 관리 ○ 관광숙박시설 안전점검 및 특정관리대상시설 관리
홍대관광특화팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍대관광특구 운영 및 활성화 사업 ○ 홍대관광특구 내 대표 관광축제 발굴 및 육성 ○ 홍대지역 관광자원 및 관광상품 발굴 및 관리 ○ 홍대지역 문화예술인 지원 및 협력사업 추진
관광진흥센터	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광자원 발굴 및 개발 관련 업무 ○ 수익형 관광상품·기념품 개발 및 운영 ○ 관광홍보물 기획·제작 및 배부 ○ 국내·외 촬영 유치 및 촬영 승인

2016년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. 매력발굴 마포9(구)경 UCC 동영상 공모전 개최

「매력발굴 마포9경」 UCC 영상 공모전을 통해 양질의 마포관광 홍보 동영상 콘텐츠를 확보하고, 주민참여를 통한 마포구의 다양한 매력 발굴 및 관광도시의 이미지를 제고하는 데 기여하고자 함

□ 사업개요

- 공모명 : 「매력발굴 마포9경¹⁾」 마포 UCC 영상 공모전
- 사업기간 : 2016. 4. ~ 9.
- 공모주제 : 마포의 다양한 매력 발굴을 통한 관광자원화
- 공모자격 : 제한없음
- 작품형태 : 3~5분 이내의 스토리텔링형 순수창작 영상
- 소요예산 : 16,000천원(본예산 16,000천원)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

- 2016. 4. 11. : UCC 영상 공모전 계획 수립
- 2016. 4. 18. ~ 4. 24. : 마포9경 선호도 조사(직원 및 주민)
- 2016. 6. : 공모전 포스터 제작·배포
- 2016. 7. ~ 8. : UCC 영상 공모전 공고 및 접수
- 2016. 9. 1. : 1차 내부심사
- 2016. 9. 8. : 2차 전문가 심사
- 2016. 9. 13. : 심사결과 발표
- 2016. 10. 4. : 당선작 시상(6개 작품)

□ 당선작 활용방안

- 구 홈페이지, 마포 iTV, 옥외 전광판 등에 당선작 상영
- 트위터, 페이스북 등 SNS에 게시하여 마포 관광명소 홍보

1) 마포의 뛰어난 자연경관 9곳 및 다양한 구경거리라는 중의적 의미

2. 마포관광 홍보동영상 제작

마포의 뛰어난 관광자원을 한 편의 동영상으로 담아 마포 관광자원의 이해도를 높이며, 이를 적재적소에 활용함으로써 우리 구 관광 브랜드 및 인지도를 제고하여 관광활성화에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 2. 18. ~ 11. 30.
- 타 기 : 마포를 방문할 해외 관광객(20~30대)
- 구 성 : 쇼핑·먹거리, 역사·자원, 문화예술 등
- 언 어 : 4개 언어(한국어/영어/중국어/일본어)
- 수 량 : DVD 1,000개(6분/테마별영상(3개)/15초)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

- 2016. 2. 18. : 계약 체결
- 2016. 2. 24. : 착수보고회
- 2016. 3. ~ 7. : 시나리오 수정 및 촬영 장소 헌팅
- 2016. 7. 25. : 중간보고회
- 2016. 8. ~ 10. : 메인 촬영, 편집 및 그래픽 작업
- 2016. 10. 27. : 최종보고회
- 2016. 10. 28. ~ : 영상 재편집 및 그래픽 수정
※ 자문위원 의견 반영

□ 향후추진계획

- 2016. 11월 중 : 홍보물심의
- 2016. 11. 30. : 최종본 납품

□ 활용방안

- 국내·외 주요 인터넷 포털사이트, SNS, 옥외 전광판을 통한 홍보
- 국제 교류도시 및 국내 자매결연도시 홈페이지를 통한 홍보

3. 홍대 걷고싶은거리 문화관광명소화 사업 지원

市에서 추진하는 '홍대 걷고싶은거리 문화관광 명소화' 사업에 대한 區 有關부서의 지원 및 협업을 통해 구 관광경쟁력 제고 및 관광도시로 도약하고자 함

□ 사업개요

- 기 간 : 2016. 4. ~ 2017. 6.
 - 문화관광 특화거리 조성 : 2016. 4. ~ 2017. 2. (서울시 추진)
 - 보·차도 개선공사 : 2017. 3. ~ 2017. 6. (마포구 추진)
- 장 소 : 홍대 걷고싶은거리 500m 구간
- 내 용 : 홍대 걷고싶은거리 전역 환경 개선
 - 낙후 시설물, 보행 지장물 철거 및 이전
 - 기존 지형·지물 등을 활용한 거리 갤러리 조성 및 포토존으로 활용
 - 지역 문화예술인과 여행객이 소통할 수 있는 여행자편의시설 조성 등
- 소요예산 : 3,180,000천원(본예산 : 2,380,000천원, 간주처리 800,000천원)
 - 서울시 : 2,125,000천원(공사비 : 1,687,000, 설계·감리비 : 438,000)
 - 마포구 : 1,055,000천원(보차도공사비 : 800,000, 조경공사비 : 180,000 벤치설치 : 75,000)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

- 2016. 10. : 문화관광특화거리 조성지원 계획수립('16.10.5.) 및 공사 착공('16.10.26.)
- 2016. 11. : 구역별 굴착 및 시설물 철거·기초공사, 조경이식 및 식재

□ 향후추진계획

- 2016. 12. : 가로등 교체, 벤치 등 시설물 설치 및 조경공사 완료
- 2017. 2. : 여행자 편의시설 설치 완료
- 2017. 3. ~ 5. : 보행로 보도블록 및 볼라드 교체 공사 진행
- 2017. 6. : 준공

4. 마포관광발전을 위한 관광진흥센터 운영

지속가능한 마포 관광발전을 위한 관광 전담조직을 신설, 업무 전문성 및 사업 연속성을 확보하여 구 관광경쟁력 제고 및 관광 도시로 도약하고자 함

□ 사업개요

- 명 칭 : 마포관광진흥센터
- 위 치 : 마포구 월드컵로1길 14(합정동) 마포한강푸르지오 1층
- 인 력 : 3명 (센터장 1명, 관광사업담당 2명)
- 주요사업
 - 민·관 지역관광 협력네트워크체계 구축
 - 관광 자원 발굴 및 사업개발
 - 관광홍보·마케팅 기획 및 추진
- 소요예산 : 19,055천원(본예산 19,055천원)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

- 민·관 지역관광 협력네트워크체계 구축
 - 마포 관광포럼 개최 : 8회 369명 참석
 - 관광업계 및 엔터테인먼트사 등 연계 업무협의 개최 : 70회
- 관광자원 발굴 및 사업개발
 - 마포구 신규 테마·관광코스 개발 : 테마 8, 코스 26
 - 합정3구역 신한류플러스 운영 지원 및 협력 사업 발굴·추진 : 3건
 - 2016 외국인관광객 길안내 사업 : 39개국(중화권 49%), 4,670명 이용
 - 양화진 뱃길 탐방 사업 : 19회 운영, 818명 참여
- 관광홍보·마케팅 기획 및 추진
 - 관광홍보물 제작 : 홍대지역 공연 소식지, 홍대지도, 마포관광안내지도, 관광엽서 등
 - 찾아가는 관광홍보부스 운영 : DMC 페스티벌(4,581명), 새우젓축제(2,034명)

□ 향후추진계획

- 2016. 11. : 제2회 마포관광 팸투어 개최
- 2016. 12. : 제11회 마포관광포럼 개최

5. 양화진 근대사 탐방 '뜻을 달다'

2015년 높은 참여율과 평가를 토대로 지속가능한 U벨트 관광 명소로 발전시키기 위해 보다 심화된 탐방내용 및 가족단위 체험 프로그램을 운영함으로써 관광 기능 활성화를 도모하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 서울 양화나루와 잠두봉 유적(사적 제399호)
- 사업위치 : 외국인선교사묘원, 절두산순교성지, 양화나루, 밤섬, 선유도 등
- 사업내용
 - 양화진 근대사 뱃길 탐방(근대의 물결을 타다)
 - 양화진 이야기꾼 양성(양화나루·잠두봉 100년의 이야기 2기)
 - 양화나루 체험 프로그램(양화진 나루 잇기)
 - 문화유산 안내 가이드북 '서울양화나루와 잠두봉 유적' 배포
- 소요예산 : 60,000천원(본예산 60,000천원)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

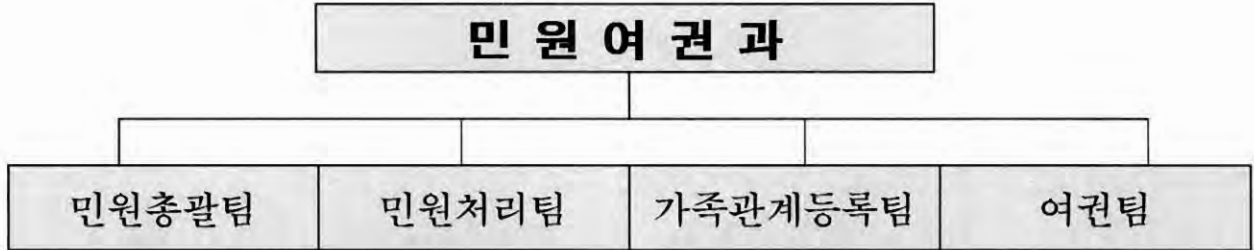
- 양화진 근대사 뱃길 탐방 : 19회 운영, 818명 참여
- 양화진 이야기꾼 양성 : 6명 수료(16명 수강), 11회 강의 실시
- 양화나루 체험 프로그램 : 4회 운영, 93명 참여
- 문화유산 안내 가이드북 '서울양화나루와 잠두봉 유적' 2,552부 배포
- 언론보도 : TBS, 서울신문, 문화일보, 한겨레, 세계일보 등 주요 일간지 37건 보도

□ 향후추진계획

- 2016. 12. : 2016년도 사업운영결과 보고 및 사업정산서 제출

민원여권과

【조 직】



【인력현황】

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	임기제	연구사
정원	28		1	6	10	8	2		1
현원	32		2	6	11	6	6		1

※ 공로연수 1명(5급), 육아휴직 5명(7급 2, 8급 1, 9급 1, 연구사 1) 포함 (실현원 : 27명)

【팀별 추진업무】

순번	팀명	인력	추진업무
1	민원총괄팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원행정서비스 제도개선 및 민원실 편의시책 시행 ○ 120다산콜센터 운영(DB 관리) ○ 행정정보공개, 응답소, 공인관리, 문서 및 우편물 접수 발송 ○ 기록물관리, 기록관리시스템 운영, 종합문서고 운영
2	민원처리팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유기한민원 접수 및 총괄, 민원실무심의회 운영 ○ 외국인 민원, 미용사·건설기계조종사 등 면허증 발급 ○ 통합민원서류 발급
3	가족관계등록팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계등록 신고(50종) 관련 처리 ○ 가족관계등록부 정리 ○ 수형인 명부관리 및 결격사유 조회, 인구동태
4	여권팀	8명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여권 접수·심사·육안검사 및 판독, 교부 ○ 여권 우편발송제도 운영, 국제운전면허증 접수·교부 ○ 일과시간외 여권 접수, 심사 및 교부(매주 월요일)

2016년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. 보존기록물의 효율적 관리

공공기록물의 효율적인 관리체계를 구축하여 기록물의 보존성 및 활용성을 제고하고 국민의 행정정보 열람에 대한 수준 높은 서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 전자기록물을 서울시 통합 기록관리시스템에 이관
 - 이관대상 : 2012년 ~ 2013년 생산 전자문서 (1,893GB)
 - 종합문서고 보존기록물 중 보존기간 30년 이상인 중요기록물 전산화
 - 연간 목표량 : 150,000면
 - 보존기간 만료된 기록물 폐기
- 추진근거 : 공공기록물 관리에 관한 법률 제6조 및 제21조
- 소요예산 : 98,788천원(본예산)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

- 전자기록물 이관 : 이관대상 기록물 데이터 백업 완료
- 중요기록물 전산화 : 전체사업량 150,000면 중 79,906면 (53.3%) 완료
- 기록물평가심의 결과 폐기 결정된 기록물 폐기 완료
⇒ 입고파쇄 방법으로 종이기록물 14,225권 폐기

□ 향후추진계획

- 2016. 11월 : 기록물 생산부서(구·동)의 기록물 관리실태 점검
- 2016. 11월 : 전산화 완료 기록물 재편철 및 서울시 통합 기록관리 시스템에 등록
- 2016. 12월 : 기록물 공개재분류 작업 및 기록물 전수조사 실시

2. 신속·정확한 가족관계등록부 자료 정비

가족관계등록부의 불일치 사항 및 누락사항 등을 사전에 발굴하여 신속·정확하게 정비함으로써 민원불편사항 사전 예방 및 민원 만족도 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 등록기준지가 마포구인 가족관계등록부 및 제적부
- 사업규모 : 가족관계등록부 591,939부, 제적부 200,080부
- 사업내용
 - 성년도달자의 친권종료사유 기록
 - 사망한 부모의 개인정보(출생연월일, 주민등록번호 등) 추가기록
 - 가족관계등록부 및 제적부 오류사항 정정
- 소요예산 : 비예산

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

- 성년도달자의 친권종료사유 기록 : 694건
- 사망한 부모의 개인정보(출생연월일, 주민등록번호 등) 추가기록 : 15,969건
- 가족관계등록부 및 제적부 오류사항 정정 : 1,702건

□ 향후추진계획

- 성년도달자로 인한 친권종료 기록
- 기타 가족관계등록부 및 제적부의 불일치 사항 및 직권정정 가능한 사항을 지속적으로 발굴하여 정비

3. 공정하고 신속한 민원처리 시스템 운영

공정하고 신속한 민원처리 체계를 구축하여 민원편의 증진 및 구민에게 감동을 주는 민원서비스 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 통합민원창구 운영(주민등록 등·초본, 인감증명, 가족관계등록부 발급 등)
 - 민원처리 사전예고제 운영으로 지연처리 사전예방 및 처리기간 단축을 독려
 - 민원실무심의회 운영으로 유기한 민원, 복합민원의 신속한 처리 유도
 - 외국인을 위한 맞춤형 민원서비스 제공
- 소요예산 : 12,508천원(본예산)

2016 추진실적 (11. 15 현재)

• 통합민원창구 민원처리현황 (단위:건, 일평균/누계)

주민등록 등·초본 발급	인감증명 발급	가족관계등록부 발급	민원24	유기한민원 접수	외국인민원 처리	면허증 발급
122/ 26,220	61/ 13,174	95/ 20,382	5/ 1,057	66/ 14,265	30/ 6,536	2/ 523

- 민원실무심의회 운영 : 119회 335건
- 유기한민원 처리기간 단축 : 70.45 % (2016년 목표 : 60%)
- 외국인을 위한 민원서비스 확대 시행
 - 외국인 인감대장 대사 및 동 주민센터 이관완료(2,910건, 2016.4.13시행)
 - 외국인 체류지 변경신고 및 사실증명발급업무 동 주민센터로 확대시행 (2016.9.30시행)
- 외국인(영어, 중국어, 일어) 민원안내 리플릿 제작 배부 (1,500부, 2016.10월)

□ 향후추진계획

- 지속적인 유기한민원 처리현황 모니터링 실시 및 기간단축 독려
- 유기한민원 처리기간 단축 우수부서 포상 : 2016.12월

4. 고객 맞춤 여권 행정서비스 운영

고객의 수요에 맞는 신속하고 편리한 여권발급 서비스 제공으로
민원편의 증진 및 구민 만족도 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 주민 눈높이에 맞는 탄력적 여권 민원 창구 운영
 - 여권·국제운전면허증 연계발급 원스톱서비스 추진
 - 발급 진행상황 문자전송(SMS)서비스 제공
- 사 업 비 : 5,498천원(본예산)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

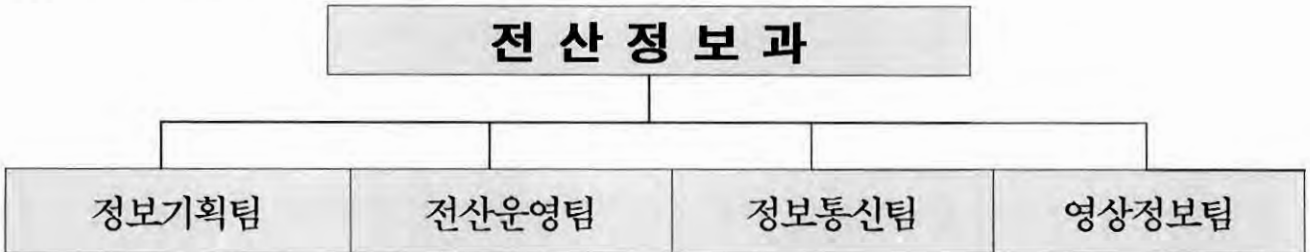
- 고객맞춤 여권발급 서비스 제공
 - 여권발급 실적 : 35,621건 (일평균 166건)
 - 일과시간 외 야간민원창구 운영 (매주 월요일 18시 ~ 20시)
→ 총 40회, 2,578건 (접수1,796건 , 교부 782건 / 평균 65건)
 - 장애우 및 노약자를 위한 원스톱 전담창구 운영 : 418건
- 여권·국제운전면허증 연계발급 원스톱서비스 제공 : 624건
- 여권발급 진행안내 문자(SMS) 알림서비스 제공 : 46,579건

□ 향후추진계획

- 여권·국제운전면허증 동시 발급 원스톱 서비스 지속 추진
- 주민편의를 위해 주1회(월요일) 야간 민원창구 운영
- 자원봉사자 등을 활용한 원스톱 상담창구 활성화
- 여권발급 진행안내 문자알림서비스 추진

전산정보과

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8급	9 급	별정 (전문)	임기제
정 원	20		1	4	8	5	2		
현 원	20		1	5	10	3	1		

【팀별 추진업무】

팀명	인력	추진업무
정보기획팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화기본계획 및 시행계획 수립 ○ 홈페이지 구축·운영관리 ○ 정보화기기 및 사용 SW 구매·보급관리 ○ 구민정보화교육 운영
전산운영팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정정보화 관련 계획수립 ○ 서울행정 및 행정포털시스템 운영 ○ 전자문서시스템 및 통합백업시스템 운영 ○ IT운영센터 관리
정보통신팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자가 정보통신망 구축 및 운영 ○ 정보보안 기본계획 수립 및 운영 ○ 개인정보보호 업무 추진 및 계획 수립 ○ 정보통신공사 착공전설계도검토 및 사용전 검사
영상정보팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCTV 통합관제센터 구축 추진 ○ 방범용 CCTV 설치 및 운영 ○ 방범용 CCTV 통합유지보수

2016년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. CCTV의 효율적 운영 및 구민 안전망 확충

우범·취약지역의 범죄예방 및 안전에 대한 목소리가 지속적으로 증가됨에 따라 방범용 CCTV의 확충과 효율적인 운영관리로 구민 안전에 최선을 다하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업위치 : 관내 16개동
- 사업내용
 - 고화질 200만 화소 이상의 CCTV 신규 설치 : 101개소
 - 노후화된 저화질의 CCTV를 고화질 장비로 교체 : 11개소
 - CCTV 관제센터와의 연계를 위한 자가 통신망 공사
 - 영상저장용량 증설 등
- 소요예산 : 1,950,000천원(국비)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

- 2016. 1월 ~ 4월 : CCTV 설치장소 선정 및 주민설문 조사
- 2016. 4. 20. : 2016년 방범용 CCTV 설치계획 수립
- 2016. 5. 23. : CCTV 자가 통신망 공사 발주
- 2016. 5. 25. : CCTV 시설물 설치 사업 발주
- 2016. 10. 14. : CCTV 시설물 설치 사업 완료

□ 향후추진계획

- 2016. 12. 13. : CCTV 자가통신망 공사 완료

2. 열린 구민정보화교육

정보취약계층에 대한 다양한 정보화교육 기회 제공과 맞춤형 교육 서비스 제공으로 마포 구민을 위한 IT복지 실현에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 206강좌 7,300명(월 730명×10개월) 및 찾아가는 정보화 교육
- 교육대상 : 마포구민 중 만50세 이상 구민, 국가유공자, 국민기초생활수급자, 장애인, 다문화가정(결혼이민자 등), 주부
- 교육과정 : 스마트폰(멀티미디어, 이미지편집, 인터넷/OA) 활용, 내컴퓨터 관리, 파워포인트, 엑셀, 한글, IT자격증대비반 등
- 교육장소 : 5개소 7개 교육장(마포구청, 서강(3), 망원2동, 성산1동, 아현1동)
- 소요예산 : 252,000천원(본예산 252,000천원)

2016 추진실적 (10. 31. 현재)

- 교육인원(수료인원 5,704명, 수료율 93.2%)

교육인원	일 반 (어르신, 주부)	장애인 (가정방문)	교육희망시설 방문교육
6,118명	6,028	32명	6개소 58명

□ 향후추진계획

- 2016. 11월 ~ 12월 : 구민정보화 교육 운영

3. 안정적인 행정서비스 기반 마련

행정정보시스템 장애 예방을 위한 모니터링 및 연간 유지보수 실시를 통해 신속한 복구 체계를 확립하여 안정적인 행정서비스를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 전산행정시스템 통합유지보수(서버 및 업무시스템, PC·프린터 등 전산장비)
 - 시군구 공통기반 및 재해복구시스템 유지보수
 - IT운영센터의 안정적 전기 공급을 위한 노후 UPS 교체
- 소요예산 : 472,000천원(본예산 472,000천원)
 - 전산행정시스템 통합유지보수 : 271,000천원
 - 시군구 공통기반 및 재해복구시스템 유지보수 : 179,000천원
 - 노후 UPS 교체 : 22,000천원

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

- 2016. 2. 26. ~ 3. 2. : 공통기반2 스토리지 디스크 증설
※ 미활용 스토리지에서 디스크 추출하여 비예산으로 확장
- 2016. 4. 29. : IT운영센터 노후 UPS 교체
- 2016. 5월, 11월 : IT운영센터 환경정비 실시(2회)
- 2016. 6. 29. : 시군구 재해복구시스템 모의훈련 실시
- 2016. 7. 27. : 공통기반시스템 주민번호 대체키 전환 작업

□ 향후추진계획

- ~ 2016. 12월 : 전산행정시스템 통합유지보수 실시(계속)
- ~ 2016. 12월 : 시군구 공통기반 및 재해복구시스템 유지보수 실시(계속)

4. 정보통신 인프라의 안정적 운영

우리구에서 운영 중인 정보통신시스템의 안정적 운영으로 중단 없는 행정서비스를 제공하여 신속한 대민서비스 제공 추진

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 사업위치 : 마포구 행정기관 및 전역
- 사업내용
 - 광대역 자가통신망, 네트워크장비, 정보보호시스템 통합 유지보수
 - 노후된 중앙통신장비 고도화 및 정보보안시스템 교체 사업 추진
 - 신규 사업 추진, 민원 요청에 따른 정보통신망 이설 및 증설
- 소요예산 : 991,699천원(본예산 991,699천원)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

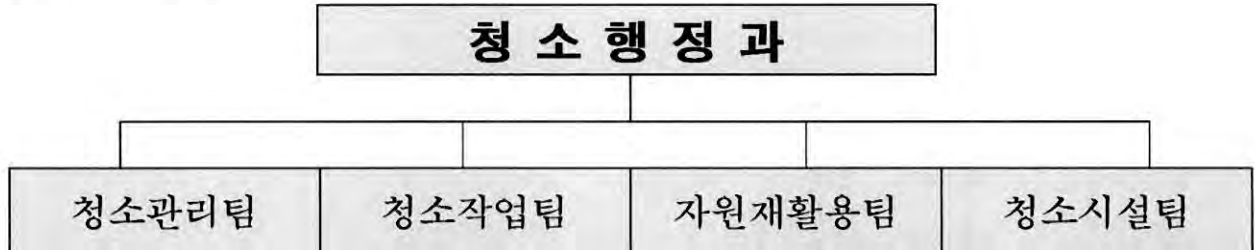
- 2016. 3월 ~ 4월 : 봄철 해빙기 재난대비 자가통신망 일제점검
- 2016. 4월 : 노후된 정보보호시스템 교체 완료
- 2016. 4월 : 신수동 지중화 사업에 따른 자가통신망 정비
- 2016. 9월 ~ 11월 : 중앙통신장비 고도화 사업 추진

□ 향후추진계획

- 2016. 11월 ~ 12월 : 마포구 종합청사 내 무선인터넷 구축 추진
- 2016. 11월 ~ 12월 : 동절기 등 재난대비 정보통신 인프라 상시 점검

청소행정과

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	별 정 (전문)	환 경 미 화 원
정 원	56		1	10	24	8	13		95
현 원	60		1	8	27	7	17		

※ 공로연수 1명(7급 1), 육아휴직 3명(7급 2, 8급 1), 질병휴직 1명(8급 1) 포함

【팀별 추진업무】

팀 명	인력	추진업무
청소관리팀	8명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 깨끗한 마포가꾸기 사업 ○ 음식폐기물 수집·운반 처리업무 ○ 음식폐기물 감량화 사업
청소작업팀	35명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소 대행업체 관리 ○ 생활쓰레기 수집·운반 처리업무 ○ 생활쓰레기 관련민원 접수처리
자원재활용팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원재활용 활성화 사업 ○ 혼합재활용품 수집·운반 처리업무 ○ 폐자원 수집 및 재활용 프로그램 운영
청소시설팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소차고지 시설·장비관리 ○ 건설폐기물 신고·허가업무 ○ 공중화장실 관리

2016년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. 공동주택 RFID 개별종량기 설치

버린만큼 부담하는 RFID 개별종량기를 설치하여 음식쓰레기 발생량을 감축하고 쓰레기 배출 원점부터 감량을 유도하여 공동주택 주거환경을 개선

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 5월 ~ 12월
- 사업대상 : 관내 공동주택
 - 공덕동, 서교동, 성산2동, 신수동, 연남동, 도화동, 아현동
- 사업규모 : 31,000세대 (개별종량기 454대)
- 소요예산 : 755,222천원 (본예산 528,000천원, 간주차리 227,222천원)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

- 공동주택 RFID개별종량기 설치 및 운영계획 수립
- RFID 개별종량기 조달구매
- 개별종량기 설치 운영 : 454대
 - 설치완료 304대, 설치중 63대, 설치협의 87대

□ 향후추진계획

- '16. 11월 : '17년도 설치 공동주택 대상 RFID개별종량기 설치협의 RFID개별종량기 사용법 주민설명, 현장설치 및 준공
- '16. 12월 : 설치완료 공동주택 대상 순차적 운영실시

2. 생활폐기물 수집·운반 대행체계 개선

대행업체 환경미화원 임금 현실화, 2단계 종량제수수료 인상, 폐기물 수집·운반 대행료 실적제 전환 등 생활폐기물 수집·운반 대행체계를 개선하여 청소업무 효율화 추진

□ 사업개요

- 기 간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 생활폐기물 수집·운반 대행업체
- 주요내용
 - 대행업체 환경미화원 임금 현실화 추진을 통한 생계보장 및 사기진작
 - 2단계 종량제수수료 인상을 통한 청소차량 개선 등 주민불편 해소
 - 생활폐기물 수집·운반 대행료 지급방식 개선(실적제 도입)
 - 대행업체 선정방식 개선(공개경쟁입찰) 추진
- 소요예산 : 4,831,408천원(본예산)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

- 대행업체 환경미화원 임금 인상(11.75% - 구 자원(9.5%), 자체인상(2.25%)]
- 2단계 종량제수수료 인상(안) 폐기물관리 조례 기 반영('15.9.24 개정)
- 생활폐기물 수집·운반 대행료 지급방식 개선('16.4월 시행-톤당단가제)
- 폐기물 수집·운반 원가계산 용역 시행('16.9.19~11.17)

□ 향후추진계획

- 대행업체 선정방식 개선(공개경쟁입찰) 추진 : '16.12월~'17.2월

3. 생활쓰레기 감량을 위한 재활용 분리배출 강화

재활용 가능자원의 철저한 분리배출을 통한 생활쓰레기 감량과 재활용 필요성 홍보 및 주민 성상검사 참여로 쓰레기 배출의식 고취

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1. 1 ~ 12. 31
- 사업대상 : 관내 전지역
- 사업내용
 - 혼합 쓰레기 성상검사 및 단속으로 분리배출 유도
 - 재활용품 경진대회, 페스티로폼 감용기 운영으로 재활용품 수집 활성화
 - 분리배출 주민 홍보
- 소요예산 : 2,000천원(본예산)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

• 혼합쓰레기 분리배출 유도

- 주민과 함께하는 혼합 쓰레기 성상검사 실시 : 64회(분기별 16회)
- 혼합배출 무단투기 및 1회용품 사용 단속 : 28회 282개 사업장
- 공공기관 폐기물 제로화 사업 참여 : 71개 기관

• 재활용품 수집 활성화

- 재활용 활성화를 위한 동경진대회 실시 : 상반기 1회
- 페스티로폼 처리를 위한 감용기 운영 : 4명 (142,930kg)
- 재활용품 선별 처리(적환장): 4명 (연중)

• 분리배출 주민홍보

- 홍보물 제작(5종 60,000매), 분리배출 홍보요원 운영 : 10명(3월~10월)

□ 향후추진계획

- 쓰레기분리배출 유도 및 주민홍보 지속 실시

4. 청소차고지 주차장 확장공사

청소차량 전용주차장으로 확보한 청소차고지에 폐기물 분류 작업장 및 임시집하시설 등의 작업공간 및 원활한 주차공간 확보를 위한 확장공사 시행

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 1. 22 ~ 11. 4
- 사업대상 : 청소차고지(가양대로 복단 하부)
- 사업내용 :
 - 가양대로 하부 경사지 옹벽공사 및 주차장(26면) 확장
 - 하천변 임시주차장 바닥 콘크리트 포장
- 소요예산 : 400,000천원(본예산)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

- '16. 1. 22 ~ 3. 28 : 실시설계 용역발주 및 준공
- '16. 3. 14 ~ 4. 18 : 일상감사
- '16. 4. 28 ~ 5. 19 : 공사발주 및 계약체결
- '16. 5. 23 : 공사착공
- '16. 11. 4 : 공사준공
 - 도급공사 준공액 : 182,000천원
 - 관급자재 구입액 : 89,487천원
 - 폐기물처리비 : 104,948천원

□ 향후추진계획

- 차량 및 적재함의 주차공간을 재배치하여 깨끗한 환경조성

5. “사회 기초질서 확립”을 위한 무단투기 단속

생활쓰레기 무단투기 발생요인 근절 및 공공장소 담배꽂초 등의 투기행위 방지를 위하여 상습 무단투기 지역을 대상으로 집중계도 및 단속 실시

□ 사업개요

- 기 간 : 2016. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 관내 전지역
- 내 용
 - 무단투기 단속반 운영(공무원 18, 청소지킴이 16·환경미화원 42명)
 - 상습 무단투기 지역 텃밭·화단가꾸기, 벽화그리기 등 환경정비
 - 무단투기 단속 경고판 및 음식물류 수거통 무단투기 예방 스티커 제작·부착
- 소요예산 : 30백만원(본예산)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

• 무단투기 단속 실적 : 4,857건, 224,635천원

구 분	부 과		징 수		체 납		징수율
	건 수	금 액	건 수	금 액	건 수	금 액	
2016년	4,857	224,635	4,218	188,415	639	36,225	83.9%

□ 향후추진계획

- 무단투기 단속 지속 실시(상습 투기지역 전담반 운영) 및 체납 과태료 독촉 징수

6. 초등학생과 함께 하는 재활용 체험학습

관내 초등학생을 대상으로 재활용 관련 체험학습을 실시하여
자원의 소중함을 가르치고 재활용 문화 정착에 기여

□ 사업개요

- 기 간 : 2016. 4월 ~ 11월
- 대 상 : 관내 초등학교 학생
- 주요내용
 - 마포자원회수시설, 마포구 청소차고지 등 현장방문
 - 쓰레기 처리체계에 대하여 쉽게 이해할 수 있는 시청각 교육
 - 생활쓰레기 소각 처리과정 및 재활용품 선별과정 견학 등 현장교육
 - 초등학생 눈높이에 맞춘 분리배출 홍보물 제작 등
- 소요예산 : 19,500천원(재활용품판매대금관리기금)

2016 추진실적 (11. 15. 현재)

- 2. 24 ~ 3. 11 : 관내 초등학교 참가 신청 접수(7개교 445명)
- 4. 8 ~ 10. 31 : 6개교 419명 참여

□ 향후추진계획

- '16. 11. 25 : 자원순환 체험학교 운영(1개교 26명)